

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI  
TRANSPORT VAZIRLIGI HUZURIDAGI  
AVTOMOBIL YO'LLARI  
QO'MITASI



“UZAVTOYO'LBELGI”  
DAVLAT UNITAR KORXONASI  
100000, GSP, Toshkent sh., Mustaqillik shoh ko'chasi, 68.  
Tel.: 8-371-268-92-49, e-mail: uzavtoyolbelgi@mail.ru

КОМИТЕТ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ  
ДОРОГАМ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ  
ТРАНСПОРТА РЕСПУБЛИКИ  
УЗБЕКИСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ  
ПРЕДПРИЯТИЕ  
“UZAVTOYO'LBELGI”  
100000, ГСП, г.Ташкент, проспект Мустакиллик, 68.  
Tel.: 8-371-268-92-49, e-mail: uzavtoyolbelgi@mail.ru

2024 yil 29 avgust

Toshkent.sh.

## BUYRUQ

№130-П

### Коррупцияга қарши курашиш ишларининг самарадорлигини рейтинг баҳолаш тизимини жорий этиш чора- тадбирлари тўғрисида

Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2022 йил 13 январдаги “Коррупцияга қарши курашиш ишларининг самарадорлигини рейтинг баҳолаш тизимини жорий этиш чора-тадбирлари тўғрисида”ги 81-сонли қарори ижросини таъминлаш мақсадида **буюраман**:

1. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2022 йил 13 январдаги “Коррупцияга қарши курашиш ишларининг самарадорлигини рейтинг баҳолаш тизимини жорий этиш чора-тадбирлари тўғрисида”ги 81-сонли қарори ижро учун қабул қилинсин.

2. Қарор билан қуйидагилар:

давлат органлари ва ташкилотлари, шу жумладан, маҳаллий давлат ҳокимияти органларида коррупцияга қарши курашиш бўйича чора-тадбирларнинг самарадорлигини таҳлил қилиш, баҳолаш ва камчиликларни бартараф этишга қаратилган Коррупцияга қарши курашиш ишларининг самарадорлигини рейтинг баҳолаш тизимини жорий этилгани ҳамда “Коррупцияга қарши курашиш ишларининг самарадорлигини рейтинг баҳолаш тартиби тўғрисида”ги ва “Коррупцияга қарши курашиш ишларининг самарадорлигини рейтинг баҳолаш тартиби тўғрисида”ги низомлар тасдиқланганлиги;

2022 йил 1 февралдан бошлаб рейтинг баҳолаш тизими, эксперимент тариқасида, 1-иловада кўрсатилган ва ўз фаолиятида коррупцияга қарши менежмент тизимини жорий этаётган давлат ташкилотлари фаолиятига ва 2022 йил 1 июлдан бошлаб эксперимент натижаларини инобатга олган ҳолда барча давлат ташкилотлари фаолиятига жорий этилиши;

рейтинг баҳолаш Коррупцияга қарши курашиш агентлиги томонидан «E-Anticor.uz» электрон платформаси (кейинги ўринларда — электрон платформа) орқали ташкил этилиши маълумот учун қабул қилинсин.

3. Қуйидагилар:

“Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонасининг коррупцияга қарши курашиш сиёсати 1-иловага мувофиқ;

“Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси ходимларининг одоб-ахлоқ қоидалари 2-иловага мувофиқ;

“Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонасида манфаатлар тўқнашувини бошқариш тўғрисида низом 3-иловага мувофиқ;

“Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонасида коррупциявий хавф-хатарларни баҳолаш услубиёти 4-иловага мувофиқ;

“Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси алоқа каналлари орқали коррупциявий хатти-ҳаракатлар тўғрисида келиб тушган хабарларни қабул қилиш ва кўриб чиқиш регламенти 5-иловага мувофиқ;

“Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси ходимларининг коррупцияга қарши курашиш соҳасида ўқитилишини ташкил қилиш бўйича йўриқнома 6-иловага мувофиқ;

“Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонасида контрагентларни текширишга оид йўриқнома 7-иловага мувофиқ;

“Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонасига ишга қабул қилинаётган номзодларни текшириш бўйича йўриқнома 8-иловага мувофиқ;

“Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси да коррупцияга қарши курашиш самарадорлигини мониторинг ва назорат қилиш услубиёти 9-иловага мувофиқ;

“Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонасида коррупцияга қарши курашиш тизимининг ҳолати ҳақидаги ҳисоботни шакллантириш ва тақдим этиш регламенти 10-иловага мувофиқ;

“Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси ходимларининг коррупциявий хатти-ҳаракатлар ва одоб-ахлоқ қоидаларини бузиш ҳолатлари устидан хизмат текширувлари ўтказиш бўйича регламент 11-иловага мувофиқ;

5. “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси ходимлари мазкур қарор ва буйруқнинг мазмун ва моҳиятини чуқур тушунтирилиши ҳамда унга қатъий амал қилинишини таъминласин.

6. “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси кадрлар бўлимлари ишга қабул қилишда ва лавозимга тайинланишда номзодларни “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонасининг коррупцияга қарши курашиш сиёсати билан имзо қўйган ҳолда таништирилиши ҳамда манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги ёки мавжуд эмаслиги тўғрисидаги ариза тўлдирилишини таъминласин

7. Умумий бўлим мазкур буйруқни “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар

корхонаси барча бўлим ва тузилмаларига етказсин.

8. Ушбу буйрукнинг ижросини қонунчиликда ўрнатилган тартибда назорат қилиш Корхона директори ўринбосари Ш.Асатов зиммасига юклатилсин.

Директор



В.Акрамов

**“Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонасининг  
коррупцияга қарши курашиш  
СИЁСАТИ**

**1-боб. Умумий қоидалар**

1. “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонасининг коррупцияга қарши курашиш сиёсати (бундан буён матнда Сиёсат деб юритилади) ходимлар орасида ҳамда жамиятда коррупцияга қарши курашиш маданияти даражасини ошириш мақсадида . “Uzavtoyo’lbelgi” ДУК юқори ахлоқий меъёрларга содиқлигини, шунингдек, Корхона ходимлари фаолиятида коррупциявий ҳуқуқбузарликларга мурасасизлик ва уларни содир этишга йўл қўймасликни акс эттиради.

2. Сиёсат ISO 37001:2016 “Коррупцияга қарши курашиш менежменти тизимлари – Фойдаланиш бўйича талаблар ва тавсиялар” халқаро стандарти талабларини инобатга олган ҳолда коррупцияга қарши курашиш бўйича халқаро ташкилотлар тавсиялари ва етакчи халқаро амалиёт асосида Ўзбекистон Республикасининг қонун ҳужжатлари талабларига мувофиқ ишлаб чиқилган.

3. “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси ходимлари ушбу сиёсатни фаолиятининг аҳамиятини ҳисобга олган ҳолда қабул қилишлари, коррупцияга қарши курашиш механизмларини, мавжуд бўлган коррупция хавфи, тажрибаси ва мавжуд манбалари асосида ишлаб чиқишлари ва амалга оширишлари лозим.

4. “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси ходимлари коррупцияга қарши курашишнинг асосий мақсадлари қуйидагилар ҳисобланади:

“Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонасида коррупцияни тубдан йўқотишга эришиш;

аҳолининг ҳуқуқий онги ва ҳуқуқий маданиятини ошириш, жамиятда коррупцияга нисбатан тоқатсиз муносабатни шакллантириш;

“Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси фаолиятининг барча соҳаларида коррупцияни олдини олиш бўйича чора-тадбирларни амалга ошириш;

коррупциявий ҳуқуқбузарликларни ўз вақтида аниқлаш, уларга барҳам бериш, уларнинг оқибатлари, уларга олиб келувчи сабаблар ва шарт-шароитларни бартараф этиш, коррупциявий ҳуқуқбузарликларни содир этганлик учун жавобгарликнинг муқаррарлиги тамойилини таъминлаш.

5. Сиёсат Корхонанинг ички хужжати сифатида юқорида кўрсатилган асосий мақсадларга эришиш учун Корхона фаолиятида коррупция билан боғлиқ ҳуқуқбузарликларни профилактика қилиш ва уларга барҳам беришга қаратилган асосий талаблар ва тамойилларни белгилаб берувчи асос ҳисобланади.

6. Мазкур Сиёсатнинг талаблари эгаллаб турган лавозими ва бажарадиган вазифа ва функцияларидан қатъи назар Корхона билан меҳнат муносабатларида бўлган барча ходимларга, шу жумладан, ҳудудий Корхона ходимларига тадбиқ этилади.

7. “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси ишга қабул қилинаётган ҳар қандай шахс ушбу Сиёсат билан имзо қўйган ҳолда танишишга ва унинг қоидаларига риоя қилишга мажбур.

8. Ушбу Сиёсат мақсадларида қуйидаги асосий тушунчалар ва атамалар қўлланилади:

**алоқадор шахслар** – ходим билан тижорат ташкилотларининг устав капиталида иштирок этадиган шахслар, акциялари Республика фонд биржасида оммавий муомалада бўлган акциядорлик жамиятларининг беш фоизидан кам бўлган миқдордаги акцияга эканлиги ҳолатлари бундан мустасно;

**иш жараёнидаги меҳмондўстлик белгилари** – «Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси ходимлари манфаатларида фаолият давомида ҳамкорлик ўрнатиш ва (ёки) қўллаб-қувватлашга алоқадор харажатлар, шу жумладан, ишбилармонлик билан боғлиқ кечки овқат, транспорт ва яшаш харажатларини қоплаш билан боғлиқ харажатлар ва ҳ.к.;

**коррупцияга қарши курашиш талаблари бузилганлиги тўғрисида виждонан хабар бериш** – «Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси ходими томонидан коррупциявий ҳуқуқбузарлик содир этилганлиги (содир этишга суиқасд қилинганлиги) тўғрисида русхат этилган алоқа каналлари орқали асослилигига ишонч ҳосил қилган ҳолда йўллаган мурожаат;

**контрагент (шартномавий шерик)** – «Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси билан шартномавий муносабатларга (меҳнат

муносабатлари бундан мустасно) киришган ҳар қандай юридик ёки жисмоний шахс;

**коррупция** – шахсинг ўз мансаб ёки хизмат мавқеидан шахсий манфаатларини ёхуд ўзга шахсларнинг манфаатларини кўзлаб моддий ёки номоддий наф олиш мақсадида қонунга хилоф равишда фойдаланиши, худди шунингдек бундай нафни қонунга хилоф равишда тақдим этиш;

**коррупциявий ҳаракатлар** – ходим томонидан пора берувчининг манфаатларини кўзлаб ҳаракат ёки ҳаракатсизлиги учун бевосита ёки билвосита, шахсан ёки учинчи шахслар орқали порани яъни пул, қимматбаҳо қоғозлар, бошқа мол-мулкни, мулкий тусдаги хизматларни, бошқа мулкий ҳуқуқларни олиш, талаб қилиш, таклиф қилиш, ваъда қилиш ва бериш, шунингдек, пора бериш ва (ёки) олишда воситачилик қилиш, расмиятчиликларни соддалаштириш учун тўловларни олиш, ходим томонидан пора олиш ёки ҳуқуққа хилоф бошқа мақсадларда ўз хизмат мавқеидан ноқонуний фойдаланиш;

**коррупцияга оид ҳуқуқбузарлик** – коррупция белгиларига эга бўлган, содир этилганлиги учун қонун ҳужжатларида жавобгарлик назарда тутилган қилмиш;

**коррупцияга қарши курашиш тизими** – қўлланиладиган амалдаги қонунчилик ва ички ҳужжатларни коррупциявий жиҳатдан бузилишини бартараф этиш, «Uzavtoyo'lbegi» давлат унитар корхонаси ходимлари томонидан юқори даражада касбий ва ахлоқий фаолият олиб боришларини таъминлаш бўйича чора-тадбирлар мажмуи;

**коррупциявий хавф-хатар** – «Uzavtoyo'lbegi» давлат унитар корхонаси ходимлари ёки учинчи шахслар томонидан корхона номидан ва (ёки) унинг манфаатларини кўзлаб коррупциявий хатти-ҳаракатларни содир этиш эҳтимоли ва хавфи;

**манфаатлар тўкнашуви** – «Uzavtoyo'lbegi» давлат унитар корхонаси ходимининг шахсий (бевосита ёки билвосита) манфаатдорлиги унинг хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир кўрсатаётган ёхуд таъсир кўрсатиши мумкин бўлган ҳамда ходимнинг шахсий манфаатдорлиги билан корхона манфаатлари ўртасида қарама-қаршилиқ юзага келаётган ёки юзага келиши мумкин бўлган вазият;

**расмиятчиликни соддалаштириш учун тўловлар** – белгиланган тартиб-таомиллар бажарилишини таъминлаш ёки тезлаштириш, тегишли қонунчилик, нормалар ва қоидаларда назарда тутилмаган ҳаракатлар содир этиш учун ғайриқонуний равишда бериладиган пул маблағлари, мол-мулк, мулкий ҳуқуқлар, хизматлар ва бошқа моддий ёки номоддий наф;

**ходимнинг шахсий манфаатдорлиги** – “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси ходими томонидан ўз хизмат вазифаларини бажариш чоғида унинг яқин қариндоши ёки ходимга алоқадор бўлган шахслар томонидан ходимнинг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир қилиши мумкин бўлган пул маблағлари, моддий ёки номоддий қимматликлар, бошқа мол-мулк, бойлик ва имтиёзлар кўринишида шахсий наф олиш имконияти (шахсий, ижтимоий, молиявий, сиёсий ва бошқа тижорат ёки нотижорат манфаатлари);

**ходим** – “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси билан меҳнат муносабатларига киришган шахс;

**яқин қариндошлар** – ота-она, туғишган ва ўғай ака-укалар ва опа-сингиллар, эр (хотин), фарзандлар, шу жумладан фарзандликка олинганлар, боболар, бувилар, неваралар, шунингдек эрнинг (хотиннинг) ота-онаси.

## **2-боб. Коррупцияга қарши курашишнинг асосий тамойиллари**

9. “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси коррупцияга қарши курашиш тизимини қуйидаги тамойилларга асосланиб амалга оширади:

**қонунийлик** – “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси коррупцияга қарши курашиш бўйича чора-тадбирлар Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги талаблари, давлат органларида коррупцияга қарши курашиш бўйича жаҳонда тан олинган амалиётни ҳисобга олган ҳолда ҳамда Қўмита тизимининг белгиланган ички ҳужжатларига мувофиқ амалга оширилади;

**коррупцияга тоқатсизлик** – “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси ўз фаолиятининг барча соҳаларида коррупциянинг ҳар қандай шакллари ва кўринишларига мурасасиз муносабатда бўлади. «Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси нинг ходимларига коррупциявий хавф-хатар келиб чиқиши мумкин бўлган фаолиятда бевосита ёки билвосита иштирок этиш тақиқланади;

**очиқлик ва шаффофлик** – “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонасида коррупцияга қарши курашиш соҳасида қабул қилинган ва амалга ошириладиган чора-тадбирлар ҳақида “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси ходимлари ва контрагентларини, кенг жамоатчиликни хабардор қилиш;

**коррупцияга қарши курашиш бўйича амалга ошириладиган чора-тадбирларнинг превентивлиги, тизимлилиги ва ўзаро боғлиқлиги** – “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси коррупциявий хатти-ҳаракатлар содир этилишига ва коррупциявий хавф-хатарларга

кўмаклашувчи сабаб ва шарт-шароитларни бартараф этишга қаратилган превентив чора-тадбирларни амалга оширишга устувор аҳамият беради. Коррупцияга қарши курашиш бўйича амалга оширилаётган чора-тадбирлар ва тартиб-таомиллар аниқланган хавф-хатарлар даражасига мувофиқ келади ҳамда “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси барча функциялари ва йўналишларига интеграция қилинган коррупцияга қарши курашиш тизимига бирлаштирилган;

**коррупция билан боғлиқ ҳуқуқбузарликлар учун жавобгарликнинг муқаррарлиги** – коррупция билан боғлиқ ҳуқуқбузарликларни содир этган корхона ходимлари ўзининг мақоми ва эгаллаб турган лавозимидан қатъий назар корхонанинг ички ҳужжатлари ва амалдаги қонунчиликка мувофиқ жавобгарликка тортиладилар;

**техника таракқиётининг ютуқларидан фойдаланиш** – “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси коррупцияга қарши курашиш тизимини яратишда илм-фан таракқиётининг сўнгги ютуқларидан, шу жумладан, интеграциялаштирилган ахборот тизимларидан фойдаланишга интилади;

**тўғридан-тўғри раҳбариятга мурожаат қилиш** – Корхонанинг ҳар бир ходими коррупциявий ҳуқуқбузарликлар содир этилганлигини тўғрисида ишончли ва асосли маълумотлар мавжуд бўлганда белгиланган чораларни кўриш учун тўсқинликсиз идора раҳбари ва Кўмита раисига мурожаат қилиши мумкин;

**фуқаролик жамияти вакиллари билан ўзаро ҳамкорлик** – “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси ўзига юклатилган функцияларни бажаришда корхона фаолиятини ҳалоллик, холислик ва мустақиллик асосида мустақил назорат қилиш мақсадида фуқаролик жамияти вакилларини жалб этадилар;

**коррупцияга қарши курашиш тизимини доимий равишда такомиллаштириш** – коррупцияга қарши курашиш тизимини мониторинг ва назорат қилиш ҳамда коррупциявий хавф-хатарларни амалга ошириш натижаларига кўра “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси корхонада коррупцияга қарши курашиш тизимининг самарадорлигини тўхтовсиз равишда ошириш чораларини кўрадилар.

### **3-боб. Коррупцияга қарши курашиш тизимнинг элементлари**

10. Коррупцияга “мутлақо тоқатсизлик” тамойилига таянган ҳолда “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси барча ходимларига коррупция билан боғлиқ ҳар қандай хатти-ҳаракатларда иштирок этиши, яъни пора берувчининг манфаатларини кўзлаб ҳаракат қилиши ёки ҳаракатсизлиги



учун бевосита ёки билвосита, шахсан ёки учинчи шахслар орқали пора, яъни пуллар, қимматбаҳо қоғозлар, бошқа мол-мулк, мулкый тусдаги хизматларни беришни талаб қилиш, товламачилик қилиш, ваъда бериш ва пора бериш, пора бериш ва (ёки) олишда воситачилик қилиш, расмиятчиликларни соддалаштириш учун тўловларни олиш, шахс томонидан пора олиш ёки ғайриқонуний бошқа мақсадларда ўз хизмат мавқеидан ноқонуний фойдаланиши қатъиян тақиқланади.

11. Қуйидагилар “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси коррупцияга қарши курашиш тизимининг асосий элементлари ҳисобланади:

*а) коррупцияга қарши курашиш бўйича асосий ички ҳужжатлар мавжудлиги, “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси коррупцияга қарши курашиш тизимининг асосини:*

мазкур Сиёсат;

“Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси ходимларининг одоб-ахлоқ қоидалари;

“Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонасида манфаатлар тўқнашувини бошқариш тўғрисидаги низомда акс эттирилган тамойиллар ва талабларни ташкил этади;

*б) “Юқоридан қуйига муносабат” – Юқори даражада раҳбарлик намунаси:*

“Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси раҳбарлари, шунингдек, “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонасининг таркибий бўлинмаларининг раҳбарлари ўзига бўйсунувчилар, фуқаролар ва юридик шахслар билан муносабатларда ҳалол, адолатли ва мустақил хулқ-атвор намунаси бўлишлари керак;

“Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси раҳбарлари коррупцияга қарши курашиш самарали тизимни яратиш ва амалга оширишда қуйидагилар орқали етакчиликни намойиш этадилар:

“Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси фаолиятининг хавф-хатарга эга функциялари (йўналишлари)га коррупцияга қарши курашиш самарали чора-тадбирлар ва тартибларни жорий этиш, шу жумладан, коррупцияга қарши курашиш дастури/йўл харитасини ишлаб чиқиш ва унинг ижросини назорат қилиш орқали кўмаклашиш;

ўз мансаб мажбуриятларини бажариш доирасида, “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси ходимларида коррупциянинг барча шакллари ва кўринишларига муросасиз муносабатни шакллантирган ҳолда коррупцияга қарши курашиш бўйича қонунчилик нормалари ва қабул қилинган ички

хужжатларга риоя қилиш ва ахлоқий хулқ-атвор юзасидан шахсан намуна сифатида намоён бўлиш;

*в) коррупциявий хавф-хатарни аниқлаш ва баҳолаш:*

“Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси функцияларининг хусусияти, ташкилий тузилмаси, жамият ва бошқа шахслар билан ўзаро фаолият олиб боришига ҳамда бошқа ички ва ташқи омилларга боғлиқ ҳолда ўз фаолиятига хос бўлган коррупциявий хавф-хатарларни аниқлайди ва баҳолайди;

коррупциявий хавф-хатарни аниқлаш ва баҳолаш доирасида “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси фаолиятининг барча соҳалари коррупциявий хавф-хатарига кўпроқ учрайдиган функцияларни аниқлаш мақсадида таҳлил қилинади, уларда мавжуд бўлган коррупцияга қарши курашишни назорат қилишнинг барча шакллари ва тартиб-таомиллари аниқланган хавф-хатарларни камайтириш учун етарлилиги жиҳатидан таҳлил қилинади. Хавф-хатарларни аниқлаш ва баҳолаш жараёнида Корхонада коррупцияга қарши курашиш бўлимининг фаол қўллаб-қувватлаши ва назорати остида “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонасида тегишли раҳбарлари, коррупцияга қарши курашишни мувофиқлаштирувчи шахслар иштирок этади;

“Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонасининг коррупциявий ҳаракатларга “мутлақо тоқатсизлик”ни ҳисобга олган ҳолда корхона коррупциявий хавф-хатарларнинг юзага келиш эҳтимоли ва таъсир қилиш даражасидан қатъи назар уларни бошқариш заруратини тан олади;

Коррупциявий хавф-хатарларни баҳолаш йилига камида бир марта амалга оширилади. Коррупциявий хавф-хатарларни баҳолаш натижалари “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси раҳбарлари томонидан кўриб чиқилади шунингдек, аниқланган хавф-хатарларни камайтирувчи коррупцияга қарши курашиш чора-тадбирлар ва тартиб-таомиллар Корхонанинг коррупцияга қарши курашиш дастурларида акс эттирилади.

*г) коррупцияга қарши курашиш учун масъул шахслар ва бўлинмалар:*

Корхонада тизимида коррупцияга қарши курашиш бўйича самарали тизимни йўлга қўйиш мақсадида коррупцияга қарши курашишни шакллантириш ва назорат қилиш жараёни учун масъул бўлган алоҳида ходимга функцияларни юклаш;

Ваколатли шахс корхонада коррупцияга қарши курашиш бўйича вазифаларни амалга оширишда етарли даражада мустақилликка ва муҳим ресурсларга эга бўлиб, ўз фаолиятини бўлим низомига мувофиқ амалга оширади;

Коррупцияга қарши курашиш бўйича чора-тадбирларни ҳудудларда самарали ва ўз вақтида амалга оширилишини мувофиқлаштириш ҳамда назорат қилиш учун идоравий мансуб ташкилотларида коррупцияга қарши курашиш учун масъул мутахассис лавозими ташкил этилган;

Корхонада коррупцияга қарши курашишни мувофиқлаштирувчилари коррупцияни бартараф этиш чораларини кўради, шу билан бирга, ўзига юклатилган вазифалар доирасида Қўмита тизимида коррупцияга қарши курашиш бўлими билан ҳамкорлик қилади;

Коррупцияга қарши курашиш бўйича фаолиятни амалга оширишда «Uzavtoyo'lbegi» давлат унитар корхонаси нинг Ходимлар билан ишлаш бошқармаси (бўлимлари) Автомобиль йўллари қўмитаси тизимида Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари нормаларига мувофиқ белгиланган тартибда ва ҳажмда ходимлар ва алоқадор шахсларнинг яқин қариндошлари тўғрисидаги маълумотларни ўз вақтида ва тизимли йиғиш, таҳлил қилиш ва янгилаб бориш учун жавобгар бўлади;

Бундан ташқари, «Uzavtoyo'lbegi» давлат унитар корхонасининг одоб-ахлоқ комиссиялари ходимлар ўртасида манфаатлар тўқнашуви тўғрисидаги келиб тушган маълумотларни кўриб чиқади ва (манфаатлар тўқнашуви тартибга солинмаган тақдирда) уни ҳал қилиш бўйича қарор қабул қилади ёки аниқланган манфаатлар тўқнашувини тартибга солиш бўйича кўрилган чораларнинг етарлилиги ёхуд етарли эмаслиги тўғрисида қарор қабул қилади, шунингдек, Корхона томонидан белгиланган одоб-ахлоқ қоидаларига риоя қилиниши масалаларини кўриб чиқади. Манфаатлар тўқнашувини бошқариш доирасида Одоб-ахлоқ комиссиялари (ёки шунга ўхшаш комиссиялар) корхонада манфаатлар тўқнашувини бошқариш тўғрисидаги низом асосида иш юритади;

*д) аниқланган коррупциявий хавф-хатарни минималлаштирувчи коррупцияга қарши курашиш чоралар:*

«Uzavtoyo'lbegi» давлат унитар корхонаси ўз фаолияти ва функцияларидаги коррупциявий хавф-хатарли йўналишларда умумий назорат муҳитини ва коррупцияга қарши курашиш назорат ҳамда тартиб-таомилларни ўз ичига олувчи коррупцияга қарши курашишнинг комплекс тизимини жорий этадилар.

«Uzavtoyo'lbegi» давлат унитар корхонаси коррупцияга қарши курашишни назорат қилиш ва тартиб-таомилларнинг самарадорлиги, жумладан, уларнинг аниқланган хавф-хатар даражасига мутаносиблиги, «Uzavtoyo'lbegi» давлат унитар корхонаси ходимлари учун қатъийлиги ва аниқлиги, фуқаролик жамияти учун шаффофлигини таъминлашга интиладилар;

Амалга ошириладиган тадбирлар, шунингдек, коррупцияга қарши курашиш бўйича назорат чоралари ва тартиб-таомиллар “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонасининг коррупцияга қарши курашиш бўйича дастури/режаси/йўл харитасида акс эттирилади ҳамда тегишли ички ҳужжатларда белгиланади;

*е) ахборотлаштириш, коммуникация ва маслаҳат бериш:*

Коррупциявий хавф-хатарларни камайтириш ва “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонасининг коррупцияга қарши курашиш тамойиллари ва талаблари ҳақида жамиятнинг хабардорлигини ошириш мақсадида, мазкур Сиёсат ва “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонасининг коррупцияга қарши курашиш бўйича амалга оширилаётган чора-тадбирлари тўғрисидаги асосий маълумотлар уларнинг Интернет тармоғидаги расмий веб сайтларига жойлаштирилади.

Бундан ташқари, “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси коррупцияга қарши курашиш амалдаги қонун ҳужжатлари нормалари ва коррупцияга қарши курашиш жорий этилган тамойиллар ва талаблар ҳақида “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси ходимлари ва бошқа манфаатдор шахсларни хабардор қилиш ва тушунтириш бўйича қуйидагилар орқали барча оқилона хатти-ҳаракатларни амалга оширади:

“Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси ходимларини йилига камида бир марта коррупцияга қарши курашиш асослари бўйича доимий ва тизимли ўқитиш, шу жумладан, ишга янги қабул қилинаётган ходимларни ушбу Сиёсат ва коррупцияга қарши курашиш бўйича бошқа ички ҳужжатлар билан мажбурий тартибда таништириш билан биргаликда уларни коррупцияга қарши курашиш бўйича мажбурий курсларда ўқитиш. Коррупциявий хавф-хатари юқори бўлган лавозимлар учун «Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси коррупцияга қарши курашиш бўйича қўшимча таълим дастурлари белгиланади. Ўтказилган ўқиш/тренинглар ҳақидаги маълумотлар Ходимлар билан ишлаш бошқармаси (бўлимлари)да қонунчиликда белгиланган тартибда сақланади;

“Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси ходимлари ва фуқароларнинг коррупцияга муросасиз муносабатини шакллантириш бўйича ва коррупцияга қарши курашиш амалга оширилган чора-тадбирлар тўғрисида хабардорлигини оширишга қаратилган тематик аудио- ва видеороликлар ҳамда бошқа ахборот маълумотларидан фойдаланган ҳолда коррупцияга қарши курашиш тадбирлар ўтказиш;

“Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси ходимлари томонидан коррупцияга оид ҳуқуқбузарликлар содир этилганлиги гумонлар ёки

фактлар, коррупциявий хавф-хатарлар ва бошқалар (коррупция фактлари ҳақида хабар берилиши мумкин бўлган усуллари тўғрисидаги батафсил маълумот мазкур Сиёсатнинг 4-бобидан назарда тутилган) ҳақида хабар берилиши мумкин бўлган алоқа каналлари билан таъминлаш;

мазкур Сиёсат қоидаларини қўллаш ёки “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси коррупцияга қарши курашишни мувофиқлаштирувчи томонидан коррупцияга қарши курашиш чора-тадбирлар ва тартиб-таомилларни амалга ошириш билан боғлиқ саволлар келиб чиққанда корхона ходимларига маслаҳатлар бериш;

“Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси ходимларининг меҳнат шартномаларига коррупцияга қарши курашиш қоидаларни киритиш;

тасдиқланган режага мувофиқ коррупцияга қарши курашиш бўйича масъул шахс томонидан коррупцияга қарши курашиш хулқ-атвор юзасидан ташвиқотлар ўтказиш;

контрагентларни коррупцияга қарши курашиш қабул қилинган талаблар ва тамойиллар ҳақида, шу жумладан, улар билан тузиладиган шартномаларга коррупцияга қарши курашиш бўйича махсус шартларни киритиш тўғрисида хабардор қилиш ва ҳ.к.;

*2) мониторинг, назорат ва ҳисобот:*

Корхонанинг коррупцияга қарши курашишни мувофиқлаштирувчи ходими коррупцияга қарши курашиш амалга оширилган чора-тадбирларнинг етарлилиги, мутаносиблиги ва самарадорлигини баҳолайди ҳамда доимий мониторингини олиб боради. Ўтказилган мониторинг натижалари бўйича “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси да коррупцияга қарши курашиш тизимини такомиллаштириш юзасидан тегишли чоралар қўрилади.

“Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси мониторинг ва назорат қилишнинг қуйидаги тартиб-таомиллари амалга оширилади:

“Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси фаолияти ва функцияларидаги ўзгаришлар, уларнинг ташкилий-функционал тузилмасидаги ўзгаришлар ҳамда бошқа ички ва ташқи омилларнинг «Uzavtoyo’lbelgi» давлат унитар корхонаси да коррупцияга қарши курашиш тизимига таъсирини, мазкур тизимга ўзгартириш киритиш заруриятини таҳлил қилиш, шу жумладан, уни амалдаги қонунчилик талабларига мувофиқлигини таъминлаш;

тасдиқланган режага мувофиқ самарасиз назорат ва тартиб-таомилларни аниқлаш учун уларни тўғрилаш ва коррупцияга қарши курашиш тизимининг ишончлилиги ва самарадорлигини таъминлаш

мақсадида танлов асосида корхона тизимидаги функциялар ва ички жараёнларни мониторинг қилиш;

ички ва (ёки) ташқи текширувларни ўтказиш жараёнида “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси ходимлари томонидан коррупцияга қарши курашиш бўйича талабларга риоя қилинишини назорат қилиш;

Корхона тизимида коррупцияга қарши курашиш мувофиқлаштирувчи ва бошқа таркибий тузилмаларга юклатилган коррупцияга қарши чора-тадбирларнинг ўз вақтида ва тегишли тартибда амалга оширилиши устидан назорат олиб бориш ва ҳ.к.

Коррупцияга қарши курашиш тизимини назорат қилиш ва мониторинги бўйича чора-тадбирлар натижалари “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси раҳбарларининг чораклик ҳисоботларида ўз аксини топади.

*з) ҳуқуқбузарликларга нисбатан муносабат билдириш ва айбдор шахсларни жавобгарликка тортиш:*

мазкур Сиёсатга амал қилиш ва Корхонада коррупцияга қарши курашиш чора-тадбирларга риоя қилиш ҳар бир ходим учун ўз хизмат мажбуриятларини бажарилиши доирасида мажбурийдир. Ходимлар белгиланган талаб ва тартиб-таомилларнинг бузганлиги учун шахсан жавобгар ҳисобланадилар. Бундан ташқари, бевосита раҳбарлар ўз бўйсунувидаги ходимлар томонидан коррупцияга оид ҳуқуқбузарликларни содир этилганлиги учун шахсан жавобгар ҳисобланадилар;

коррупцияга қарши курашишга оид белгиланган талаблар ва тамойилларни бузган “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси ходимлари Ўзбекистон Республикаси қонунчилигида белгиланган тартибда ва асосларда интизомий, маъмурий ёки жиноий жавобгарликка тортилиладилар;

ходимлар уларни коррупция билан боғлиқ ҳуқуқбузарликни содир этишга ундовчи шахсларнинг ҳар қандай муурожаатлари тўғрисида, шунингдек, бошқа ходимлар томонидан содир этилган коррупцияга оид ҳуқуқбузарликлар ҳақида ўзига маълум бўлган ҳар қандай фактлар ҳақида ўз раҳбарларига, ёки ташкилотнинг коррупцияга қарши курашиш учун масъул шахсга хабар беришлари шарт;

коррупцияга мутлақо тоқатсизлик тамойилини ҳисобга олган ҳолда, “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси ходимларининг коррупцияга оид ҳуқуқбузарлик содир этишлари билан боғлиқ ҳар қандай асосли шубҳа бўйича хизмат текширувлари Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги

талабларига мувофиқ ва ички ҳужжатларда белгиланган тартибда ўтказилади. Коррупцияга қарши курашиш тўғрисидаги қонун ҳужжатлари нормаларини ва (ёки) мазкур сиёсат ва “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси нинг бошқа ички ҳужжатларида белгиланган коррупцияга қарши талаб ва тартиб-таомилларни бузган “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси ходимлари, уларнинг лавозими, хизмат муддати ва бошқа омиллардан қатъи назар Ўзбекистон Республикаси қонунчилигида ҳамда “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси нинг ички ҳужжатларида назарда тутилган доирада ва асосларда жавобгарликка тортиладилар;

коррупцияга оид ҳуқуқбузарлик аниқланган тақдирда Корхона уларнинг содир этилиш сабаблари ва шарт-шароитларини таҳлил қиладилар ва доимий асосда коррупцияга қарши курашиш тизимини такомиллаштирадилар;

“Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси коррупцияга оид ҳуқуқбузарликларни аниқлаш ва текшириш учун бошқа ҳуқуқни муҳофаза қилувчи органлар ва давлат органлари билан ҳамкорлик қиладилар.

#### **4-боб. Коррупцияга қарши курашишнинг асосий йўналишлари**

##### **§ 1. Манфаатлар тўқнашувини бошқариш**

12. “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси ходимлари ўз хизмат мажбуриятларини бажариш ва (ёки) “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси манфаатларини ифодалаш доирасида виждонлилик ва ҳалоллик тамойилларига амал қилиши, шахсий манфаатларини ҳисобга олган ҳолда ўзларининг хизмат мавқеидан ва (ёки) «Uzavtoyo’lbelgi» давлат унитар корхонасининг мол-мулкидан фойдаланмаслик ва манфаатлар тўқнашувига олиб келадиган вазиятлардан сақланишлари лозим.

«Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси ходимларининг ўзларининг хизмат мажбуриятларини лозим даражада ва ҳолис бажаришларига, жумладан, ҳолис қарор қабул қилишга ҳамда корхона ҳуқуқлари, қонуний манфаатлари, мол-мулки ва (ёки) нуфузига таъсир қиладиган ёки таъсир қилиши мумкин бўлган вазиятда манфаатлар тўқнашуви юзага келади.

13. Корхона тизимининг ходимлари ишга қабул қилинишида, бошқа лавозимга ўтказилишида манфаатлар тўқнашувига олиб келадиган ёки олиб келиши мумкин бўлган шахсий манфаатдорлиги ҳақидаги маълумотларни ҳар йили ва тегишли вазиятлар/ҳолатлар юзага келишига қараб ошкор қилишга мажбурдирлар. «Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар

корхонаси ходимлари томонидан манфаатлар тўқнашуви тўғрисидаги маълумотларни ошкор қилиш ва уни ҳал қилиш жараёни Автомобиль йўллари қўмитаси тизимида манфаатлар тўқнашувини бошқариш тўғрисидаги низом билан тартибга солинади.

## § 2. Совғалар ва иш жараёнида меҳмондўстлик белгилари

14. “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси ходимларига ўз хизмат мажбуриятларини бажариш билан боғлиқ ҳолда жисмоний ва юридик шахслардан бирон-бир совға ёки иш жараёнида меҳмондўстликнинг белгилари, қарз, кафолатлар, кафилликлар, мукофотлар шаклида рағбатлантириш воситаларини, нақд пул маблағлари ёки уларнинг эквиваленти, қимматли қоғозлар кўринишида моддий ёрдам қабул қилиш тақиқланади.

15. “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси ходимлари томонидан расмий делегациялар таркибида, расмий тадбирларда, жумладан, хорижда олинган ҳар қандай совғалар суммасидан қатъи назар “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси нинг мулкига ўтказилади.

16. “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси ходимларига уларнинг шахси билан боғлиқ байрамлар (туғилган кун, боланинг туғилиши, Ватан ҳимоячилари куни, Халқаро хотин-қизлар куни)да берилган, хизмат мажбуриятларини бажариши билан боғлиқ бўлмаган совғалар ходимнинг шахси билан боғлиқ совғалар деб тан олинади.

17. Бундай совғаларни беришда қуйидаги талабларга риоя қилиш лозим:

совғалар “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси нинг камида уч нафар ходимлари иштирокида берилиши;

совға бериш жарёни табрик нутқи билан бирга бўлиши, унда совға беришга сабаб бўлган воқеа ўзининг аниқ ифодасини топган бўлиши;

совғанинг умумий қиймати (барча солиқлар ва йиғимларни ҳисобга олган ҳолда) 5 (беш) базавий ҳисоблаш миқдоридан ошмаслиги;

“Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси нинг битта ходими бошқа ходимга совға учун сарфлайдиган харажат суммаси, ҳар бир ҳолатда 1 (битта) базавий ҳисоблаш миқдордан ошмаслиги керак.

18. Шубҳалар пайдо бўлмаслиги учун бошқа давлат органлари ва ташкилотлари ходимлари, шериклар ва контрагентлар, ушбу Сиёсатнинг 15 ва 16-бандларида кўрсатилмаган бошқа жисмоний ва юридик шахслардан ҳар қандай байрам (туғилган кун, фарзанд туғилиши, Ватан ҳимоячилари куни, Халқаро хатин-қизлар куни ва ҳ.к.ни инобатга олган ҳолда, бироқ бу билан чекланмасдан) билан боғлиқ ҳолда



олинадиган, ушбу Сиёсатнинг 14-бандида санаб ўтилган совғалар ва бошқа моддий бойликларни олиш тақиқланади.

19. Корхона номидан халқаро конференцияларда, симпозиумларда ва бошқа ишбилармонлик (хизматга оид) йиғилишларда совғалар бериш Корхона директори буйруғи билан амалга оширилади.

20. Совғани қабул қилишнинг қонунийлиги тўғрисида шубҳа туғилган ҳар қандай ҳолларда “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси ходими Кўмита тизимида коррупцияга қарши кураш бўлимига маслаҳат сўраб муурожаат қилиши лозим.

### **§ 3. Ходимларни танлаш, лавозимдан лавозимга ўтказиш, моддий рағбатлантириш**

21. “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси ходимларини танлаш, уларни аттестациядан ўтказиш ва фаолиятини баҳолаш, шу жумладан мукофот пулларини тўлаш, устама ҳақлар ва бошқа турдаги мукофотларни белгилаш жараёни барча ходимлар учун шаффоф, тенг ва холис бўлиб, ушбу Сиёсатнинг асосий тамойиллари ва талабларига мувофиқ келади.

22. “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси да уларнинг раҳбарлари, шунингдек, бошқарма ва бўлим бошлиқларини мукофотлашга асос бўлиб хизмат қиладиган, улар фаолиятининг асосий кўрсаткичларини баҳолаш тартиби ва мезонлари ишлаб чиқилган бўлиши лозим. Ушбу кўрсаткичлар холис, ошқора ҳамда “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси ходимлари томонидан кўриб чиқилиши мумкин.

### **§ 4. Текширишларни ўтказиш ҳамда давлат органлари ва ташкилотлари фаолиятини ўрганиш**

23. Турли хил текширишларни ўтказиш ҳамда давлат органлари ва ташкилотларининг (кейинги ўринларда – “Текшириш объектлари”) фаолиятини ўрганишда “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси ходимлари:

- манфаатлар тўқнашувига йўл қўймаслиги;
- объектни текшириш бир ходим томонидан амалга оширилмаслиги;
- содир этилиши мумкин бўлган ҳуқуқбузарликларни сохталаштириш учун текшириш объекти вакилларининг саводсизлигидан фойдаланиб конун ҳужжатлари нормаларини нотўғри талқин қилмаслиги, текширилаётган объект ходимларини аниқланган фактларни ҳуқуқни муҳофаза қилувчи органларга тақдим этиш билан кўрқитмаслиги;
- текширилаётган объектнинг ходимларига таҳдид қилмаслиги;

текшириш предметиға кирмайдиган масалалар билан кизикмасликлари ва хужжатларни сўрамасликлари.

“Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси ходимлари текшириш давомида аниқланган ҳар бир ҳуқуқбузарлик ҳолатларига қонуний ва профессионал баҳо беришлари;

агар текшириш объекти вакиллари “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси ходимларига аниқланган қонунбузарликларни яшириш учун пора ва (ёки) бирон-бир моддий қимматлик ёки хизматларни таклиф қилса, текшириш гуруҳи раҳбарини дарҳол хабардор қилишлари;

текшириш объекти вакиллариға “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси ходимларининг ахлоқий хулқ-автор тамойилларига мувофиқ холис муносабатда бўлишлари шарт.

24. Хизмат мажбуриятиға давлат органлари ва ташкилотларини текшириш кирадиган “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси нинг таркибий тузилмаларида ўтказилган текшириш натижалари бўйича “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси томонидан қабул қилинган қарорлар юзасидан низолашиш учун апелляция инстанциялари ташкил этилади.

#### **5-§. Контрагентлар ва учинчи шахслар билан ўзаро муносабатлар**

25. “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси ушбу Сиёсатнинг тамойиллари ва талабларига зид бўлган ҳар қандай тўловлар ва (ёки) шу каби коррупциявий хавф-хатарларни келтириб чиқарувчи хатти-ҳаракатларни амалга ошириш учун маҳсулот етказиб берувчиларни, пудратчиларни ва бошқа учинчи томонларни жалб қилмайдилар.

26. “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси контрагентлар билан муносабатларда ўз фаолиятини амалга оширишида қонунийлик ва шаффофлик тамойилларига амал қиладилар. “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси танлашнинг холис мезонларидан фойдаланишга асосланган, маҳсулот етказиб берувчилар, пудратчилар ва бошқа контрагентларни танлаб олишнинг ҳаққоний, очиқ ва шаффоф жараёнини ҳамда Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонунчилиги ва сотиб олинадиган маҳсулотнинг Корхона тизимининг ички хужжатлари билан тартибга солинадиган баҳосини аниқлашнинг шаффоф тартибини таъминлайдилар.

27. “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси контрагент билан ўзаро ҳамкорлигида:

эхтимоли юқори бўлган контрагентнинг ишончилигини, шу жумладан ўтмишда коррупциявий ҳуқуқбузарликларни содир этганлиги, “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси давлат харидлари тўғрисидаги низомга мувофиқ ва Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги нормалари доирасида Корхона тизими ходимлари билан манфаатлар тўқнашуви мавжуд эмаслигини текширадилар;

эхтимоли юқори бўлган контрагентни (танлов, тендер ғолибини ва тўғридан-тўғри шартномалар бўйича харид контрагентини) ўзининг коррупцияга қарши тамойиллари ва талаблари ҳақида улар билан тузиладиган шартномалар матнига коррупцияга қарши махсус шартларни қўшган ҳолда хабардор қиладилар.

### **§ 6. Хайрия ва ҳомийлик фаолияти**

28. “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси қонунда назарда тутилган ҳолларда хайрия ва ҳомийликни қабул қилишлари мумкин. Бундай ёрдамни олган пайтда “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси манфаатлар тўқнашувига йўл қўймастик, маблағларни қонунда ва (ёки) шартномада белгиланган мақсадлар учун самарали сарфланишини таъминлаш, шунингдек Интернет тармоғидаги ўзининг расмий веб-сайтларида имкон қадар барча чораларни кўришлари мумкин.

### **§ 7. “Сирли миждоз” тадбири**

29. “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси томонидан кўрсатилаётган давлат хизматларининг сифати ва тезлигини, шунингдек ҳаққоний ва очиқ танлов натижаларига кўра танлаб олинган мустақил компаниялар томонидан коррупциявий ҳуқуқбузарликлар содир этилишига мойиллигини аниқлаш учун хизматларнинг ҳақиқий олувчилари сифатида алоҳида назорат тадбирлари ўтказилади. Давлат хизматларини кўрсатиш жараёнида мустақил компания бундай хизматларнинг сифати, муддатлари, шартларини, шунингдек, Қўмита тизими ходимларининг белгиланган ахлоқ қоидаларига, шу жумладан ходимнинг пора олишга мойиллигини белгилаб боради.

30. “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси ўтказилган “сирли миждоз” тадбирлари тўғрисидаги ҳисоботларни кўриб чиқадилар ва коррупция хавфи аниқланган тақдирда хизмат текшируви тайинлаш ҳақидаги ташаббус билан чиқадилар.

### **§ 8. “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси фаолиятини видеотасвирга олиш ва трансляция қилиш**

31. “Uzavtoyo’lbelgi” davlat unitar korxonasi ходимларининг фаолиятини назорат қилиш учун “Uzavtoyo’lbelgi” davlat unitar korxonasi хоналарида видео ва аудио ёзув камералари жойлаштирилади, уларнинг ёзувлари “Uzavtoyo’lbelgi” davlat unitar korxonasiнинг масъул ходимлари томонидан доимий равишда кузатиб борилади.

32. “Uzavtoyo’lbelgi” davlat unitar korxonasiнинг расмий веб-сайтларига коррупция хавфи юқори бўлган айрим жараёнларнинг онлайн трансляциялари жойлаштирилади (хусусан, ходимлар билан суҳбат ўтказиш ва уларни синовдан ўтказиш, комиссия йиғилишлари ва бошқалар).

### **§ 9. Ички ҳужжатларни коррупцияга қарши экспертизаси**

33. Ички ҳужжатларни ҳуқуқий экспертизадан ўтказишда ҳужжатларда коррупциявий ҳуқуқбузарликлар содир этилишига имкон яратадиган коррупциявий омиллар келиб чиқишини олдини олиш, аниқлаш ва истисно қилиш мақсадида ҳам экспертиза ўтказилади.

### **§ 10. Корхона тизими ходимларига маслаҳат бериш**

34. “Uzavtoyo’lbelgi” davlat unitar korxonasi ходимларида коррупцияга қарши амалдаги қонун ҳужжатлари талаблари, ушбу Сиёсат қоидалари ёки “Uzavtoyo’lbelgi” davlat unitar korxonasi да коррупцияга қарши бошқа чора-тадбирлар ва тартиб-таомиллар билан боғлиқ бўлган ҳар қандай саволлар бўлса, улар ўзларининг таркибий бўлинмаси ва (ёки) Қўмитанинг коррупцияга қарши кураш ички назорат бўлимига ҳамда 71 207-67-68 (149) ишонч телефонига мурожаат қилишлари мумкин.

#### **5-боб. Коррупциявий ҳуқуқбузарликлар тўғрисида хабар бериш**

35. “Uzavtoyo’lbelgi” davlat unitar korxonasi ходимлари ва бошқа шахслар, агар улар Корхона тизими ходимлари хатти-ҳаракатларининг қонунийлиги ва (ёки) одоб-ахлоққа мувофиқлиги тўғрисида шубҳа туғилса, коррупция ва бошқа ҳуқуқбузарлик ҳолатлари содир этилишига гумон ёки содир этилганлиги фактлари бўлса, улар бу ҳақда Қўмитанинг алоқа каналлари орқали хабар беришлари мумкин.

36. “Uzavtoyo’lbelgi” davlat unitar korxonasi ўз ваколатлари ва мавжуд имкониятлари доирасида ҳуқуқбузарлик тўғрисида ишончли маълумот берган шахснинг махфийлигини таъминлайдилар (қонунчиликда назарда тутилган ҳоллар бундан мустасно).

37. “Uzavtoyo’lbelgi” davlat unitar korxonasi ўз ходимларининг манфаатларини ҳимоя қиладилар ва қасос олишга қаратилган ҳаракатларга, шу жумладан ишдан бўшатиш, лавозимни пасайтириш, камситиш, босим ўтказиш, Корхона тизимининг бошқа ходимларининг шубҳали ҳаракатлари ёки улар томонидан ушбу Сиёсатнинг коррупцияга қарши талабларини бузиш эҳтимоли ҳақида хабар берган шахсларни таъқиб қилинишига йўл қўймаслигини кафолатлайдилар.

38. Коррупцияга оид ҳуқуқбузарликлар тўғрисидаги хабарларни қуйидаги алоқа каналлари орқали бериш мумкин:

«Uzavtoyo’lbelgi” davlat unitar korxonasi tomonidan ўрнатилган бошқа телефон рақамлар;

«Uzavtoyo’lbelgi” davlat unitar korxonasining [@uzavtoyulbelgi\\_bot](#) va бошқа Телеграм каналлари;

“Uzavtoyo’lbelgi” davlat unitar korxonasi rasmiy veb-saytlarida жойлаштирилган шакллар;

“Uzavtoyo’lbelgi” davlat unitar korxonasi ning elektron pochta manzillari;

тўғридан-тўғри ҳуқуқни муҳофаза қилиш органларига.

39. Қўмита тизимининг алоқа каналларига келиб тушган барча хабарлар Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари ва «Uzavtoyo’lbelgi” davlat unitar korxonasining ички ҳужжатларига мувофиқ корхонатизимининг масъул бўлинмаси ёки ходими томонидан холис тарзда ва ўз вақтида кўриб чиқилади.

40. Аноним равишда (фақат “Uzavtoyo’lbelgi” davlat unitar korxonasining Телеграм каналлари орқали) юборилган хабарлар ҳам кўриб чиқиш учун қабул қилинади. Ўз номини ошкор қилинмаслигини истаган ариза берувчи бундай ҳолатда қуйидагиларни тан олади:

“Uzavtoyo’lbelgi” davlat unitar korxonasi xabarga javob bериш учун мурожаат этувчи шахс билан боғлана олмайди;

“Uzavtoyo’lbelgi” davlat unitar korxonasi zarur қўшимча маълумотларни олишнинг имконияти йўқлиги сабабли хабарни тўлиқ ва ҳар томонлама текширишни амалга ошира олмайди.

41. “Uzavtoyo’lbelgi” davlat unitar korxonasi tomonidan келиб тушган хабарга жавоб бериш учун мурожаат этувчи шахс билан қуйидаги ҳолатларда боғланилмайди:

тўлиқ ва кенг қамровли текшириш ўтказиш учун зарур бўлган қўшимча маълумотларнинг йўқлиги;

“Uzavtoyo’lbelgi” davlat unitar korxonasi ходимининг қасддан ёлғон маълумотни тақдим этиши ушбу Сиёсатни бузилиши

ва ахлоқсиз хулқ-атворнинг намунаси сифатида қаралса, бундай шахс эса Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларига ва корхонанинг ички ҳужжатларига мувофиқ жавобгарликка тортилиши мумкин.

42. Қўмита тизимида коррупция фактлари тўғрисида виждонан хабар берган корхона тизимининг ходимлари, агар бу маълумотлар тасдиқланган бўлса, ички ҳужжатларга мувофиқ рағбатлантирилиши мумкин.

43. Барча алоқа каналларининг ишлаши ва олинган хабарларни қайта ишлаш/кўриб чиқиш тартиби тўғрисидаги батафсил маълумот Корхонанинг коррупциявий тусдаги маълумот ҳақида хабар бериш учун алоқа каналлари тўғрисидаги низомда ва бошқа шунга ўхшаш ички ҳужжатларида акс этган.

### **6-боб. Қайта кўриб чиқиш ва ўзгартиришлар киритиш тартиби**

44. Ушбу Сиёсат қуйидаги ҳолларда қайта кўриб чиқилиши ва тузатилиши керак:

коррупцияга қарши курашиш амалдаги сиёсат ва тартиб-таомилларни қайта кўриб чиқиш заруратини келтириб чиқарадиган ҳолда коррупцияга қарши курашиш соҳасида Ўзбекистон Республикасининг қонунчилиги ўзгарганда;

коррупцияга қарши курашиш самарасиз назорат ва тартиб-таомиллар аниқланганда ва “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси фаолиятида коррупцияни олдини олиш ва унга қарши курашишга қаратилган чора-тадбирларни такомиллаштиришга зарурат туғилганда;

Корхонанинг тизимининг ташкилий тузилмаси ўз вазифаларини бажариши хусусиятлари ва бошқалар ўзгарганда.

## **“Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси ходимларининг одоб-ахлоқ ҚОИДАЛАРИ**

### **I. Умумий қоидалар**

1. “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси ходимларининг одоб-ахлоқ қоидалари Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2016 йил 2 мартдаги 62-сон қарори билан тасдиқланган Давлат бошқаруви органлари ва маҳаллий ижро этувчи ҳокимият органлари ходимларининг одоб-ахлоқ намунавий қоидалари асосида ишлаб чиқилган бўлиб, “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси ходимларининг одоб-ахлоқ қоидалари (кейинги ўринларда қоидалар деб аталади) уларнинг касбий одоб-ахлоқининг умумий принциплари ва хизмат жараёнидаги хулқ-атворининг асосий қоидалари йиғиндисидан иборат.

2. Қоидалар ҳуқуқбузарликнинг олдини олишга, уларнинг содир этилишининг сабаб ва шарт-шароитларини бартараф этишга, давлат хизматларини юксак ҳуқуқий онг, Ўзбекистон Республикасининг Конституцияси, қонунлари ва бошқа норматив-ҳуқуқий ҳужжатларига, фуқароларнинг ҳуқуқ ва эркинликларига қатъий риоя қилиш руҳида тарбиялашга йўналтирилган.

3. “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонасига ишга кираётган шахслар қоидалар билан имзо қўйдирилган ҳолда таништирилади.

4. Давлат хизматчилари қонун ҳужжатлари ва одоб-ахлоқ қоидалари талабларига риоя этишлари шарт. Қоидалар талабларига риоя этиш давлат хизматдаги хулқ-атвори баҳолаш мезонларидан бири ҳисобланади.

### **II. Корхона ходимларининг хизматдаги хулқ атворининг асосий принциплари ва қоидалари**

5. Корхона ходимлари ўз касбий фаолиятини қуйидаги принциплар асосида амалга оширадilar:

қонунийлик;

фуқаролар ҳуқуқлари, эркинликлари ва қонуний манфаатларининг устуворлиги;

ватанпарварлик ва хизмат бурчига фидоийлик;

давлат ва жамият манфаатларига содиқлик;

адолатлилиқ, ҳалоллиқ ва холислиқ;  
манфаатлар тўқнашувига йўл қўймаслиқ.

б. Корхона ходимлари қўйидагиларга мажбур:

хизмат вазифаларини бажаришда давлат принциплари ва талабларига катъий риоя этиш;

ўз хизмат вазифаларини виждонан юксак касбий даражада бажариш;

юқори давлат органлари ва мансабдор шахсларнинг ўз ваколатлари доирасида қабул қилган (берган) қарорларини (топшириқларини) ўз вақтида ва сифатли бажариш;

ўз фаолиятини қонун ҳужжатларида ва ички ҳужжатларда белгиланган лавозим ваколатлари доирасида амалга ошириш;

ўз хизмат вазифаларини бажаришда бирор-бир шахслар, гуруҳлар ёки ташкилотларга ён босмаслиқ ва устунлиқ бермаслиқ, уларнинг таъсиридан мустақил бўлиш, фуқароларнинг ҳуқуқлари, мажбуриятлари ва қонуний манфаатларини ҳисобга олиш, камситиш ҳолатларига йўл қўймаслиқ;

ўз хизмат вазифаларини бажаришга тўсқинлик қилувчи бирор-бир шахсий, мулкӣ ва бошқа манфаатларнинг таъсири билан боғлиқ бўлган хатти-ҳаракатларга барҳам бериш;

норматив-ҳуқуқий ҳужжат ва идоравий ҳужжатларда белгиланган чеклашлар ва тақиқларга риоя қилиш ўз хизмат вазифаларини оғишмай бажариш;

ўз хизмат фаолиятига бирор-бир таъсир кўрсатиш имкониятига барҳам бериш;

Ўзбекистон Республикаси ва бошқа давлатлар халқларининг урф-одатлари ва анъаналарини ҳурмат қилиш, турли этник ижтимоий гуруҳлар ва конфессияларнинг маданий ҳамда бошқа хусусиятларини ҳисобга олиш ижтимоий барқарорликка миллатлараро ва конфессиялараро тотувликка кўмаклашиш;

ўзларининг хизмат вазифаларини виждонан бажаришда шубҳа пайдо қилиши мумкин бўлган ҳулқ-атвордан ўзини тийиш, шунингдек ўз обрўсини ёки корхонанинг нуфузига зарар етказишга қодир бўлган вазиятларга йўл қўймаслиқ;

хизмат мавқеидан давлат органлари бошқа ташкилотлар, уларнинг мансабдор шахслари шунингдек фуқаролар фаолиятига ноқонуний таъсир кўрсатиш учун фойдаланмаслиқ, хизмат мажбуриятларининг бажарилиши муносабати билан жисмоний ва юридик шахслардан совғалар ва бошқа хизматларни қабул қилинишига йўл қўймаслиқ;

коррупция кўринишларига қаршилиқ қилиш, айрим шахсларнинг давлат манфаатларига зиён етказадиган манфаатларини қўллаб-қувватланишига имкон бермаслиқ;



Корхонадада хабарларни ва хизмат ахборотларини тақдим қилишнинг белгиланган қоидаларига риоя этиш хизмат доирасидаги ахборотларни ва иш жараёнида аён бўлган бошқа чекланган фойдаланишдаги маълумотларни ошкор қилинишига ёхуд ундан ғаразли ва бошқа шахсий мақсадларда фойдаланилишига йўл қўймаслик (инсайдерлик);

“Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси фаолиятига тааллуқли бўлган маълумотлар, ахборотларни сир сақлашга, улар ўрнатилган тартибда сўралган тақдирда раҳбарият кўрсатмасисиз бермасликка;

меҳнат жамоаси аъзоларини ҳақорат қилмасликка, яъни шахснинг шаъни ва қадр-қимматини қасддан камситмасликка, тухмат қилмасликка;

меҳнат жамоаси аъзолари шунингдек иш жараёнида муносабатда бўладиган бошқа шахслар билан хушмуомалада бўлишга мажбурдирлар; кадрларни қариндошлик, маҳаллийчилик ва шахсий содиқлик аломатларига қараб танлаш ва жой-жойига қўйиш ҳолатларига йўл қўймаслик;

Корхонанинг бошқа ходимлари томонидан йўл қўйилган ўзига маълум бўлган ҳуқуқни бузиш ҳолатлари тўғрисида Агентлик раҳбариятига оғзаки ёки ёзма равишда хабар бериш;

ўз хизмат вазифаларини бажариш даврида камтарин бўлиш, кийинишда ишчанлик услубига амал қилиш, Корхона ходимларига хос бўлган кийиниш маданиятига (классик услубдаги шим (костюм) ҳамда пойафзал, куйлак ва галстук) риоя қилган ҳолда кийиниш;

жисмоний ва юридик шахсларнинг давлат идоралари, шу жумладан, “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонасига нисбатан ишончини мустаҳкамлашга ёрдам бериш;

ўз ҳаракатлари ва қарорлари билан раҳбарият ва бошқа шахслар томонидан асосли танқидларга имкон бермаслик, танқид учун таъқиб қилинишига йўл қўймаслик, унга чидамли муносабатда бўлиш, асосли танқиддан камчиликларни бартараф қилиш ва ўз касбий фаолиятини яхшилашда фойдаланиш;

жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларини кўриб чиқишда бюрократизм ва сансалорликка йўл қўймаслик, белгиланган муддатларда улар бўйича зарур чораларни кўриш;

ўзлари билан боғлиқ барча фавқулодда ҳодисалар (хизмат мажбуриятларини бажариш билан боғлиқ таҳдид, йўл-транспорт ҳодисаси, фаолиятига ноқонуний аралашувлардан ходимларнинг ва улар оила аъзоларининг шахсий ҳаёти соғлиги ва мол-мулкани тажовузлар ва бошқалар) ҳақида Корхона раҳбариятига ёзма ахборот бериш.

7. Сиёсий, иқтисодий жиҳатдан мақсадга мувофиқлик, шунингдек шахсий важлар ва бошқа субъектив сабаблар давлат хизматчиларининг қонун ҳужжатлари талабларини ва қоидаларни бузиши учун асос бўла олмайди.

8. Агар қонун ҳужжатларида бошқача тартиб назарда тутилмаган бўлса, давлат хизматчиларига ўз хизмат вазифаларини бажариш муносабати билан бирор-бир моддий бойликларни олиш ёхуд жисмоний ёки юридик шахслардан бошқача наф кўриш таъқиқланади.

9. Корхона ходимлари коррупция ҳолатларига қарши курашиш ва уларнинг профилактикасига фаол кўмаклашиши шарт.

Корхона ходимлари ўз раҳбарини ёхуд ҳуқуқни муҳофаза қилиш органларини уларни ҳуқуқбузарликлар содир этишга оғдириш мақсадида, бирор-бир шахсларнинг қилган муурожаатларининг барча ҳолатлари тўғрисида шунингдек бошқа давлат хизматчилари томонидан содир этилган ҳуқуқбузарликларнинг ўзларига маълум бўлган ҳар қандай ҳолатлари ҳақида хабардор қилиши шарт.

Корхона раҳбарлари шахслар томонидан қонунчиликнинг бузилиши фактлари тўғрисида муурожаат қилганлиги муносабати билан ёхуд билдирилган фикр ва муурожаатдаги танқиди учун, худди шунингдек бошқача шаклда танқид қилганлиги учун ишдан бўшатилишига ёки бошқача шаклда таъқиб қилинишига йўл қўймаслигини таъминлаши керак.

10. Корхона ходимлари касбий фаолияти давомида ўзларига маълум бўлган ахборотни сақланишини ва махфийлигини таъминлаш юзасидан барча чораларни кўришлари шарт, уларнинг ошкор этилганлиги учун улар қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда жавоб берадилар.

11. Раҳбар ўзига бўйсунувчи ходимларга нисбатан юқори профессионализм, софлик ва адолатда ўрнатилган бўлиши Корхонада маънавий психологик муҳит шаклланишига кўмаклашиши лозим у бўйсунувчи ходимлардан уларнинг хизмат вазифалари доирасидан чиқиб кетадиган топшириқларни бажаришини талаб қилмаслиги, шунингдек қонунга хилоф хатти-ҳаракатларни содир этишга ундамаслиги керак.

Раҳбар кадрларни қариндошлик ҳамшаҳарлик ёки шахсий садоқат белгилари бўйича танлаш ва жой-жойига қўйиш ҳолатларига йўл қўймаслиги керак. У гуруҳбозлик маҳаллийчилик, фаворитизм кўринишларининг, шунингдек ўз хизмат вазифаларини бажариш жараёнида бошқа салбий омилларнинг қатъий равишда олдини олиши лозим.

Раҳбар:

манфаатлар тўқнашувининг олдини олиш ва уларни тартибга солиш юзасидан ўз вақтида чора-тадбирлар кўриши;

қўл остидаги ходимларга нисбатан асоссиз айблар қўйиш, қўполлик қилиш, инсон кадр-қимматини камситиш, беандишаллик ҳолатларига йўл қўймаслик, ходимларни умум қабул қилинган одоб-ахлоқ меъёрларига мос келмайдиган қонунга зид ноҳўя хатти-ҳаракат ва ишларни бажаришга мажбур этмаслиги;

коррупциянинг олдини олиш чораларини кўриши;  
ходимларни самарали бошқариши, ўзига ишониб топширилган мулкка ва молиявий маблағларга эҳтиёткорлик ва тежамкорлик билан муносабатда бўлиши шарт. Раҳбар ўзига бўйсунувчи, хизматдаги хулқ-атвори принциплари ва қоидаларини бузаётган ходимларнинг хатти-ҳаракатларига (ҳаракатсизлигига) йўл қўймаслик чораларини кўрмаганлиги учун жавоб беради.

12. Корхона ходимлари ўзларининг хизматдаги хулқ-атвори билан жамоада бошқа давлат хизматчилари билан ўзаро ишчанлик ва амалий ҳамкорлик қарор топишига даъват этилган.

Корхона ходимлари хушмуомала, илтифотли, одобли, эътиборли, фуқаролар ва ҳамкасблари билан муносабатда сабр-тоқатли бўлиши, уларни ҳурмат қилиши шарт. Корхона ходимлари ўзига бўйсунувчиларга ва фуқароларга нисбатан қўполлик қилмаслиги одамларнинг шаъни ва кадр-қимматини камситмаслиги, уларга ассосиз психологик ва жисмоний таъсир кўрсатиш ҳолатларига йўл қўймаслик керак.

Хизмат вазифаларини бажариш чоғида иш шaroитлари ва хизмат тадбирларининг шаклига боғлиқ ҳолда давлат хизматчиларининг ташқи кўриниши фуқароларининг Корхонага нисбатан ҳурмат билан муносабатда бўлишига ёрдам бериши умумий қабул қилинган иш услубига мувофиқ бўлиши, улар расмийлиги вазминлиги ва тартиблилиги билан бошқалардан ажралиб туриши керак.

13. Корхона ходимлари хизматдан ташқари вақтда умумий қабул қилинган одоб-ахлоқ нормаларига риоя этишлари ғайриижтимоий хатти-ҳаракатларга йўл қўймаслиги керак.

### **III. Манфаатлар тўқнашуви**

14. Корхона ходимлари ўз хизмат вазифаларини бажаришда манфаатлар тўқнашувига сабаб бўладиган шахсий манфаатдорлик ҳолатларига йўл қўймасликлари керак.

Манфаатлар тўқнашуви давлат хизматчиларининг шахсий манфаатлари уларнинг ўз хизмат вазифаларини холисона ва беғараз бажаришига таъсир кўрсатадиган ёки таъсир кўрсатиши мумкин бўлган ҳолатларда пайдо булади.

Корхона ходимларининг шахсий манфаатдорлиги уларнинг шахсан ўзи ёки яқин қариндошлари шунингдек улар яқин ёки ишбилармонлик муносабатларида бўладиган бошқа шахслар учун ҳар қандай наф кўриш ёки афзалликларга эга бўлишни ўз ичига олади.

Манфаатлар тўқнашуви юзага келган тақдирда давлат хизматчилари ўз раҳбарини дарҳол хабардор қилиши керак.

Манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги тўғрисида маълумотни олган раҳбар уни тартибга келтириш бўйича ўз вақтида чоралар кўриши шарт.

15. Корхона мансабдор шахсларига бирор-бир тадбиркорлик фаолияти билан шуғулланиш ва хизмат мавқеидан шахсий мақсадларда фойдаланиш тақиқланади.

Корхона ходимлари ўзларининг ўз хизмат вазифаларини зарур даражада бажаришига ёки уларга зарар етказиши мумкин бўлган фаолиятни амалга оширмаслиги шунингдек лавозимни эгалламаслиги керак.

Корхона ходими ҳар қандай ҳолатларда ҳам ўз хизмат мавқеидан мумкин бўлмаган шахсий фойдани олиши мумкин эмас.

Корхона ходимлари ўз раҳбарини манфаатлар тўқнашувига йўл қўймаслик бўйича чоралар кўриш мақсадида тижорат ташкилотларнинг устав капиталида иштирок этиши тўғрисида хабардор қилиши шарт.

16. Корхона ходими лавозимга тайинланаётганда ва хизмат вазифаларини бажараётганда ўзининг хизмат вазифаларини зарур даражада бажаришига таъсир кўрсатиши мумкин бўлган шахсий манфаатдорлигининг мавжудлиги ёки мавжуд бўлиши имконияти тўғрисида маълум қилиши шарт.

#### **IV. Одоб-ахлоқ қоидаларини бузганлик учун жавобгарлик**

17. Корхона ходими томонидан қоидаларнинг бузилиши уни қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда шунингдек жавобгарликка тортиш учун асос бўлиши мумкин.

18. Корхона ходими томонидан қоидаларга риоя этилиши аттестациялар ўтказишда юқори ва бошқа лавозимларга тайинлаш учун кадрлар заҳирасини шакллантиришда ҳисобга олинади.

19. Ушбу одоб-ахлоқ қоидалари нормаларининг бузилишлари корхона Одоб-ахлоқ комиссияси томонидан кўриб чиқилади.

Одоб-ахлоқ комиссияси Корхона ва унинг ташкилий тузилмаси ходимларидан 7 кишидан иборат таркибда тузилади. Одоб-ахлоқ комиссиясининг мақсади, вазифалари, функциялари, ҳуқуқлари, жавобгарлиги ва унинг фаолиятини ташкил этишнинг бошқа масалалари Корхона директори буйруғи билан тасдиқланади ва одоб-ахлоқ комиссияси тўғрисидаги Низомда белгиланган.

Қоидаларнинг бузилиши ҳолатларини одоб-ахлоқ комиссияси томонидан кўриб чиқиш натижалари бўйича интизомий ёки бошқача тарзда қоида бузилишларининг мавжудлиги (мавжуд эмаслиги) тўғрисида хулоса чиқарилади ва бир вақтда Корхона директорига кўриб чиқишга оид қоидалар бузилишини содир этган давлат хизматчисини жавобгарликка тортиш тўғрисида таклиф киритилади. Йўл қўйилган қоида бузилишининг характерини ҳисобга олган ҳолда одоб-ахлоқ комиссияси давлат

хизматчисига нисбатан одоб-ахлоқ қоидаларини бузилишга йўл қўймаслик тўғрисидаги огоҳлантириш билан чекланиши мумкин.

Корхона ходимлари ўзлари йўл қўйган қоида бузилиши, қоида бузилишининг кўриб чиқилиши жараёни ҳақида ахборотни олиш ва ўзини ҳимоя қилиш учун далилларни тақдим этиш, шунингдек Корхонанинг қарорлари юзасидан белгиланган тартибда шикоят қилиш ҳуқуқига эга.

**“Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси да  
манфаатлар тўқнашувини бошқариш тўғрисида  
НИЗОМ**

**1-боб. Умумий қоидалар**

1. Мазкур низом “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонасисининг (кейинги ўринларда – Қорхона) марказий аппарати, ҳудудий филиалларида манфаатлар тўқнашувини аниқлаш, унинг олдини олиш ва тартибга солиш тартибини белгилайди.

2. Ушбу Низом қоидалари эгаллаб турган лавозими ва бажараётган хизмат ваколатларидан қатъий назар Корхонанинг барча ходимларига тегишли.

4. Мазкур Низом Корхона, ҳудудий бошқармалар ва идоравий мансуб ташкилотларда юзага келган ва юзага келиши мумкин бўлган манфаатлар тўқнашувининг олдини олиш ва бошқариш масалаларидаги асосий ички ҳужжат ҳисобланади ва барча ходимлар томонидан сўзсиз риоя қилиниши шарт.

5. Корхона, ҳудудий бошқармалар ва идоравий мансуб ташкилотлар ходимлари томонидан манфаатлар тўқнашуви билан боғлиқ масалалар Карлар бўлими томонидан мувофиқлаштириб борилади.

6. Низомда қуйидаги асосий тушунчалардан фойдаланилади:

**алоқадор шахслар** – Корхона ходими билан тижорат ташкилотларининг устав капиталида иштирок этадиган шахслар, акциялари Республика фонд биржасида оммавий муомалада бўлган акциядорлик жамиятларининг беш фоизидан кам бўлган миқдордаги акцияга эга эканлиги бундан мустасно;

**кронизм** – дўстлар ёки ишончли шахсларга ноқонуний имтиёзлар тақдим этиш мақсадида ҳокимият (лавозим мавқесидан) ва обрўсидан фойдаланиш;

**манфаатлар тўқнашуви** – Корхона ходимининг шахсий (бевосита ёки билвосита) манфаатдорлик шахснинг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир кўрсатаётган ёхуд таъсир кўрсатиши мумкин бўлган ҳамда шахсий манфаатдорлик билан

фуқароларнинг, ташкилотларнинг, жамиятнинг ёки давлатнинг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатлари ўртасида қарама-қаршилик юзага келаётган ёки юзага келиши мумкин бўлган вазият;

**манфаатлар тўқнашувини ошқор қилиш** – ходимлар томонидан потенциал ёки реал манфаатлар тўқнашуви тўғрисида эълон қилиш тартиб-таомили;

**манфаатлар тўқнашувини тартибга солиш** – Корхона томонидан ходимларнинг хизмат мажбуриятлари лозим даражада бажарилмаслиги ҳолати ва (ёки) манфаатлар тўқнашуви юзага келганда уларнинг манфаатлари (шу жумладан шахсий, ижтимоий, мулкӣ, молиявий ва бошқа манфаатлар) Корхона манфаатларидан устун келиши хавфини камайтириш ёки бартараф этиш;

**маҳаллийчилик** – шахсни унинг наслий келиб чиқиши (аслзода ёки машҳур сулола вакили эканлиги ва у жамоатчилик томонидан эътироф этилганлиги) ҳамда яқин қариндошларининг эгаллаб турган хизмат мавқеи сабабли, унинг лавозимга қўйиладиган малака талабларига мос келиш-келмаслигини ҳисобга олмаган ҳолда ишга қабул қилиш, ротация қилиш ва лавозимга тайинлаш;

**непотизм** (таниш-билишчилик, қариндош-уруғчилик; фаворитизмнинг қариндошлик ришталарига асосланган кўриниши) – ўзининг яқин қариндошлари ёки дўстларига ноқонуний имтиёзлар бериш мақсадида ҳокимиятдан фойдаланиш ва (ёки) таъсир ўтказиш, шунингдек, яқин қариндошлари ва (ёки) дўстларига асоссиз мукофотлар ҳисоблаш, Корхона манфаатлари зарарига, яқин қариндошлари ва дўстларини ишга қабул қилиш ва лавозимга тайинлашлар;

**потенциал манфаатлар тўқнашуви** – ходимнинг, унинг яқин қариндошларининг ва (ёки) Корхона билан боғлиқ бўлган шахснинг шахсий манфаатлари (шу жумладан шахсий, ижтимоий, мулкӣ, молиявий ва бошқа манфаатлари) муайян вазиятлар юзага келганда, улар Корхонанинг манфаатларига қарама-қарши бўлиши ва Корхона ходимлари томонидан хизмат мажбуриятларини бажаришига таъсир қилиши мумкин бўлган вазият;

**реал манфаатлар тўқнашуви** – ходимнинг, унинг яқин қариндошларининг ва (ёки) Корхона билан боғлиқ бўлган шахснинг шахсий манфаатлари (шу жумладан шахсий, ижтимоий, мулкӣ, молиявий, сиёсий ва бошқа манфаатлари) Корхона манфаатларига бевосита ёки билвосита қарама-қарши бўлган вазият;

**фаворитизм** – Корхона ходими бошқа шахс ва/ёки шахслар гуруҳи манфаатларига қараганда битта шахс ёки шахслар гуруҳи манфаатларига устувор аҳамият қаратиши, Корхонада кадрларни танлаш ва жойлаштириш,

лавозимини кўтариш, мукофот пули бериш ва давлат мукофотларига тавсия этиш, таътил бериш ёки сихатгоҳлар ва хорижий сафарларга юбориш, мурожаатлар, шунингдек иш ва навбатчилик жадвалларини кўриб чиқишда кетма-кетликни йўлга қўйиш билан боғлиқ вазиятларда тартибларга риоя қилмаслик;

**ходимнинг шахсий манфаатдорлиги** – ходим томонидан ўз хизмат вазифаларини бажариш доирасида унинг яқин қариндоши ёки ходимга алоқадор бўлган шахслар томонидан ходимнинг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир қилиши мумкин бўлган пул маблағлари, моддий ёки номоддий қийматликлар, бошқа мол-мулк, бойлик ва имтиёзлар кўринишида шахсий наф олиш имконияти (шахсий, ижтимоий, мулкӣ, молиявий, сиёсий ва бошқа манфаатлари);

**шафелик** – Корхона ходимининг лавозими юқорироқ бўлган бошқа ходим томонидан қулай меҳнат шароитларини яратиб бериш шаклидаги ҳимояси, уни ёқлаб ёнини олиши;

**яқин қариндошлар** – қариндош ёки қуда томондан қариндош бўлган шахслар, яъни ота-она, туғишган ва ўғай ака-ука ва опа-сингиллар, эр-хотин, фарзанд, шу жумладан фарзандликка олинганлар, бобо, буви, неваралар, шунингдек эр-хотиннинг ота-онаси, туғишган ва ўғай ака-ука ва опа-сингиллари.

## **2-боб. Манфаатлар тўқнашувини бошқаришнинг тамойиллари**

7. Корхона, ҳудудий бошқармалар ва идоравий мансуб ташкилотлар ходимлари манфаатлар тўқнашувини бошқариш масалаларида қуйидаги асосий тамойилларга риоя қилишлари шарт:

фуқароларнинг ҳуқуқлари, эркинликлари ва қонуний манфаатларининг устуворлиги;

давлат манфаатларини шахсий манфаатларидан устун қўйиш;

ошкоралик, виждонлилик, холислик асосида қарорлар қабул қилиш;

потенциал ёки реал манфаатлар тўқнашуви тўғрисидаги ахборотни ошкор қилишнинг шартлиги;

манфаатлар тўқнашувига йўл қўймаслик бўйича профилактик чораларнинг устуворлиги;

манфаатлар тўқнашуви ҳолатларини кўриб чиқиш ва манфаатлар тўқнашувини ҳал қилишда жамоавийликка амал қилиш;

манфаатлар тўқнашуви аломатлари билан тавсифланган вазиятларни кўриб чиқиш, баҳолаш ва ҳал қилишга холис ёндашув;

белгиланган тартибда манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги тўғрисидаги маълумотларнинг махфийлигини таъминлаш;



агар ходим бирон-бир қарор қабул қилишдан аввал ёки ўзига юклатилган функцияларни бажаришдан олдин манфаатлар тўқнашуви тўғрисида тегишли тартибда хабар берган ҳамда Корхона манфаатлари фойдасига ўз шахсий манфаатларидан воз кечишга тайёр бўлса, уни реал ёки потенциал манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги сабабли ишдан бўшатилишига йўл қўйилмаслиги;

шаффофлик ва ҳисобдорлик;

шахсий жавобгарлик ва жазонинг муқаррарлиги.

### **3-боб. Манфаатлар тўқнашувининг олдини олишда ходимларининг мажбуриятлари**

8. Корхона, ҳудудий бошқармалар ва идоравий мансуб ташкилотлар ходимлари ўзларининг хизмат мажбуриятларини бажаришида ва (ёки) Корхонанинг манфаатларини ифодалашда ушбу Низомда белгиланган тамойилларга амал қилишлари, шунингдек, манфаатлар тўқнашувига олиб келадиган вазиятлардан ўзларини сақлашлари шарт.

9. Хизмат вазифаларини бажаришда манфаатлар тўқнашувининг олдини олиш учун Корхона, ҳудудий бошқармалар ва идоравий мансуб ташкилотлар ходимлари:

ушбу низом талабларига риоя қилиши;

фақат Корхона манфаатларини кўзлаши;

ўз мансаб ва хизмат мавқеидан фақат Корхона манфаатлари йўлида фойдаланиши;

Корхона манфаатларига зид келадиган ёки зид келиши мумкин бўлган шахсий манфаатлар тўғрисида Корхонанинг Коррупцияга қарши курашиш ички назорат бўлимини хабардор қилиши;

непотизм (қариндошлик), шафелик, фаворитизм, кронизм, маҳаллийчилик ва уруғ-аймоқчиликнинг намоён бўлишига қатъий чек қўйиши;

потенциал ёки реал манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги маълумотларни ўз вақтида ва тўлиқ ошкор қилиши;

ўзининг яқин қариндошлари ва алоқадор шахслар тўғрисидаги маълумотларнинг тўлиқ рўйхатини, ўзининг ва уларнинг нодавлат нотижорат ташкилотларидаги иштироки ҳақидаги маълумотларни ҳалол, тўлиқ ва виждонан ошкор қилиши;

агарда Корхонанинг бошқа ходимларида манфаатлар тўқнашуви мавжудлигига оид маълумотга эга бўлган тақдирда ички ҳужжатларда белгиланган тартибда хабар бериши шарт.

10. Манфаатлар тўқнашувини олдини олиш мақсадида Корхона, худудий бошқармалар ва идоравий мансуб ташкилотлар ходими қуйидаги ҳолларда манфаатлар тўқнашуви тўғрисида хабар бериши керак, агар:

ходимнинг бевосита бўйсунувида яқин қариндошлари ва (ёки) алоқадор шахслар бўлса;

белгиланган тартибда фаолияти ўрганилаётган Корхонада ходимнинг яқин қариндошлари ва (ёки) алоқадор шахслар фаолият юритса ёки белгиланган тартибда фаолияти ўрганилаётган мансабдор шахс ходимнинг яқин қариндоши ва (ёки) алоқадор шахс бўлса;

ходим яқин қариндошлари ва (ёки) алоқадор шахсларга нисбатан ходимларга (жумладан, иш ҳақини ҳисоблаш ва тўлаш, мукофотлар, устамаларга тақдим этиш ва уларнинг миқдорини белгилашга) оид қарорлар қабул қилишда иштирок этса.

Ушбу рўйхат якуний ҳисобланмайди. Корхона, худудий бошқармалар ва идоравий мансуб ташкилотлар ходими яқин қариндошлари ва (ёки) алоқадор шахсларга нисбатан (улар фаолият юритаётган ташкилотларга) ҳар қандай қарорлар қабул қилиш (имтиёзлар бериш, лицензиялар тақдим этиш, маҳсулотлар сотиб олиш ва шу кабилар) ҳолати потенциал манфаатлар тўқнашувини келтириб чиқариши мумкин. бундай ҳолларда, Корхона ходими манфаатлар тўқнашуви тўғрисида хабар бериши лозим бўлади.

11. Мазкур Низомнинг 10-бандида қайд этилган манфаатлар тўқнашуви билан боғлиқ вазиятларни аниқлаш учун ходим қарор қабул қилиш ёки хизмат мажбуриятларини бажаришдан аввал ўзига қуйидаги саволларни бериши лозим: **“Мен қарорни виждонан ва холис қабул қилишим, ҳаракатни амалга оширишим мумкинми?”** ва **“Агар бу қарорни бошқа ходим қабул қилганда, худди мен қабул қилган қарорни қабул қилган бўлармиди?”**. Агар ходим бу саволлардан биттасига бўлса ҳам “Йўқ” деб жавоб берса, манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги хатари юзага келади.

12. Корхонада манфаатлар тўқнашувини аниқлаш борасида қуйидагилар амалга оширилади:

ходимларни ишга қабул қилиш ёки лавозимга тайинлашда, шунингдек бошқа ҳолатларда манфаатлар тўқнашувини келтириб чиқарувчи ахборот жамланади;

ҳар бир ходим мансаб ёки хизмат мажбуриятларини бажаришида юзага келган ёки юзага келиши мумкин бўлган манфаатлар тўқнашуви ҳолатини аниқлайди ҳамда ўзининг раҳбарига ва Кадрлар бўлимига хабар беради;

манфаатлар тўқнашувини келтириб чиқариши мумкин бўлган ҳар бир маълумот ёки хабар ўрганилиб, унинг таъсири аниқланади.

Қонунчилик ҳужжатлари талаблари доирасида манфаатлар тўқнашувини аниқлашнинг бошқа усуллари ҳам қўлланилиши мумкин.

13. Манфаатлар тўқнашуви қуйидагича бошқарилади:

ходимларни ишга қабул қилишда уларга мазкур Низом талаблари имзо қўйдирилган ҳолда таништирилади;

Низом талаблари бўйича ходимларга тушунтириш ва маслаҳатлар бериш ишлари олиб борилади;

аниқланган манфаатлар тўқнашуви ҳолатлари рўйхатга олиб борилади;

манфаатлар тўқнашуви ҳолатларини ўрганиш, уларга баҳо бериш ҳамда манфаатлар тўқнашувининг олдини олишга қаратилган чораларни белгилаш Карлар бўлими томонидан амалга оширилади;

манфаатлар тўқнашувини олдини олиш жараёнининг самарадорлигини таъминлаш мақсадида кузатиш ҳамда мониторинг амалга оширилади.

Манфаатлар тўқнашуви бошқарилишида қонунчилик ҳужжатлари талаблари асосида бошқаришнинг бошқа усуллари ҳам қўлланилиши мумкин.

14. Манфаатлар тўқнашуви юзага келган ёки юзага келиши мумкин бўлган ҳолларда қуйидаги чоралар кўрилади:

ходимнинг тегишли фаолиятни амалга оширишда ёки қарор қабул қилишда ихтиёрий равишда иштирок этмаслиги;

ходимнинг лавозим вазифаларига ўзгартириш киритиш;

ходимнинг шахсий манфаатлари билан боғлиқ бўлган маълумотларга чекловлар ўрнатиш;

ходим Корхона фаолиятига ёки манфаатларига салбий таъсир этувчи ўзининг шахсий манфаатларидан воз кечиши.

#### **4-боб. Манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги маълумотларни ошкор қилиш ва кўриб чиқиш тартиби**

##### **1-§ Манфаатлар тўқнашувини декларация қилишнинг умумий қоидалари**

15. Корхонада манфаатлар тўқнашуви ҳолатлари келиб чиқишини олдини олиш манфаатлар тўқнашувини декларация қилишнинг қуйидаги шаклларида фойдаланган ҳолда амалга оширилади:

бўш иш ўринларига номзодларни лавозимга тайинлаш ва ротация қилишда манфаатлар тўқнашувини дастлабки тарзда ошкор қилиш;

манфаатлар тўқнашуви тўғрисидаги маълумотларни ҳар йил ошкор қилиш (йиллик декларация);

реал ёки потенциал манфаатлар тўқнашуви юзага келиш факти бўйича маълумотларни ошкор қилиш.

## **2-§ Бўш иш ўринларига номзодларни лавозимга тайинлаш ва ротация қилишда манфаатлар тўқнашувини декларация қилиш**

16. Бўш иш ўринларига номзодларни лавозимга тайинлаш ва ходимларни ротация қилишда манфаатлар тўқнашувини дастлабки тарзда декларация қилиш Кадрлар бўлимига қуйидаги ҳужжатларни тақдим этиш йўли билан амалга оширилади:

мазкур Низомнинг 1-иловасига мувофиқ шакл бўйича тўлдирилган маълумотнома;

ишга қабул қилиш, лавозимга тайинлаш ва ротация қилиш жараёнида манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги/мавжуд эмаслиги тўғрисида мазкур Низомнинг 2 ва 3-иловаларига мувофиқ шаклдаги ариза тўлдирилади.

Ходим томонидан тақдим этилган ҳужжатлар Кадрлар бўлими томонидан уларда манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги ёки мавжуд эмаслиги бўйича текширилади. Манфаатлар тўқнашуви аниқланганида Карлар бўлими Корхона директорига ёки номзод ишга қабул қилиниши ёки ротация қилиниши назарда тутилган таркибий бўлинма фаолиятини мувофиқлаштирувчи Корхона раиси ўринбосарини хабардор қилади.

Корхона директори кўрсатмасига асосан Кадрлар бўлими манфаатлар тўқнашувини ҳал қилиш чораларини кўради.

## **3-§ Манфаатлар тўқнашувини ҳар йиллик декларация қилиш**

17. Манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги маълумотларни ҳар йили декларация қуйидаги тартибда амалга оширилади:

Корхона ходимлари ҳар йили 15 февралгача мазкур Низомнинг 3-иловасига мувофиқ шаклда ҳар йили ариза топширишда манфаатлар тўқнашувининг мавжудлиги/мавжуд эмаслиги ҳақидаги аризани тўлиқ ва тўғри тўлдиришлари ва тўлдирилган аризани Кадрлар бўлимига тақдим қилишлари лозим;

Кадрлар бўлими 10 мартгача манфаатлар тўқнашуви мавжудлигини кўрсатган ходимларни аниқлаш учун манфаатлар тўқнашувининг мавжудлиги/мавжуд эмаслиги ҳақида олинган аризаларни таҳлил қилади;

таҳлил натижасида фаолиятида манфаатлар тўқнашуви юзага келиши мумкин бўлган ходимлар аниқланса, бундай ходимлар ҳақидаги маълумот Одоб-ахлоқ комиссиясига тақдим қилинади;

Одоб-ахлоқ комиссияси ходимнинг бевосита раҳбари ва (зарурат бўлганда) ходим иштирокида 20 мартгача манфаатлар тўқнашуви ҳолатини кўриб чиқади ва манфаатлар тўқнашуви билан тавсифланадиган вазиятларни ҳал қилиш бўйича чора-тадбирларни ишлаб чиқиш бўйича ёки манфаатлар тўқнашуви мавжуд эмаслиги ҳақида қарор чиқаради. Мазкур қарор комиссия

баённомасига киритилади. Баённомада чора-тадбирларни ишлаб чиқишга масъул тузилма (мансабдор шахс) белгилаб қўйилади;

Кадрлар бўлими 25 мартгача мазкур Низомнинг 4-иловасига мувофиқ шаклда Манфаатлар тўқнашуви ҳолатлари реестрига киритиладиган манфаатлар тўқнашуви ҳолатлари ҳақидаги электрон маълумотларни жамлайди ва сақлайди;

ҳар йили I чоракда Кадрлар бўлими манфаатлар тўқнашувини декларация қилиш, аниқлаш ва ҳал қилиш бўйича статистика таҳлилини Коррупцияга қарши курашиш бўлими ва Корхона директорида киритади.

#### **4-§ Реал ёки потенциал манфаатлар тўқнашувининг келиб чиқиш факти бўйича декларация тўлдириш**

18. Реал ёки потенциал манфаатлар тўқнашувининг келиб чиқиши факти бўйича маълумотларни декларация қилиш қуйидаги тартибда амалга оширилади:

ходимда манфаатлар тўқнашуви келиб чиққанда, у мазкур ҳолат унга маълум бўлган пайтдан бошлаб бир иш куни ичида бу ҳақда бевосита раҳбарига реал ёки потенциал манфаатлар тўқнашуви сифатида тавсифланадиган ҳолатни батафсил баён этган ҳолда, мазкур Низомнинг 5-иловасига мувофиқ шаклда хабар бериши лозим;

ходимнинг бевосита раҳбари ходимдан ёзма хабарни олган пайтдан бошлаб уч иш куни ичида манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги маълумотни кўриб чиқиши ва манфаатлар тўқнашувини баратараф қилиш бўйича таклиф билан хабарномани Карлар бўлимига рўйхатдан ўтказиш ҳамда тегишли чораларни кўриш учун тақдим этиши шарт;

Кадрлар бўлими ходимнинг бевосита раҳбари билан ҳамкорликда манфаатлар тўқнашувини баратараф этиш чораларини кўриш бўйича Корхона директорида ёзма шаклда тегишли маълумот киритади.

#### **5-боб. Манфаатлар тўқнашувини ҳал қилиш чоралари**

19. Манфаатлар бузилишининг олдини олиш мақсадида реал манфаатлар тўқнашувини ҳал қилиш чоралари имкон қадар тезроқ амалга оширилиши лозим.

20. Корхонада манфаатлар тўқнашувларини бошқаришда қуйидаги чоралар белгиланиши керак:

манфаатлар тўқнашуви предмети бўлган масалаларни муҳокама қилишда ва улар бўйича қарор чиқариш жараёнида қатнашишдан ходимнинг ўз ихтиёрига кўра четлашиш, ўзини ўзи рад этиши ёки уни мажбуран (доимий ёки вақтинча) четлаштирилиши;

манфаатлар тўқнашувига йўл қўймаслик учун ходимнинг лавозим мажбуриятлари доирасини қайта кўриб чиқиш;

ходим томонидан унинг шахсий манфаатдорлиги бўлган ва манфаатлар тўқнашуви предмети бўлган Корхонанинг маълумотлари ва ҳужжатларидан фойдаланилишини чеклаш.

21. Истисно ҳолатларда, ушбу Низомнинг 20-бандида санаб ўтилган чоралар манфаатлар тўқнашувини тўлиқ тартибга солмаган тақдирда, куйидаги тартибга солиш чоралари кўрилиши мумкин:

ходим томонидан Корхонанинг манфаатларига тўқнаш келадиган шахсий манфаатдорлигидан воз кечиши.

22. Ҳар бир вазиятда, манфаатлар тўқнашуви предметини белгилаб берадиган фактдан келиб чиқиб, ходим билан Корхонанинг келишувига кўра уни ҳал қилишнинг бошқа чоралари қўлланилиши мумкин. Кўриладиган барча чоралар қонунчилик талабларига мувофиқ бўлиши ва мазкур Низомда белгиланган тамойилларни амалга оширишни таъминлаши лозим.

23. Корхонада Карлар бўлими ва ходимнинг бевосита раҳбари томонидан манфаатлар тўқнашувини бартараф этиш чоралари ва қабул қилинган қарорлар Одоб-ахлоқ комиссиясининг энг яқиндаги йиғилишида кўриб чиқилиб, бу ҳақда мажлис баённомасида акс эттирилади.

24. Комплаенс назорат хизмати ходим эътирозига ёки раҳбар топшириғи, шунингдек ўз ташаббуси билан Кадрлар бўлими ва ходимнинг бевосита раҳбари, шунингдек одоб-ахлоқ комиссиялари томонидан манфаатлар тўқнашувини тартибга солиш бўйича қабул қилинган қарорларнинг холислиги ва мақбуллигини текшириш ҳуқуқига эга.

### **6-боб. Ахборотнинг конфеденциаллиги**

25. Манфаатлар тўқнашувини ҳал қилишда қатнашадиган ходимлар олинган маълумотларнинг махфийлигини таъминлаши ва ушбу маълумотлардан фақат кўриб чиқиш, ҳисобга олиш ва ҳал этиш чораларини кўриш ҳамда ушбу жараёни назорат қилиш учун масъул бўлган шахслар томонидан фойдаланилишини таъминлаши лозим.

26. Жисмоний ва юридик шахслар томонидан Корхонанинг ходимларида манфаатлар тўқнашуви факти ёки гумони ҳақидаги хабар билан Корхонага мурожаат қилинганида уни кўриб чиқиш Комплаенс назорат хизмати томонидан Кадрлар бўлими билан ҳамкорликда мазкур Низом ва бошқа ички ҳужжатларга асосан амалга оширилади.

### **7-боб. Реестрни юритиш ва сақлашга қўйиладиган талаблар**

27. Корхонанинг Кадрлар бўлими манфаатлар тўқнашуви ҳолатларининг ҳисобини мазкур Низомнинг 4-иловасига мувофиқ электрон

шаклда Реестрга киритиш йўли билан ўз вақтида ва тўлиқ юритишлари шарт. Бунда, ҳудудий бошқармалар ва идоравий мансуб ташкилотларнинг Реестридаги маълумотлар Карлар бўлими томонидан Корхонанинг умумий Реестрига бирлаштириб борилади. умумий Реестр Комплаенс назорат хизматига ҳар чоракда тақдим этиб борилади.

28. Маълумот Реестрга қуйидаги ҳолларда киритилиши керак:

Корхонага ишга қабул қилишда – номзод манфаатлар тўқнашувининг мавжудлиги/мавжуд эмаслиги ҳақида аризада манфаатлар тўқнашувининг мавжудлигини кўрсатган бўлса ва Корхона раиси манфаатлар тўқнашуви келиб чиқиши мумкинлиги фактини тасдиқласа;

лавозимга тайинлаш/ротация қилиш вақтида манфаатлар тўқнашувини ошқор қилишда – корхона директори томонидан буйруқ имзоланган пайтдан бошлаб уч иш кунидан кечиктирмасдан;

манфаатлар тўқнашуви келиб чиқишига кўра – Кадрлар бўлими ва ходимнинг бевосита раҳбари томонидан чора кўрилган тақдирда;

Корхона ходимлари томонидан манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги маълумотлар ҳар йили декларация қилинганда – мазкур Низомнинг 17-бандига мувофиқ;

манфаатлар тўқнашувининг мавжудлиги ҳақида алоқа каналларидан олинган маълумот тасдиқланганда;

ички хизмат текширувлари ўтказилганда ва Корхонанинг коррупцияга қарши курашиш сиёсати талабларига риоя қилиниши мониторинг қилинганда ҳамда Корхона директори томонидан Реестрга маълумот киритиш ҳақида бевосита кўрсатма бўлганида.

29. Ходимларнинг манфаатлар тўқнашувига тегишли бўлган ариза ва хабарномалари ҳамда бошқа маълумотлар Кадрлар бўлими (да сақланади.

### **8-боб. Яқуний қоидалар**

30. Эгаллаб турган лавозимидан қатъий назар, барча ходимлар, ушбу Низомнинг талабларига риоя қилиш, шунингдек, ўз манфаатларининг тўқнашуви тўғрисида Корхонага ўз вақтида ва тўлиқ маълумот бериш бўйича шахсан жавобгар ҳисобланади.

31. Мазкур Низом талабларини бузган шахслар белгиланган тартибда жавобгарликка тортилади.

**Номзод/ходим**  
**МАЪЛУМОТНОМА**

**ФИШ (тўлик)**

\_\_\_\_\_ (охирги иш жойида иш бошлаган санаси):

\_\_\_\_\_ (охирги эгаллаган лавозими)

**Туғилган санаси:**

\_\_\_\_\_

**Туғилган жойи:**

\_\_\_\_\_

**Миллати:**

\_\_\_\_\_

**Партиявийлиги:**

\_\_\_\_\_

**Маълумоти:**

\_\_\_\_\_

**Тугатган:**

\_\_\_\_\_

**Таълим мутахассислиги:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Илмий даражаси:**

\_\_\_\_\_

**Илмий унвони:**

\_\_\_\_\_

**Қандай чет тилларини билади:**

\_\_\_\_\_

**Ҳарбий (махсус) унвони:**

\_\_\_\_\_

**Давлат мукофотлари билан тақдирланганми (қандай)?:**

**Халқ депутатлари, республика, вилоят, шаҳар ва туман Кенгаши депутатими  
ёки бошқа сайланадиган органларнинг аъзосими (тўлик кўрсатилиши лозим):**

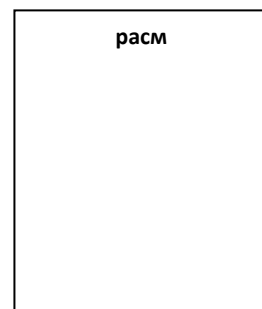
**МЕҲНАТ ФАОЛИЯТИ**

---

---

---

---





**(Ф.И.Ш тўлик) яқин қариндошлари тўғрисида**

**МАЪЛУМОТ**

<b>Қариндошлик даражаси</b>	<b>Фамилияси, исми, шарифи</b>	<b>Туғилган санаси ва жойи</b>	<b>Иш жойи ва лавозими</b>	<b>Яшаш манзили</b>

**(Ф.И.Ш тўлик) яқин қариндошлари устав капиталида улушга эга ёки бошқарувида иштирок этаётган юридик шахсларга доир**

**МАЪЛУМОТЛАР**

<b>Юридик шахс номи, рўйхатдан ўтган рақами</b>	<b>Эгалик субъекти ва қариндошлик</b>	<b>Эгалик улуши / бошқарувдаги роли</b>	<b>Юридик шахснинг асосий фаолият тури</b>

**Тижорат ташкилотларининг устав капиталида иштирок этаётган (Ф.И.Ш тўлик) ва унга алоқадор шахсларга\* доир**

**МАЪЛУМОТЛАР**

<b>Тижорат ташкилоти номи, рўйхатдан ўтган рақами</b>	<b>Эгалик улуши</b>

\* Алоқадор шахслар рўйхати ходим устав капиталида иштирок этаётган ташкилот ҳақидаги очиқ манбалардан олинади.

**Ишга қабул қилинаётганида манфаатлар тўқнашуви  
мавжудлиги/мавжуд эмаслиги тўғрисидаги ариза**

Ф.И.Ш (тўлик) \_\_\_\_\_

Номзод даъвогарлик қилаётган  
таркибий бўлинма номи \_\_\_\_\_

Номзод даъвогарлик қилаётган лавозим \_\_\_\_\_

Тўлдирилган сана \_\_\_\_\_

Ушбу аризада қуйидаги атамалар қўлланилади:

**яқин қариндошлар** – қариндош ёки қуда томондан қариндош бўлган шахслар, яъни ота-она, туғишган ва ўғай ака-ука ва опа-сингиллар, эр-хотин, фарзанд, шу жумладан фарзандликка олинганлар, бобо, буви, неваралар, шунингдек эр-хотиннинг ота-онаси, туғишган ва ўғай ака-ука ва опа-сингиллари.

**алоқадор шахслар** – Корхона ходими билан тижорат ташкилотларининг устав капиталида иштирок этадиган шахслар, акциялари Республика фонд биржасида оммавий муомалада бўлган акциядорлик жамиятларининг беш фоизидан кам бўлган миқдордаги акцияга эга эканлиги бундан мустасно;

**мансабдор шахс:**

доимий, вақтинча ёки махсус ваколат бўйича тайинланадиган ёки сайланадиган, ҳокимият вакили вазифаларини бажарадиган ёхуд давлат органларида, фуқароларнинг ўзини ўзи бошқариш органларида, мулк шаклидан қатъи назар, корхоналарда, муассасаларда, ташкилотларда ташкилий-бошқарув, маъмурий-хўжалик вазифаларини амалга оширадиган ва юридик аҳамиятга эга ҳаракатларни содир этишга ваколат берилган шахс,

ҳалқаро ташкилотда ёхуд чет давлатнинг қонун чиқарувчи, ижро этувчи, маъмурий ёки суд органида мазкур вазифаларни амалга оширувчи шахс;

**манфаатлар тўқнашуви** – Корхона ходимининг шахсий (бевосита ёки билвосита) манфаатдорлик шахсининг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир кўрсатаётган ёхуд таъсир кўрсатиши мумкин бўлган ҳамда шахсий манфаатдорлик билан фуқароларнинг, ташкилотларнинг, жамиятнинг ёки давлатнинг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатлари ўртасида қарама-қаршилик юзага келаётган ёки юзага келиши мумкин бўлган вазият;

**ходимнинг шахсий манфаатдорлиги** – ходим томонидан ўз хизмат вазифаларини бажариш доирасида унинг яқин қариндоши ёки ходимга алоқадор бўлган шахслар томонидан ходимнинг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир қилиши мумкин бўлган пул маблағлари, моддий ёки номоддий қийматликлар, бошқа мол-мулк, бойлик ва имтиёзлар кўринишида шахсий наф олиш имконияти (шахсий, ижтимоий, мулкий, молиявий, сиёсий ва бошқа манфаатлари);

1.	Агар сизнинг яқин қариндошларингиз ёки алоқадор шахслар “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонасида ишлаётган бўлса, уларнинг лавозимини ва таркибий бўлинмасини кўрсатинг <i>(агар улар ишламаса, “йўқ” деб ёзинг).</i>
	<b>Ҳа / Йўқ</b>
	<i>Изоҳлар:</i>
2.	Бошқарув органи (бошқарув, кузатув кенгаши, директорлар кенгаши ва ҳ.к.) ходими, аъзоси, қандайдир ташкилот директори ёки вакилимисиз? Жавоб бераётганингизда ташкилий-ҳуқуқий ва мулкий шакли, шунингдек мазкур ташкилотлардан қандайдир компенсация олишингиздан қатъий назар ҳар қандай ташкилот, тижорат ва нотижорат ташкилотларидаги ўрнингизни ҳисобга олинг.  <i>(Изоҳ: «Ҳа» ёки «Йўқ» жавобларини танланг; агар жавобингиз «Ҳа» бўлса, изоҳлар сатрида барча тегишли ташкилотлар номи ва улардаги ўрнингиз (лавзоимингиз)ни кўрсатиб ўтинг.</i>
	<b>Ҳа / Йўқ</b>
	<i>Изоҳлар:</i>
3.	Сизда / яқин қариндошларингизда қандайдир ташкилотларда қандайдир молиявий манфаатдорлиги борми (жумладан, устав капиталида иштирок этиш, акция ва облигацияларга эгалик қилиш) ёки Сиз бошқа тарзда бундай ташкилотлар қарорларига таъсир кўрсата оласизми? (агар сиз ҳар қандай ташкилотнинг оммавий муомалада бўлмаган акциялари ёки устав капиталидаги улуши ёки ҳар қандай ташкилотнинг Республика фонд биржаси ёки бошқа фонд биржасининг оммавий муомаласида бўлган қимматбаҳо қоғозларининг 5 ва ундан кўп фоизига эгалик қилсангиз)  <i>(Изоҳ:«Ҳа» ёки «Йўқ» жавобларини белгиланг; агар жавобингиз «Ҳа» бўлса, «Изоҳлар» сатрида барча тегишли ташкилотлар номи ва Сизнинг</i>

	<p><i>улардаги манфаатингиз тури устав капиталидаги иштирокингиз улуши, акцияларга эгаллик қилиш ва ҳ.к ларни кўрсатиб ўтинг.)</i></p>
4.	<p><b>Ҳа / Йўқ</b></p>
	<p><i>Изоҳлар:</i></p>
4.	<p>Яқин қариндошларингиз ва/ёки сизга алоқадор шахслар давлат органлари ва ташкилотларида, уларнинг ҳудудий ва таркибий бўлинмаларида муассасаларида ишлайдими?</p> <p><i>(Изоҳ: «Ҳа» ёки «Йўқ» жавобларини белгиланг; агар жавобингиз «Ҳа» бўлса, «Изоҳлар» сатрида бундай қариндош(лар), алоқадор шахс (лар)нинг <b>ФИШ</b>, унинг (уларнинг) лавозими ва бўлинмаси/бўлими/бошқармасини қайд этган ҳолда аниқ иш жойини кўрсатиб ўтинг.)</i></p>
5.	<p><b>Ҳа / Йўқ</b></p>
	<p><i>Изоҳлар:</i></p>
6.	<p>Яқин қариндошларингиз бошқарув органлари (бошқарув, кузатув кенгаши, директорлар кенгаши ва ҳ.к.) ходими, аъзоси, ташкилот директори ёки вакилими? Жавоб бераётганингизда ташкилий-ҳуқуқий ва мулкӣ шакли, шунингдек мазкур ташкилотлардан қандайдир компенсация олишидан қатъий назар уларнинг ҳар қандай ташкилот, тижорат ва нотижорат ташкилотларидаги ўрнини ҳисобга олинг.</p> <p><i>(Изоҳ: «Ҳа» ёки «Йўқ» жавобларини танланг; агар жавобингиз «Ҳа» бўлса, изоҳлар сатрида барча тегишли ташкилотлар номи ва яқин қариндошингизнинг улардаги ўрни (лавзоимлари)ни кўрсатиб ўтинг.)</i></p>
7.	<p><b>Ҳа / Йўқ</b></p>
	<p><i>Изоҳлар:</i></p>
7.	<p>Яқин қариндошларингиз давлат органларининг мансабдор шахси ҳисобланадими?</p> <p><i>(Изоҳ: «Ҳа» ёки «Йўқ» жавобларини танланг; агар жавобингиз «Ҳа» бўлса, изоҳлар сатрида <u>бундай қариндошингиз (ларингиз)нинг <b>ФИШ</b></u>, унинг (уларнинг) лавозими ва ташкилот номини кўрсатиб ўтинг.)</i></p>

	<b>Ҳа / Йўқ</b>
	<i>Изоҳлар:</i>
8.	<p>Шахсий манфаатларингиз, яқин қариндошларингиз ёки алоқадор шахслар манфаатлари йўлида махфий ҳисобланган, давлат органлари ва ташкилотларида ишлаш давомида маълум бўлган ахборотдан фойдаланганмисиз (жумладан, қандайдир жисмоний шахс ёки ташкилотга ошкор қилганмисиз)?</p> <p><i>(Изоҳ: «Ҳа» ёки «Йўқ» жавобларини танланг; агар жавобингиз «Ҳа» бўлса, изоҳлар сатрида бу ҳақида батафсил ёзинг)</i></p>
	<b>Ҳа / Йўқ</b>
	<i>Изоҳлар:</i>
9.	<p>Манфаатлар тўқнашувига олиб келиши мумкин бўлган бошқа шарт-шароитлар мавжуд бўлса, уларни кўрсатиб ўтинг</p>
	<i>Изоҳлар:</i>
	Зарур топсангиз, ҳар қандай қўшимча маълумотни кўрсатинг
	<i>Изоҳлар:</i>

Ушбу аризани имзолаб, қуйидагиларни тасдиқлайман:

- Менда манфаатлар тўқнашувига олиб келадиган ҳолатлар мавжуд/мавжуд эмас (тегишли жавобнинг тагини чизинг).

- Мен ушбу аризада акс этган маълумотлар тўлиқлиги ва ҳаққонийлигига ҳамда мен ушбу маълумотларни тегишли ҳуқуқ-тартибот органлари томонидан текширилишига розилик билдираман.

- “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонасида манфаатлар тўқнашувини бошқариш тўғрисидаги Низом талабларига биноан, мен тўлдирган ҳар қандай аризани ҳаққонийлигига таъсир қиладиган **янги ҳолатлар тўғрисида** Корхонага дарҳол хабар бериш мажбуриятини оламан.

\_\_\_\_\_

(Ф.И.Ш)

\_\_\_\_\_

(имзо)

\_\_\_\_\_

(сана)

**Ротация/лавозимга тайинланишда ёки йиллик декларацияни  
тўлдириш вақтида манфаатлар тўкнашуви мавжудлиги/мавжуд  
эмаслиги тўғрисидаги ариза**

Ф.И.Ш (тўлик)	
Номзод даъвогарлик қилаётган таркибий бўлинма номи	
Номзод даъвогарлик қилаётган лавозим	
Тўлдирилган сана	
<p>Ушбу аризада қуйидаги атамалар қўлланилади:</p> <p><b>яқин қариндошлар</b> – қариндош ёки куда томондан қариндош бўлган шахслар, яъни ота-она, туғишган ва ўғай ака-ука ва опа-сингиллар, эр-хотин, фарзанд, шу жумладан фарзандликка олинганлар, бобо, буви, неваралар, шунингдек эр-хотиннинг ота-онаси, туғишган ва ўғай ака-ука ва опа-сингиллари.</p> <p><b>алоқадор шахслар</b> – Корхонада ходими билан тижорат ташкилотларининг устав капиталида иштирок этадиган шахслар, акциялари Республика фонд биржасида оммавий муомалада бўлган акциядорлик жамиятларининг беш фоизидан кам бўлган миқдордаги акцияга эга эканлиги бундан мустасно;</p> <p><b>манфаатлар тўкнашуви</b> – Корхона ходимининг шахсий (бевосита ёки билвосита) манфаатдорлик шахсининг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир кўрсатаётган ёхуд таъсир кўрсатиши мумкин бўлган ҳамда шахсий манфаатдорлик билан фуқароларнинг, ташкилотларнинг, жамиятнинг ёки давлатнинг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатлари ўртасида қарама-қаршилик юзага келаётган ёки юзага келиши мумкин бўлган вазият;</p> <p><b>ходимнинг шахсий манфаатдорлиги</b> – ходим томонидан ўз хизмат вазифаларини бажариш доирасида унинг яқин қариндоши ёки ходимга алоқадор бўлган шахслар томонидан ходимнинг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир қилиши мумкин бўлган пул маблағлари, моддий ёки номоддий қийматликлар, бошқа мол-мулк, бойлик ва имтиёзлар кўринишида шахсий наф олиш имконияти (шахсий, ижтимоий, мулкый, молиявий, сиёсий ва бошқа манфаатлари);</p>	

1	<p>Агар сизнинг яқин қариндошларингиз ёки алоқадор шахслар “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонасида ишлаётган бўлса, уларнинг лавозимини ва таркибий бўлинмасини кўрсатинг <i>(агар улар ишламаса, “йўқ” деб ёзинг).</i></p>
2	<p>Агар сиз, сизнинг яқин қариндошларингиз ёки алоқадор шахслар тижорат ташкилотларининг устав капиталида иштирок этса (якка тартибдаги тадбиркорлар бўлса), сизнинг эгаллаб турган лавозимингиз манфаатлар тўқнашувига олиб келади деб ўйлайсизми? <i>(агар иштирок этса уларни кўрсатинг, иштирок этмаса, “иштирок этмайди”, агар у манфаатлар тўқнашувига олиб келса сабабини кўрсатинг, олиб келмаса, “олиб келмайди” деб кўрсатинг).</i></p>
3	<p>Агар сиз, сизнинг яқин қариндошларингиз ёки алоқадор шахслар нодавлат нотижорат ташкилотларини бошқаришда қатнашса, сизнинг эгаллаб турган лавозимингиз манфаатлар тўқнашувига олиб келади деб ўйлайсизми? <i>(агар иштирок этса уларни кўрсатинг, иштирок этмаса, “иштирок этмайди”, агар у манфаатлар тўқнашувига олиб келса сабабини кўрсатинг, олиб келмаса, “олиб келмайди” деб кўрсатинг).</i></p>
4	<p>Сизнинг яқин қариндошларингиз ёки алоқадор шахслар давлат идораларида ва ташкилотларида ишлайдими? Агар жавоб “ҳа” бўлса қайси ташкилотлигини, лавозимини кўрсатинг.</p>
5	<p>Сизга Корхона ходимлари томонидан унинг этика ва коррупцияга қарши курашиш масалаларига оид ички ҳужжатларини бузиш ёки эҳтимолий бузиш билан боғлиқ ҳолатлар маълумми? <i>(Изоҳ: «Ҳа» ёки «Йўқ» жавобларини танланг; агар жавобингиз «Ҳа» бўлса, изоҳлар сатрида бу ҳақида батафсил ёзинг)</i></p>

6	Лозим деб топсангиз қўшимча маълумотларни кўрсатинг.

Ушбу аризани имзолаб, қуйидагиларни тасдиқлайман:

- Менда манфаатлар тўқнашувига олиб келадиган ҳолатлар мавжуд/мавжуд эмас (тегишли жавобнинг тагини чизинг).

- Мен ушбу аризада акс этган маълумотлар тўлиқлиги ва ҳаққонийлигига ҳамда мен ушбу маълумотларни тегишли ҳуқуқ-тартибот органлари томонидан текширилишига розилик билдираман.

- Корхонада манфаатлар тўқнашувини бошқариш тўғрисидаги Низом талабларига биноан, мен тўлдирган ҳар қандай аризани ҳаққонийлигига таъсир қиладиган **янги ҳолатлар тўғрисида** Корхонага дарҳол хабар бериш мажбуриятини оламан.

\_\_\_\_\_

(Ф.И.Ш)

\_\_\_\_\_

(имзо)

\_\_\_\_\_

(сана)





“Uzavtoyo’lbelgi” davlat unitar korxonasi da manfaatlar  
tўknashuvini boshqariش bўyicha nizomga 5-ilova

\_\_\_\_\_ ga  
bevosita raqbarning F.I.Sh tўliq  
\_\_\_\_\_ dan  
F.I.Sh tўliq  
\_\_\_\_\_  
tashkiloti, lavozimi  
\_\_\_\_\_  
aloqa telefon raqami

### **Манфаатлар тўкнашувининг келиб чиқиши эҳтимоли ҳақида Х А Б А Р Н О М А**

Корхонанинг 20\_\_ йил “\_\_” \_\_\_\_\_ даги “\_\_” – сон  
буйруғига асосан мен,

\_\_\_\_\_  
(F.I.Sh, lavozimi)

сизга манфаатлар тўкнашувининг келиб чиқиш эҳтимоли ҳақида  
қуйидагиларни хабар қиламан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Шахсий манфаатлар (тўғридан-тўғри ёки билвосита) хизмат вазифаларини бажаришига  
таъсир қилаётган ёки таъсир қилиши мумкин бўлган ва ходимнинг шахсий манфаати  
билан Вазирликнинг манфаатларига зид келиши мумкин бўлган вазиятни тасвирлайди).

\_\_\_\_\_  
(F.I.Sh)

\_\_\_\_\_  
(имзо)

\_\_\_\_\_  
(сана)

### **Ходимнинг бевосита рақбари томонидан тўлдирилади**

Манфаатлар тўкнашувини тартибга солиш учун қуйидаги чоралар  
таклиф қилинади: \_\_\_\_\_

(манфаатлар тўкнашувини тартибга солиш учун кўрилган чоралар  
кўрсатилади)

\_\_\_\_\_  
(raqbarning F.I.Sh)

\_\_\_\_\_  
(имзо)

\_\_\_\_\_  
(сана)

**Автомобиль йўллари Корхонасида  
коррупциявий хавф-хатарларни баҳолаш  
УСЛУБИЁТИ**

**1 боб. Умумий қоидалар**

1. Мазкур услубиёт “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси (кейинги ўринларда – Қорхона) марказий аппарати, ҳудудий филиалларида юкланган вазифа ва мажбуриятларни бажаришда юзага келиб чиқадиган коррупциявий хавф-хатарларни баҳолаш бўйича қоидаларни белгилаб беради ҳамда Корхонада коррупциявий хавф-хатарларни баҳолашга ягона ёндашувни шакллантиришга қаратилган.

2. Қуйидагилар Корхонадаги коррупциявий хавф-хатарларни баҳолашнинг мақсади ҳисобланади:

Корхона фаолиятини комплекс таҳлил қилиш орқали коррупция хавф-хатарига энг кўп мойил бўлган функция ва лавозимларини белгилаш;

коррупциявий хавф-хатарларни минималлаштириш бўйича самарали чораларни ишлаб чиқиш.

3. Корхонадаги коррупциявий хавф-хатарларни баҳолаш қуйидагиларни ишлаб чиқилишини назарда тутди:

коррупциявий хавф-хатарлар харитаси;

коррупцияга қарши курашиш чоралар (тадбирлар)ни, масъул шахсларни, амалга ошириш механизми ва муддатларини ўз ичига белгилаб олган Коррупцияга қарши курашиш бўйича дастур.

4. Корхонадаги коррупциявий хавф-хатарларни баҳолаш ҳар йили ёки қуйидаги ҳолатлар юзага келганда амалга оширилади:

коррупциявий хавф-хатарларни бирламчи баҳолаш зарурияти;

Ўзбекистон Республикаси қонунчилик талабларининг ўзгариши;

функция ёки тартиб-таомилнинг амалга оширилишига сезиларли равишда таъсир кўрсатувчи Корхонанинг ички ҳужжатлари ўзгариши.

5. Ушбу услубиётда қуйидаги асосий тушунчалардан фойдаланилади:

**қолдиқ хавф-хатар** – коррупциявий хавф-хатарни минималлаштиришга қаратилган чораларни қабул қилингандан сўнг қолувчи хавф-хатар (яъни, амалдаги коррупцияга қарши курашиш сиёсатни ва тартиб-таомилларни, хавф-хатарларни минималлаштириш бўйича чора-тадбирларни ва жорий этилган назоратларни ҳисобга олган ҳолда);

**коррупциявий хавф-хатар** – ходимлар ёки учинчи шахслар томонидан Корхона номидан ва (ёки) унинг манфаатларини кўзлаб коррупциявий хатти-ҳаракатларни содир этиш хавфи;

**коррупциявий хавф-хатарларни баҳолаш** – Корхона томонидан амалга ошириладиган функцияларни таҳлил қилиш, уларнинг коррупциявий хавф-хатарга мойиллик даражасини аниқлаш, шунингдек функциялар доирасида амалга ошириладиган тегишли тартиб-таомиллар учун ўзига хос ва қолдиқ коррупциявий хавф-хатарларни баҳолаш фаолияти;

**коррупциявий хавф-хатарларнинг бирлашган харитаси** – Корхонадаги коррупциявий хавф-хатарларни баҳолаш натижалари бўйича тузиладиган ва Корхона функциялари ва тартиб-таомилларининг умумий рўйхати, тегишли функцияларни амалга ошириш билан боғлиқ эҳтимолий коррупциявий хавф-хатар (схемалар) таснифи, ўзига хос ва қолдиқ коррупциявий хавф-хатарлар даражаси, уларни минималлаштириш чоралари ва аниқланган коррупциявий хавф-хатарни минималлаштириш чора-тадбирларини амалга ошириш учун масъул бўлган ходимлар лавозимларини ўз ичига олувчи бирлашган ҳужжат;

**коррупциявий ҳаракатлар** – ходим томонидан бевосита ёки билвосита шахсан ёки учинчи шахслар орқали пора берувчи манфаатлари йўлида ҳаракат ёки ҳаракатсизлик учун моддий манфаатдор бўлиши, шу жумладан пул, қимматбаҳо қоғоз, бошқа кўринишдаги мулк ва мулкый ҳуқуқлар, мулкый характердаги хизматлар олиш, талаб қилиш, ундириш, таклиф қилиш ёки бериш, пора бериш ва/ёки олиш ёки бунда воситачилик қилишда, расмиятчиликларни соддалаштириш учун тўловлар ундириш (пора олиш) ва бошқа ноқонуний мақсадларда ўз хизмат вазифаларидан ноқонуний фойдаланиш;

**коррупцияга оид ҳуқуқбузарлик** – коррупция аломатларига эга бўлган, содир этилганлиги учун қонунчиликда жавобгарлик назарда тутилган қилмиш;

**тартиб-таомил** – Корхона функцияларини амалга ошириш доирасидаги ходимлар, бўлинмалар томонидан бажариладиган ёки битта натижага қаратилган ёхуд маълум бир функциянинг ажралмас элементи ҳисобланган, аломатлар бўйича бир гуруҳга бирлаштириш мумкин бўлган ҳаракатлар йиғиндиси;

**функция** – бир нечта тартиб-таомилни ўз ичига олиши мумкин бўлган Корхонанинг ички жараён (фаолият йўналишлари)ларидан бири;

**ўзига хос хавф-хатар** – Корхона фаолияти ва амалга оширилаётган функциялари спецификасидан келиб чиқадиган хавф-хатари, шу билан бирга уни камайтиришга қаратилган чора-тадбирларни амалга оширилиши ҳисобга олинмаган ҳолда (яъни, амалдаги коррупцияга қарши курашиш сиёсати ва тартиб-таомиллари, хавф-хатарларни минималлаштиришга қаратилган чора-тадбирлар ва жорий этилган назоратлар ҳисобга олинмаган ҳолда);

**худудий ёки таркибий бўлинманинг коррупциявий хавф-хатарлари харитаси** – Корхонанинг марказий аппарати, худудий бошқармалари ва идоравий мансуб ташкилотларидаги коррупциявий хавф-хатарларни баҳолаш натижалари бўйича тузиладиган ҳамда орган ёки муассаса функциялари ва тартиб-таомилларининг умумий рўйхати, тегишли функцияларни амалга ошириш билан боғлиқ эҳтимолий коррупциявий хавф-хатар (схемалар) таснифи, ўзига хос ва қолдиқ коррупциявий хавф-хатарлар даражаси, уларни минималлаштириш чоралари ва аниқланган коррупциявий хатарни минималлаштириш чора-тадбирларини амалга ошириш учун масъул бўлган ходимлар лавозимларини ўз ичига олувчи ҳужжат.

6. Корхонадаги коррупциявий хавф-хатарларни баҳолаш Корхона раисининг топшириғи асосида амалга оширилади.

7. Коррупциявий хавф-хатарларни баҳолашда Коррупцияга қарши курашиш ички назорат бўлими қуйидаги вазифаларни амалга оширади:

коррупцияга қарши курашиш бўйича масъуллар, шунингдек Корхона марказий аппарати, худудий филиалларига мазкур услубиётга риоя қилиш бўйича маслаҳатлар беради;

Корхона марказий аппарат бўлинмаларининг коррупциявий хавф-хатарлар харитасини тузади

Корхона марказий аппарат, худудий филиалларининг коррупциявий хавф-хатарлари харитасини Корхонанинг коррупциявий хавф-хатарларнинг бирлашган харитасига умумлаштиради;

Корхона директориға хавф-хатарларни баҳолаш натижалари ва коррупциявий хавф-хатарларнинг бирлашган харитасини тақдим этади;

тасдиқланган хавф-хатарлар харитаси асосида корхона томонидан ишлаб чиқилган коррупцияга қарши курашиш бўйича дастурлар лойиҳаларини кўриб чиқади ва уларни қабул қилиш мақсадга мувофиқлиги тўғрисида хулоса беради;

Корхона марказий аппарат бўлинмаларининг коррупцияга қарши курашиш бўйича дастурини ишлаб чиқади;

Корхона марказий аппарат, ҳудудий бошқармалари ва идоравий мансуб ташкилотларининг коррупцияга қарши курашиш бўйича дастури асосида Корхонанинг коррупцияга қарши курашиш дастурини ишлаб чиқади;

Корхонада коррупциявий хавф-хатарларни минималлаштириш бўйича чора-тадбирларини мувофиқлаштиради ва уларни назорат қилади;

ушбу услубиётда кўзда тутилган бошқа вазифаларни амалга оширади.

Коррупцияга қарши курашиш ички назорат бўлими зарур ҳолларда марказий аппарат таркибий бўлинма, ҳудудий бошқармалари ва идоравий мансуб ташкилот раҳбарларидан қўшимча ахборот ва ҳужжатларни талаб қилиб олади.

## **2 боб. Коррупциявий хавф-хатарларни дастлабки баҳолаш**

9. Корхонада коррупциявий хавф-хатарларни дастлабки баҳолаш жараёни тегишли буйруқлар ва уларда кўрсатилган муддатлар асосида амалга оширилади.

Коррупциявий хавф-хатарларни дастлабки баҳолашнинг умумий муддати 3 ойдан ошмаслиги лозим.

10. Коррупциявий хавф-хатарларни дастлабки баҳолаш функцияларнинг коррупциявий хавф-хатарга мойиллик даражасини дастлабки баҳолаш ва тегишли функциялар доирасида Корхона ходимлари томонидан амалга ошириладиган айрим тартиб-таомилларнинг коррупциявий хавф-хатар даражасини баҳолашни ўз ичига олади.

11. Коррупциявий хавф-хатарларни дастлабки баҳолаш, пастдан тегишли марказий, ҳудудий ва таркибий бўлинмалардан) тепага (Корхона даражасигача), мазкур бобнинг 12-21 бандларида кўрсатилган тартиб ва кетма-кетликда амалга оширилади.

12. Коррупцияга қарши курашиш ички назорат бўлими ушбу услубиётнинг 1-шаклида келтирилган Коррупциявий хавф-хатарлар харитасини ишлаб чиқиш бўйича ҳудудий бошқармалар ва идоравий мансуб ташкилотларига кўрсатма юборилишини таъминлайди.

Кўрсатмада тасдиқланган Коррупциявий хавф-хатарлар харитасини Коррупцияга қарши курашиш ички назорат бўлимига тақдим этиш муддатлари кўрсатилиб, бу муддат йигирма беш иш кунидан кам бўлмаслиги керак.

13. Корхонанинг Коррупциявий хавф-хатарлар харитаси Корхона директори томонидан тасдиқланади.

Бунда, Корхонанинг Коррупциявий хавф-хатарлар харитаси раҳбар томонидан тасдиқланишидан олдин Қўмитанинг Коррупцияга қарши курашиш ички назорат бўлимига кўриб чиқиш учун киритилади.

17. Корхонанинг коррупциявий хавф-хатарлар хариталари асосида Коррупцияга қарши курашиш ички назорати бўйича ваколатли шахс Корхонанинг коррупциявий хавф-хатарларнинг бирлашган харитасини ишлаб чиқади.

18. Коррупциявий хавф-хатарларнинг бирлашган харитасини тузиш муддати, Корхонанинг коррупциявий хавф-хатарлари харитаси тасдиқланган санадан бошлаб, ўн иш кунидан ошмаслиги керак.

19. Коррупциявий хавф-хатарларнинг бирлашган харитаси Коррупцияга қарши курашиш ички назорат бўлими тақдимига асосан Корхона раиси томонидан тасдиқланади.

20. Қолдик коррупциявий хавф-хатарнинг юқори даражаси билан ифодаланадиган тартиб-таомиллар учун Коррупцияга қарши курашиш ички назорат бўлими ва коррупцияга қарши курашиш учун масъуллар ушбу услубиётнинг 2-шаклига мувофиқ коррупциявий хавф-хатарларга энг кўп мойил бўлган лавозимлар рўйхатини ишлаб чиқади.

21. Корхонанинг коррупциявий хавф-хатарларга энг кўп мойил бўлган лавозимлар рўйхати Коррупцияга қарши курашиш ички назорат бўлими ва коррупцияга қарши курашиш учун масъуллар тақдимига асосан Корхона директори томонидан тасдиқланади.

22. Коррупциявий хавф-хатарларнинг харитасида белгиланган чора-тадбирларга асосан ўн иш куни ичида Корхона томонидан Коррупцияга қарши курашиш бўйича дастур ушбу услубиётнинг 3-шаклига мувофиқ ишлаб чиқилиб тасдиқланади.

Бунда, Корхонанинг Коррупцияга қарши курашиш бўйича дастури Қўмитанинг Коррупцияга қарши курашиш ички назорат бўлими билан келишилгандан сўнг тегишли Корхона раҳбари томонидан тасдиқланади.

23. Корхонанинг Коррупцияга қарши курашиш дастури Коррупцияга қарши курашиш ички назорати бўйича ваколатли шахс томонидан ишлаб чиқилади ҳамда Корхона директори томонидан тасдиқланади.

### **3-боб. Коррупциявий хавф-хатарларнинг кейинги (ҳар йиллик) баҳоланиши**

24. Корхона коррупциявий хавф-хатарларнинг кейинги баҳоланиши доимий равишда, бир йилда камида бир марта, қоида тариқасида йил бошида Корхона раисининг тегишли буйруғи асосида ўтказилади.

Кейинги (ҳар йиллик) коррупциявий хавф-хатарларни баҳолаш муддати 2 ойдан ошмаслиги лозим.

25. Йиллик коррупциявий хавф-хатарларни баҳолаш ушбу услубиётнинг 2-бобида кўрсатилган коррупциявий хавф-хатарларни дастлабки баҳолаш тартибида амалга оширилади.

#### **4-боб. Корхонада амалга ошириладиган функциялар ва тартиб-таомилларнинг коррупциявий хавф-хатар даражасини баҳолаш тартиби**

28. Коррупциявий хавф-хатарларни баҳолаш ташқи ва ички ахборот манбаларидаги маълумотлар таҳлили асосида амалга оширилади, жумладан:

Корхона функцияларини тартибга солувчи норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар ва Корхонанинг ички ҳужжатлари (мисол учун, таркибий бўлинмалар, ходимларнинг лавозим йўриқномалари тўғрисидаги низомлар ва ҳ.к.);

ички текширувлар материаллари, шу билан бирга хизмат текширувлари материаллари;

коррупцияга қарши курашиш бўйича мониторинг натижалари;

одоб-ахлоқ комиссияси йиғилишлари натижалари;

манфаатдор томонлар, давлат хизмати олувчилар, экспертлар ва бошқа манфаатдор шахслар орасида ўтказилган сўров, жумладан ижтимоий тадқиқотлар натижалари бўйича Корхона ходимлари томонидан содир этилган коррупциявий ҳаракатларга оид мурожаатлар;

Корхона фаолиятидаги ҳуқуқбузарликларга оид статистик маълумотлар; коррупциявий ҳаракатлар тўғрисида хабар беришга мўлжалланган алоқа каналларига келиб тушган жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари;

Корхона ходимлари томонидан содир этилган коррупциявий ҳаракатлар ёки одоб-ахлоқ қоидаларига риоя қилмаслик тўғрисида ОАВдаги маълумотлар;

ижтимоий тармоқларда қолдирилган изоҳлар;

ҳуқуқни муҳофаза қилувчи органлари томонидан тақдим этилган материаллар, жумладан жиноят ишларига доир ахборотлар ва бошқалар.

29. Коррупциявий хавф-хатарларни баҳолаш жараёнида Корхонанинг ҳар бир функцияси ва тартиб-таомили бўйича коррупциявий ҳаракатларни содир этилиши имкониятлар борлиги бўйича таҳлил қилиш лозим.

30. Ҳар бир функция қуйидаги шкала бўйича баҳоланади:

коррупциявий хавф-хатарларга энг кўп мойил бўлган функция;

коррупциявий хавф-хатарларга энг кам мойил бўлган функция.

31. Ўрганилаётган функция доирасида амалга оширилаётган тартиб-таомилларнинг ўзига хос хавф-хатарини баҳолаш қуйидаги мезонларга кўра амалга оширилади:



Ўзига хос юқори хавф-хатар коррупциявий хавф-хатарларга энг кўп мойил бўлган функциялар доирасида амалга ошириладиган тартиб-таомилларга берилади;

Ўзига хос ўрта хавф-хатар коррупциявий хавф-хатарларга энг кам мойил бўлган функциялар доирасида амалга ошириладиган тартиб-таомилларга берилади;

Ўзига хос паст хавф-хатар хавф-хатарлар кўзда тутилмаган ва Коррупцияга қарши курашиш ички назорат бўлимининг асосли хулосаси асосида истисно тариқасида қўлланилиши мумкин.

32. Қолдиқ коррупциявий хавф-хатар даражасини баҳолаш хавф-хатарли ходисани амалга ошишининг эҳтимоли (мазкур услубиётнинг 5-шакли 5.1-жадвалдаги мезонлар) ва коррупциявий хавф-хатарнинг оқибат даражаси (мазкур услубиётнинг 5-шакли 5.2-жадвалидаги мезонлар) ни ҳисобга олган ҳолда хавф-хатарлар аҳамиятлилик шаклидан фойдаланиб амалга оширилади (мазкур услубиётни 5-шаклидаги 5.1 расм).

### **5 боб. Коррупциявий хавф-хатарнинг қолдиқ даражасини минималлаштириш чоралари**

33. Коррупциявий хавф-хатарларни минималлаштириш чоратадбирларини белгилашда:

хар бир чора Корхона ходимлари унинг мақсадлари, пировард натижаси ва маълум бир коррупциявий хавф-хатарни минималлаштириш билан алоқасини тушуниши учун аниқ ва равшан ифода этилиши;

хар бир чора учун уни амалга ошириш муддати ёки даврийлиги белгиланиши, уни амалга ошириш учун масъул шахслар, амалга оширилишини мониторинг қилиш ва самарадорлигини баҳолаш механизмлари аниқлаб олиниши зарур.

34. Корхонанинг коррупциявий хавф-хатарлар харитасига киритилган, аниқланган коррупциявий хавф-хатарларни минималлаштириш чоратадбирлари Корхонанинг Коррупцияга қарши курашиш дастурларига ҳам киритилади.

35. Корхона коррупциявий хавф-хатарларни минималлаштириш чоратадбирларини амалга ошириш устидан назорат Коррупцияга қарши курашиш ички назорат бўлими томонидан амалга оширилади.

### **6 боб. Якуний қоидалар**

36. Зарурат бўлганда, Корхонанинг коррупциявий хавф-хатарлар харитаси ва коррупцияга қарши курашиш дастурига ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш билан боғлиқ масалалар бўйича Коррупцияга қарши

курашиш ички назорат бўлими томонидан Корхона директориға таклифлар киритилади.

“Uzavtoyo’lbelgi” davlat unitar korxonasi  
 korruptsiyaviy xavf-xatarlarni baholash  
 Uslubiyetiga  
 1-shakl

**“Uzavtoyo’lbelgi” davlat unitar korxonasi ning korruptsiyaviy xavf-xatarlar haritasi**

№	Функция номи	Функциянинг коррупциявий хавф-хатарга мойиллик даражаси(энг кўп мойил / энг кам мойил)	Функция доирасида бажарилаётган тартиб-таомил номи	Тартиб-таомилни бажариш учун масъул бўлган шахслар (лавозими, бўлинмаси)	Эҳтимолий коррупциявий схема (хавф-хатар)нинг қисқача таърифи	Ўзига хос коррупциявий хавф-хатар (юқори/ўрта/паст)	Мавжуд назорат тартиб-таомиллари / коррупциявий хавф-хатарларни минималлаштириш чоралари	Назорат тартиб-таомиллари/ коррупциявий хавф-хатарларни минималлаштириш чора-тадбирларини тартибга солувчимеъёрий-ҳуқуқий ва ички ҳужжатлар	Назорат тартиб-таомиллари/коррупциявий хавф-хатарларни минималлаштириш чора-тадбирларини амалга ошириш учун масъул шахслар (лавозими, бўлинмаси)	Қолдиқ хавф-хатар даражаси (юқори / ўрта / паст)	Коррупциявий хавф-хатарларни минималлаштириш бўйича чора-тадбирларни амалга ошириш муддатлари	Изоҳлар (зарур ҳолларда)
1												
2												

1. Бўлинма

1.1. Орган ёки муассаса номи

1.2. Бошқарма

1.3. Бўлим

2. Тўлдириш учун масъул

2.1. ФИШ

2.2. Лавозими

2.3. Боғланиш учун (электрон почта, телефон)

“Uzavtoyo’lbelgi” davlat unitar korxonasi  
korruptsiyaviy xavf-xatarlarni baholash  
uslubiyetiga  
2-shakl

**Коррупция хавф-хатарига энг кўп мойил бўлган лавозимлар  
РЎЙХАТИ**

<b>№</b>	<b>Ташкилот номи</b>	<b>Ташкилот тузилмаси номи</b>	<b>Лавозим (функцияларини бажариш учун масъул бўлган шахсларни кўрсатган холда)</b>
1.1.			
...			
2.1.			
...			

“Uzavtoyo’lbelgi” davlat unitar korxonasi da korruptsiyaviy  
xavf-xatarlarni baholash Uslubiyetiga  
3-shakl

**“Uzavtoyo’lbelgi” davlat unitar korxonasi ning korruptsiyaga qarshi kurashi sh dasturi**

<b>№</b>	<b>Ташкилот номи</b>	<b>Коррупциявий хавф-хатарни минималлаштириш бўйича чоралар/тадбирлар/тартиб-таомиллар</b>	<b>Амалга ошириш механизми</b>	<b>Бажариш муддатлари</b>	<b>Масъул ижрочилар (ФИШ, лавозими)</b>
1.1.					
1.2.					
...					
2.1.					
2.2.					
...					

**Коррупциявий хавф-хатарларни кейинги босқичда баҳолаш учун  
“Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонасининг таснифлаш бўйича сўровнома  
ШАКЛИ**

**Қуйидаги саволларга жавоб берсангиз (кераклигисини тагига чизинг):**

1. Коррупциявий хавф-хатар сўнгги мартта баҳолангандан сўнг қонунчиликда қандайдир ўзгаришлар содир бўлганми? Агар жавоб ижобий бўлса, қуйида келтирилган жадвалга тегишли маълумотларни киритинг.

А) Ҳа                      Б) Йўқ

2. Таркибий бўлинмангиз томонидан бажариладиган тузилма ёки функция фаолиятини тартибга солувчи ички ҳужжатларда коррупциявий хавф-хатар сўнгги мартта баҳолангандан сўнг қандайдир ўзгаришлар содир бўлганми? Агар жавоб ижобий бўлса, қуйида келтирилган шаклга тегишли маълумотларни киритинг.

А) Ҳа                      Б) Йўқ

3. Коррупциявий хавф-хатар сўнгги мартта баҳолангандан сўнг давлат бошқарув органлари фаолияти/тузилмасида таркибий бўлинмангиз томонидан бажарилаётган функцияга таъсир қилган/таъсир қилиши мумкин бўлган қандайдир ўзгаришлар юз бердими? Агар жавобингиз ижобий бўлса, қуйида келтирилган шаклга тегишли маълумотларни киритинг.

А) Ҳа                      Б) Йўқ

4. Коррупциявий хавф-хатарларни аввалги баҳолашда кўзда тутилган коррупциявий хавф-хатарларни минималлаштириш чора-тадбирлари амалга оширилдими? Нима ва қачон амалга оширилганини таърифлаб беринг. Агар амалга оширилмаган ёки қисмай амалга оширилган бўлса, сабабини ёзинг.

А) Ҳа                      Б) Йўқ                      В) Қисман амалга оширилган

5. Давлат органи/идораси тизими бўлинмаларида функцияларни бажариш ва тартиб-таомилларни амалга оширишга таъсир кўрсатиши мумкин бўлган бошқа шарт-шароитлар мавжудми? Агар жавобингиз ижобий бўлса, қуйида келтирилган жадвалга тегишли маълумотларни киритинг.

А) Ҳа                      Б) Йўқ

№	Ташкилот номи	Ташкилот тузилмаси номи	Функциялар ўзгаргани сабаблари	Ўзгарган функция таърифи	Функция доирасида бажарилаётган янги/ўзгарган тартиб-таомиллар	Тартиб-таомилларни бажариш учун масъул шахслар (ФИШ, лавозими)
1.1.1						
1.1.2						
...						

Давлат органи/идораси /давлат органи/идораси тизими муассасаси \_\_\_\_\_

Бўлинма \_\_\_\_\_

Тўлдираётган шахснинг лавозими \_\_\_\_\_

Тўлдираётган шахснинг ФИШ \_\_\_\_\_

Имзо \_\_\_\_\_

Тўлдириш санаси \_\_\_\_\_

**5.1-жадвал – Коррупциявий хавф-хатар эҳтимоли даражасини  
аниқлаш мезонлари**

Эҳтимоли	Таърифи
<b>Юқори</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Ўзига хос хавф-хатар даражаси юқори</li><li>– Назорат тадбирларининг мавжуд эмаслиги / сезиларли даражада кам-кўстини тўлдириш керак бўлган назорат тадбирларининг мавжудлиги</li><li>– Тартиб-таомилни ички ҳужжатлар ёрдамида аниқ тартибга солиниши мавжуд эмаслиги</li><li>– Тартиб-таомилни автоматлаштириш мавжуд эмаслиги/даражаси пастлиги</li></ul>
<b>Ўртача</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Ўзига хос хавф-хатар даражаси ўрта</li><li>– Тартиб-таомил тартибга солинган, кам-кўстини оз миқдорда тўлдириш керак бўлган назорат тадбирлари жорий этилган</li><li>– Тартиб-таомил тартибга солинган, қисман автоматлаштирилган, бироқ етарли даражада шаффоф эмас</li><li>– Ўзига хос хавф-хатар даражаси юқори хавф-хатарни камайтириш учун етарли бўлган назорат тадбирлари, жумладан Ташкилотнинг ички ҳужжатлари билан тартибга солинган, камида учта шахс томонидан кросс-функционал назорат (давлат органи ва ташкилоти ҳудудий ва таркибий давлат бўлинмаларининг назорат қилиниши)ни кўзда тутувчи назорат тадбирларининг мавжудлиги</li><li>– Тартиб-таомил қисман ёки тўлиқ автоматлаштирилган</li></ul>
<b>Паст</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Ўзига хос хавф-хатар даражаси паст</li><li>– Ўзига хос хавф-хатар даражаси ўрта ҳамда хавф-хатарни камайтириш учун етарли бўлган</li></ul>



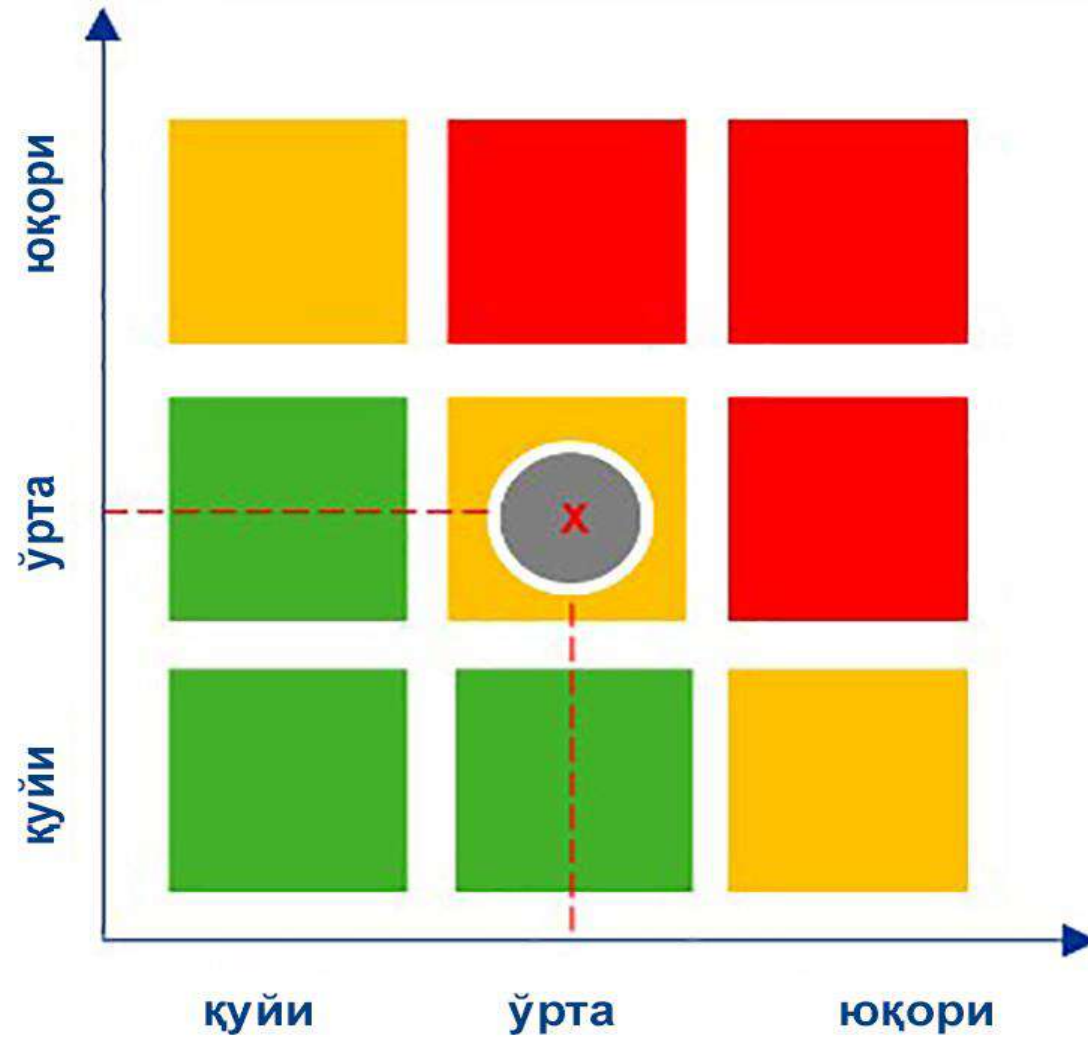
Эҳтимоли	Таърифи
	<p>назорат тадбирлари, жумладан ички ҳужжатлар билан тартибга солинган, камида учта шахс томонидан кросс-функционал назоратни кўзда тутувчи назорат тадбирларининг мавжудлиги</p> <p>– Тартиб-таомил тўлиқ автоматлаштирилган</p>

### 5.2-жадвал – Коррупциявий хавф-хатарнинг оқибат (таъсирчанлик) даражасини аниқлаш мезонлари

Оқибат даражаси	Обрўга путур етказиш	Жавобгарлик
<b>Юқори</b>	<p>– Хавф-хатар ташкилотнинг мамлакат ва халқаро миқёсдаги обрўсига сезиларли равишда путур етказади</p>	<p>– Ташкилот ходимларига нисбатан жиноий иш кўзғатиш учун тегишли органларга ҳужжат юбориш ташаббуси билан чиқиш</p>
<b>Ўрта</b>	<p>– ОАВда салбий ҳодисанинг ёритилиши;</p> <p>– Аҳоли ва ҳамкорлардан салбий фикрлар ва шикоятлар олиш;</p> <p>– хавф-хатар ташкилот обрўсига маҳаллий даражада путур етказади.</p>	<p>– Ташкилот ходимларига нисбатан маъмурий суриштирув ўтказиш учун ҳужжатларни Коррупцияга қарши курашиш агентлигига юбориш ташаббуси билан чиқиш</p>
<b>Паст</b>	<p>– Аҳоли, маҳаллий ОАВлардан вазиятга изоҳ беришни сўраб алоҳида сўровлар тушиши мумкин</p>	<p>– Давлат органи/идораси тизими ходимларига нисбатан хизмат текшируви ўтказиш ташаббуси билан чиқиш мумкин</p>

### 5.1-расм. Қолдиқ хавф-хатар даражасини аниқлаш шакли

**ТАЪСИРЧАНЛИК ДАРАЖАСИ**



**ЭЪТИМОЛЛИК ДАРАЖАСИ**

“Uzavtoyo’lbelgi” ДУКнинг  
2024 йил “29” августдаги  
130-сон буйруғига  
5-илова

**“Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси алоқа каналлари орқали  
коррупциявий хатти-ҳаракатлар тўғрисида келиб тушган хабарларни  
қабул қилиш ва кўриб чиқиш  
РЕГЛАМЕНТИ**

**1- боб. Умумий қоидалар**

1. Мазкур Регламент коррупцияга қарши курашиш, манфаатлар тўқнашувини аниқлаш ва тегишли таъсир чораларини кўришга қаратилган чора-тадбирларнинг самарадорлигини ошириш мақсадида ишлаб чиқилган.

2. Мазкур Регламент коррупцияга оид ҳаракатлар ҳақида ахборот бериш учун алоқа каналлари ишлашининг асосий тамойилларини, шунингдек, хабарларни қабул қилиш, уларни рўйхатдан ўтказиш ва келиб тушган хабарларга муносабат билдириш тартибини белгилайди.

3. Мазкур Регламентда қуйидаги асосий тушунчалар қўлланилади:

**мурожаатчи** - коррупцияга оид ҳаракатлар тўғрисида ахборот бериш учун алоқа каналлари орқали Корхонага мурожаат қилаётган ҳар қандай жисмоний ва (ёки) юридик шахс, жумладан, Корхона ходимлари;

**Call-center** – Корхонанинг 71-268-92-49 ишонч телефонида келиб тушаётган мурожаатларни марказлаштирилган ҳолда қабул қилиш, тўплаш, таснифлаш ва тизимлаштириш, шунингдек, уларни тўлиқ, ўз вақтида ва сифатли кўриб чиқилишини мониторинг қилиш имконини берувчи тизим;

**манфаатлар тўқнашуви** - шахсий (бевосита ёки билвосита) манфаатдорлик корхона ходимининг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир кўрсатаётган ёхуд таъсир кўрсатиши мумкин бўлган ҳамда шахсий манфаатдорлик билан корхонанинг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатлари ўртасида қарама- қаршилик юзага келаётган ёки юзага келиши мумкин бўлган вазият;

**коррупция** - шахснинг ўз мансаб ёки хизмат мавқеидан шахсий манфаатларини ёхуд ўзга шахсларнинг манфаатларини кўзлаб моддий ёки номоддий наф олиш мақсадида қонунга хилоф равишда фойдаланиши, худди шунингдек бундай нафни қонунга хилоф равишда тақдим этиш;

**коррупцияга оид ҳаракатлар** - ходим томонидан пора берувчининг манфаатларини кўзлаб ҳаракат ёки ҳаракатсизлиги учун бевосита ёки

билвосита, шахсан ёки учинчи шахслар орқали порани яъни пул, қимматбаҳо қоғозлар, бошқа мол-мулкни, мулкӣ тусдаги хизматларни, бошқа мулкӣ ҳуқуқларни олиш, талаб қилнш, таклиф қилиш, ваъда қилиш ва бериш, шунингдек, пора бериш ва (ёки) олишда воситачилик қилиш, расмиятчиликларни соддалаштириш учун тўловларни олиш, ходим томонидан пора олиш ёки ҳуқуққа хилоф бошқа мақсадларда ўз хизмат мавқеидан ноқонуний фойдаланиш;

**коррупцияга оид ҳуқуқбузарлик** - коррупция аломатларига эга бўлган, содир этилганлиги учун Ўзбекистон Республикаси қонунчилик ҳужжатларида жавобгарлик назарда тутилган қилмиш;

**коррупциявий хавф-хатар** – Корхона ходимлари ёки учинчи шахслар томонидан корхона номидан ва (ёки) унинг манфаатларини қўзлаб коррупциявий хатти-ҳаракатларни содир этиш эҳтимоли ва хавфи;

**ходимнинг шахсий манфаатдорлиги** – Корхона ходими томонидан ўз хизмат вазифаларини бажариш чоғида унинг яқин қариндоши ёки ходимга алоқадор бўлган шахслар томонидан ходимнинг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир қилиши мумкин бўлган пул маблағлари, моддий ёки номоддий қимматликлар, бошқа мол-мулк, бойлик ва имтиёзлар кўринишида шахсий наф олиш имконияти (шахсий, ижтимоий, молиявий, сиёсий ва бошқа тижорат ёки нотижорат манфаатлари);

**ходим** – Корхона билан меҳнат муносабатларига киришган шахс;

**релевант хабар** - коррупцияга оид ҳаракатлар ва (ёки) манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги ахборотдан иборат бўлган хабар.

4. Корхона коррупцияга оид ҳаракатлар ҳақида ахборот бериш учун алоқа каналларининг ишини қуйидаги тамойиллар асосида ташкил этади:  
**фуқароларнинг ҳуқуқ ва эркинликларини ҳимоя қилиш** – Корхона жисмоний ва юридик шахсларнинг ҳуқуқлари, эркинликлари ва қонуний манфаатларини тан олади ҳамда ҳимоя қилади;

**конфиденциаллик ва хавфсизлик** - алоқа каналларидаги хабарлардан фойдаланишга рухсат берилган корxonанинг барча ваколатли шахслари ушбу хабарларни ваколатга эга бўлмаган шахсларга бериш (ошкор қилиш)га ҳақли эмас. Бунда, агар мурожаатчи ўз хабарининг юборганлиги фактини бошқа ходимларга ёки учинчи шахсларга ўз хоҳишига кўра, жумладан, эҳтиётсизлиги натижасида ошкор қилган бўлса, Корхона унинг махфийлигини таъминлаш бўйича жавобгар бўлмайди;

**қонунийлик**- Корxonанинг алоқа каналларига келнб тушаётган хабарларни қабул қилиш, рўйхатга олиш, қайта ишлаш ва кўриб чиқиш қатъий равишда Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги талабларига мувофиқ амалга оширилади;

**келиб тушган барча хабарларни ўрганиш** – Корхона Ўзбекистон Республикаси қонунчилигида назарда тутилган ҳоллардан ташқари барча олинган хабарларни тўлиқ (имкони борича), ҳар томонлама, холис ва ўз вақтида кўриб чиқилишига кафолат беради;

**мурожаатчининг таъқиб қилинмаслиги** - алоқа каналлари орқали эҳтимоли бўлган ҳуқуқбузарликлар ҳақида ўз хоҳишига кўра хабар берган Корхонанинг ходими хабарнинг мазмунидан қатъи назар бирон-бир жавобгарликка тортилиши мумкин эмас;

**мурожаатчи билан мажбурий қайта алоқа** - агар хабар аноним бўлмаса, уни кўриб чиқиш натижалари Корхонанинг ваколат берилган ходими томонидан мурожаатчига етказилиши лозим;

**таъсир чораларини қўллашнинг мажбурийлиги** - коррупция факти тасдиқланган тақдирдКорхона айбдор шахсларни жавобгарликка тортиш учун Ўзбекистон Республикасининг қонунчилигига мувофқ ҳаракат қилади.

## **2- боб. Коррупцияга оид ҳаракатлар ҳақида ахборот бериш учун алоқа каналлари**

5. Хабар қуйидаги алоқа каналлари орқали юборилиши мумкин:

71-268-92-49 телефон рақами орқали;

Telegram-канал [@uzavtoyulbelgi\\_bot](https://t.me/uzavtoyulbelgi_bot)

Корхонага шахсан мурожаат қилиш;

Корхонанинг расмий веб-сайти [Uzavtoyulbelgi.uz](http://Uzavtoyulbelgi.uz) жойлаштирилган шакл ёки [uzavtoyolbelgi@mail.ru](mailto:uzavtoyolbelgi@mail.ru) электрон почтаси;

Корхона девонхонаси телефон рақами 71-268-92-49;

раҳбар ёки бевосита ҳуқуқни муҳофаза қилувчи органлар (фақат Қўмита тизими ташкилот ва корхоналари ходимлари учун) 71-268-92-49;

мазкур Регламентда кўрсатилмаган бошқа алоқа каналлари.

6. Келиб тушган барча хабарларни ўрганиш мазкур Регламентда назарда тутилган ҳоллардан ташқари қабул қилиниши, рўйхатдан ўтказилиши ва кўриб чиқилиши лозим.

7. Коррупцияга оид ҳаракатлар ҳақида хабар келиб тушганда алоқа каналларида хабарларни қабул қилаётган Корхонанинг ваколатли ходими: С.Абдурахмонов

мурожаатчига [@Uzavtoyulbelgiuz\\_bot](https://t.me/Uzavtoyulbelgiuz_bot) Telegram-каналига мурожаат қилишни таклиф қилиши;

Корхонага келиб тушган хабарга жавоб бериш учун мурожаатчи билан боғлана олмасликлари ҳақида маълум қилиши;

Корхона кўшимча зарур маълумот олиш имконияти мавжуд эмаслиги сабабли хабарни тўлиқ ва ҳар томонлама ўргана олмасликларини билдириши;

Мурожаатчи ўз арзидан воз кечганида - мазкур Регламентда назарда тутилган тартибда хабарни қабул қилиши шарт.

8. Корхонанинг алоҳида ишонч тармоқ/телефонлари орқали келиб тушган Корхона тизимидаги коррупцияга оид хабар қабул қилинганда, бундай хабарни қабул қилган ходим уни бир кунлик муддатда йўл қурилиш соҳасида яширин иқтисодиёт ва коррупцияга қарши курашиш бўлимига кўриб чиқиш учун тақдим этиши лозим. Бундай хабар ҳақидаги ахборот йўл қурилиш соҳасида яширин иқтисодиёт ва коррупцияга қарши курашиш бўлимининг ходими томонидан 1-иловага мувофиқ шаклда Коррупцияга оид ҳаракатлар ҳақидаги хабарларни қабул қилиш реестрида бир соат ичида рўйхатга олинади.

### **3-боб. Алоқа каналлари орқали келиб тушаётган хабарларни қабул қилиш ва рўйхатга олиш**

9. Коррупцияга оид ҳаракатлар ҳақидаги хабарларни қабул қилаётган ходим мурожаатчидан қуйидаги маълумотларни имкони борича аниқлаштириши лозим:

Корхона ҳақида;

ҳуқуқбузарлик содир этилган, содир этилаётган ёки содир этилиши мумкин бўлган вақтинчалик давр ва унинг мунтазамлиги (такрорланувчи, бир марталик);

ҳуқуқбузарликнинг қисқача тавсифи (жумладан, маълумотлар, аниқ муҳим фактлар ва ҳолатлар, аҳамиятга молик ўхшашликлар, эҳтимоли бўлган сабаблар);

гумонланувчи ва (ёки) дахлдор бўлган шахсларнинг лавозими ва Ф.И.О.;

ҳуқуқбузарлик ҳақида билиши ва уни тасдиқлаши ва (ёки) хабар қилинаётган ахборотни тўлдириши мумкин бўлган Корхона ходимларининг лавозими ва Ф.И.О.;

мурожаатчининг Ф.И.О. ва алоқа маълумотлари (ўзи истаганда қайта алоқага чиқиш учун).

### **4-боб. “Call-center” орқали келиб тушган хабарларни қабул қилиш ва рўйхатга олиш**

10. 71-268-92-49 рақами орқали келиб тушган хабарларни қабул қилиш ва қайта ишлаш тартиби Қўмита раисининг буйруғи билан белгиланган тартибда амалга оширилади.

11. Агар “Call-center” орқали мурожаат қилган шахс ўз хабарини тасдиқлаш учун қўшимча материлларга, масалан, фотоматериаллар, ҳужжатлар, аудио ва видеоёзувларга эга бўлса, унда оператор уларни тақдим

этиш бўйича фойдаланиладиган алоқа каналлари @uzavtoyulbelgi\_bot Telegram-канални ёки [uzavtoyolbelgi@mail.ru](mailto:uzavtoyolbelgi@mail.ru) электрон почта)ни кўрсатади ва тақдим этилаётган ахборотнинг конфиденциаллигини билдиради.

12. Агар хабар релевант бўлса, оператор «mf.ijro.uz» тизимида мурожаатнинг тегишли тоифасини кўрсатади ва келиб тушган мурожаатни тезкорлик билан таҳлил қилиш ва кўриб чиқиш учун ижрочи сифатида йўл қурилиш соҳасида яширин иқтисодиёт ва коррупцияга қарши курашиш бўлимини танлайди.

13. Йўл қурилиш соҳасида яширин иқтисодиёт ва коррупцияга қарши курашиш бўлимининг ходими “mf.ijro.uz” тизимида вазифа олганидан кейин бир соат ичида хабарни Реестрда рўйхатга олиши керак.

#### **5-боб. Telegram-канални орқали олинган хабарларни қабул қилиш ва рўйхатга олиш**

14. Хабар қайси Корхонага тегишли бўлишидан қатъи назар, @Uzavtoyulbelgi\_bot Telegram-канални коррупцияга оид ҳаракатлар ҳақида ахборот бериш учун умумий алоқа канални бўлиб ҳисобланади.

15. Корхонанинг Telegram-канални орқали келиб тушаётган хабарларни қабул қилиш учун Корхонанинг Ишлаб чиқариш бўлими ҳамда бош юристконсулидан иборат ишчи гуруҳ тайинланади. Масъул ходим келиб тушаётган хабарларни душанбадан жумагача соат 09:00дан 18:00га қадар қабул қилади. Агар хабар иш вақтидан ташқари пайтда келиб тушса, бу хабар навбатдаги иш кунида масъул ходим томонидан рўйхатга олиниши учун сақланади.

16. Агар мурожаатчи ўз хабарларини тасдиқловчи ҳужжатлар (аудио ва видеоёзувлар, фотосуратлар ва бошқалар)га эга бўлса, уларни Telegram даги хабарига қўшиб қўйиши мумкин.

17. @Uzavtoyulbelgi\_bot Telegram-канални коррупцияга қарши курашиш каналига Корхона ходимлари томонидан коррупцияга оид хатти-ҳаракатлар тўғрисидаги хабар келиб тушганда Корхона тизимида коррупцияга қарши курашиш масъул ходими мурожаатчи билан электрон ёзишма йўли билан ёки телефонда бир соат ичида зарур ахборотни аниқлаштиради ва хабарни Реестрда рўйхатга олади.

#### **6-боб. Шахсий (оғзаки) тартибда олинган хабарларни қабул қилиш ва рўйхатга олиш**

18. Мурожаатчиларнинг коррупцияга оид ҳаракатлар ҳақида маълумотдан иборат бўлган хабарлари Корхона ходимлари томонидан шахсан (оғзаки) қабул қилиниши мумкин.

19. Релевант хабар келиб тушганда хабарларни қабул қилаётган ходим

уни қабул қилиши ва бир соат ичида хизмат хатини тайёрлаши ҳамда унда куйидагиларни кўрсатиши лозим:

мурожаатчининг Ф.И.О.;

электрон почта ва қайта алоқа учун телефон;

хабар матни;

заруратга кўра илова қилинадиган қўшимча материаллар.

20. Хизмат хати электрон почта орқали ва коррупцияга қарши курашиш бўйича ваколатли шахсга юборилиши лозим.

21. Кўрсатилган алоқага чиқишга оид маълумотлар бўйича мурожаатчи билан такроран мулоқот қилиш чораларини кўриши керак.

22. коррупцияга қарши курашиш бўйича ваколатли шахсга хабарни қабул қилиб олган ходимдан хабарни олганидан кейин бир соат ичида уни Реестрда рўйхатга олиши лозим.

#### **7-боб. Қўмитанинг расмий веб-сайтига жойлаштирилган шакл ва электрон почта орқали олинган мурожаатларни қабул қилиш ва рўйхатга олиш**

23. Корхонанинг расмий веб сайтига жойлаштирилган шакл ва uzavtoyolbelgi@mail.ru электрон почтаси орқали келиб тушаётган релевант хабарларни қабул қилиш Корхонанинг Муурожаатлар билан ишлаш бўлими томонидан амалга оширилади.

24. Корхонанинг расмий веб-сайтига жойлаштирилган шакл ва uzavtoyolbelgi@mail.ru электрон почтаси орқали релевант хабар келиб тушганда Муурожаатлар билан ишлаш бўлимининг масъул ходими бир соат ичида уни коррупцияга қарши курашиш бўйича ваколатли шахсга ўтказиб юборилиши керак.

25. коррупцияга қарши курашиш бўйича ваколатли шахс Корхонанинг Муурожаатлар билан ишлаш бўлимидан хабарни олганидан кейин уни Реестрда рўйхатга олиши лозим.

#### **8-боб. Ўзбекистон Республикаси Президентининг Виртуал қабулхонаси орқали олинган муурожаатларни қабул қилиш ва рўйхатга олиш**

26. Ўзбекистон Республикаси Президентнинг Виртуал қабулхонаси орқали релевант хабар келиб тушганда Корхонанинг Ижро интизоми ва муурожаатлар билан ишлаш бўлими масъул ходими олинган маълумотларни “mf.ijro.uz” тизимига рўйхатга олиш учун киритади.

27. Агар хабар релевант бўлса, оператор 30 дақиқа ичида “mf.ijro.uz” тизимида муурожаатнинг тегишли тоифасини кўрсатади ва ижрочи сифатида йўл қурилиш соҳасида яширин иқтисодиёт ва коррупцияга қарши курашиш бўлимини белгилайди.



28. Йўл қурилиш соҳасида яширин иқтисодиёт ва коррупцияга қарши курашиш бўлимнинг ходими “mf.ijro.uz” тизимида топшириқ олганидан сўнг хабарни мазкур Регламентга 1-иловага мувофиқ шаклдаги Коррупцияга қарши ҳаракатлар ҳақидаги хабарларни қабул қилиш реестрда рўйхатга олиши лозим.

**9-боб. Корхонаходимлари ва девонхонанинг телефони орқали келиб тушган хабарларни қабул қилиш ва рўйхатга олиш**

29. Мурожаатчиларнинг коррупцияга оид ҳаракатлар ҳақидаги хабарлари Корхона ходимлари томонидан иш телефони, шунингдек, девонхонанинг телефони орқали ҳам қабул қилиниши мумкин.

30. Корхона ходими ёки девонхонага қўнғироқ қилинганда ходим мурожаатчининг хабарини қабул қилиши ва ундан қуйидаги маълумотларни олиши керак:

муурожаатчининг Ф.И.О.;

кайта алоқа учун электрон почта ёки телефон;

хабар матнининг ўзини белгилаб олиши;

заруратга кўра қўшимча илова қилинадиган материаллар.

31. Корхона ходими хабарни қабул қилиб олган пайтдан бошлаб 30 дақиқа ичида мазкур Регламентнинг 30-бандида санаб ўтилган маълумотларни кўрсатиб хизмат хатини тайёрлайди ва олинган маълумотни йўл қурилиш соҳасида яширин иқтисодиёт ва коррупцияга қарши курашиш бўлимига ўтказди.

32. Агар хабарда зарур ахборот тўлиқ бўлмаса, йўл қурилиш соҳасида яширин иқтисодиёт ва коррупцияга қарши курашиш бўлимнинг масъул ходими бир соат ичида боғланиш учун кўрсатилган маълумотлар бўйича муурожаатчи билан такроран мулоқот қилиш чораларини кўриши керак.

33. Коррупцияга қарши курашиш бўйича ваколатли шахс хабарни қабул қилиб олган ходимдан хабарни олганидан кейин бир соат ичида уни Реестрда рўйхатга олиши лозим.

**10-боб. Ходимнинг раҳбарига келиб тушган хабарларни қабул қилиш ва рўйхатга олиш**

34. Корхона ходимларининг ўзларига маълум бўлган коррупцияга оид ҳаракатлари ҳақида ўзининг бевосита раҳбарига ёки йўл қурилиш соҳасида яширин иқтисодиёт ва коррупцияга қарши курашиш бўлимига хабар беришлари мумкин.

35. Узига бўйсунувчи ходимдан релевант хабарни олган корхона бўлими раҳбари хизмат хатини тайёрлаши ва унда қуйидагиларни кўрсатиши шарт:

ходимнинг Ф.И.О.;

корхона ва унинг таркибий бўлинмаси;

кайта алоқа учун электрон почта ёки телефон;

хабар матни;

заруратга кўра қўшимча илова қилинадиган материаллар.

36. Релевант хабарни қабул қилиб олган Корхона таркибий бўлинмаси раҳбари бир иш куни ичида олинган маълумотни электрон шаклда коррупцияга қарши курашиш бўйича ваколатли шахсга юборади.

37. Агар хабарда зарур ахборот тўлиқ бўлмаса, коррупцияга қарши курашиш бўйича ваколатли шахс бир соат ичида кўрсатилган алоқага чиқишга оид маълумотлар бўйича мурожаатчи билан такроран мулоқот қилиш чораларини кўриши керак.

38. Коррупцияга қарши курашиш бўйича ваколатли шахс хабарни қабул қилиб олган ходимдан хабарни олганидан кейин бир соат ичида уни Реестрда рўйхатга олиши лозим.

### **11-боб. Коррупцияга оид ҳаракатлар ҳақидаги хабарларни кўриб чиқиш**

39. Коррупцияга қарши курашиш бўйича ваколатли шахсга келиб тушган барча хабарлар ушбу ходим томонидан кўриб чиқилиши керак.

40. Хабар келиб тушганда коррупцияга қарши курашиш бўйича ваколатли шахс унинг релевантчилигини таҳлил қилади, яъни хабарда кўрсатилган маълумот коррупцияга оид ҳуқуқбузарликка ва (ёки) манфаатлар тўқнашувига тегишлилигини текширади.

41. Мазкур Регламентнинг 40-бандида назарда тутилган хабарни таҳлил қилиш натижаларидан қатъий назар, бу ҳақдаги ахборот Реестрга киритилади.

42. Агар коррупцияга қарши курашиш бўйича ваколатли шахс хабар релевант эмас деган хулосага келса, бу хабар бир соат ичида Корхонанинг масъул бўлинмасига ўтказилиши лозим.

43. Агар хабарда коррупцияга оид ҳаракатлар ва (ёки) манфаатлар тўқнашуви ҳақида маълумот бўлмаса ҳамда хизмат текшируви ўтказиш учун етарли асослар бўлса, коррупцияга қарши курашиш бўйича ваколатли шахс ички идоравий ҳужжатда белгиланган тартибда хизмат текшируви ўтказиш ташаббуси билан чиқади.

44. Релевант хабарларни мазмунан кўриб чиқиш Корхонага келиб тушган кундан эътиборан 30 кун ичида, қўшимча ўрганиш ва (ёки) текшириш, қўшимча ҳужжатларни сўраб олиш талаб этилганда эса, Корхона директори розилиги билан узайтирилиши мумкин.

Релевант хабарларни кўриб чиқиш натижаларига кўра ўрганиш натижалари ва қўлланилган таъсир чоралари кўрсатилган жавоб хати тайёрланади ва мурожаат қилган шахсга юборилади (кўрсатилган алоқа маълумотлари бўйича ёзма ёки электрон шаклда).

45. Мурожаатга жавоб коррупцияга қарши курашиш бўйича ваколатли шахс тайёрланади.

46. Telegram-канал орқали келиб тушган хабарга жавоб мурожаатчига электрон шаклда Telegram-канал ва (ёки) кўрсатилган алоқа маълумотлари орқали юборилади.

### **12-боб. Ҳисобот**

47. Коррупцияга қарши курашиш бўйича ваколатли шахс доимий асосда (ҳар чоракда) кўриб чиқиш учун Корхона директорига, Корхонанинг яширин иқтисодиёт ва коррупцияга қарши курашиш ҳамда унинг олдини олиш юзасидан маҳсус ишчи гуруҳига тақдим этиладиган коррупция масалаларида келиб тушган хабарлар ҳақидаги ҳисоботларни, шу жумладан, ахборот бериш каналлари, хабарлар тури, тасдиқланган фактлар сони, кўрилган чоралар ва ҳ.к.ни шакллантиради.

### **13-боб. Яқуний қоидалар**

48. Мурожаатчилар ва ходимлардан хабарларни мазкур Регламентга мувофиқ қабул қиладиган корхонанинг ходимлари мазкур Регламент талабларига риоя этилиши учун шахсан жавобгар бўладилар.

49. Мазкур Регламентни бузганлик учун жавобгарлик чоралари Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги ва корхонанинг ички ҳужжатларида белгиланган асослар ва тартибда қўлланилади.

**“Uzavtoyo’lbelgi” ДУКнинг коррупцияга оид ҳаракатлар  
тўғрисида ахборот бериш учун алоқа каналлари орқали  
келиб тушган хабарларни  
қабул қилиш ва қайта ишлаш регламентига  
ИЛОВА**

**Коррупцияга қарши ҳаракатлар ҳақидаги хабарларни қабул қилиш электрон реестрининг  
НАМУНАВИЙ ШАКЛИ**

№	Хабар келиб тушган сана	Хабар келиб тушган канал	Мурожаатчининг Ф.И.О.	Богланиш учун маълумотлар	Хабар тегишли бўлган Қўмита тизими ташкилот ва корхоналари	Қўмита тизими ташкилот ва корхоналари таркибий бўлинмаси	Тонфа*	Хабар мазмуни	Кўриб чиқиш натижаси**	Мурожаатчи билан қайта алоқага чиқиш (санаси а формати)	Изоҳ

\* 1 - коррупцияга оид ҳуқуқбузарлик, 2 - манфаатлар тўқнашуви, 3 - релевант эмас.

\*\* Агар кўрмасдан қолдирилган бўлса, «кўрмасдан қолдирилган» деб ёзиб қўйиш. Агар хизмат текшируви тайинланган бўлса, буйруқ раками ва санасини кўрсатиш керак. Агар тегишли бўлинмага юборилган бўлса, бўлинмани кўрсатиш керак.

**“Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси ходимларининг коррупцияга қарши курашиш соҳасида ўқитилишини ташкил қилиш бўйича  
ЙЎРИҚНОМА**

**1-боб. Умумий қоидалар**

1. Ушбу Йўриқнома “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонасининг (кейинги ўринларда – Корхона) марказий аппарати, ҳудудий филиаллари ходимларининг этика ва коррупцияга қарши курашиш масалалари бўйича ўқитилишини ташкил қилиш бўйича тавсия ва қўлланмаларни белгилаб беради.

2. Ушбу Йўриқнома коррупциявий ҳаракатларнинг олдини олиш ва уларни содир қилишга хизмат қиладиган сабабларни бартараф этиш, ходимларнинг ҳуқуқий онгини ошириш ва уларни Ўзбекистон Республикаси қонунчилик ҳужжатлари ва Корхонанинг бошқа ички ҳужжатларига қатъий риоя қилиш руҳида тарбиялашга қаратилган.

3. Корхона ходимларини этика ва коррупцияга қарши курашиш соҳасида ўқитиш (кейинги ўринларда – Ўқитиш) дастурлари ва материаллари Ўзбекистон Республикаси қонунчилик ҳужжатлари ва ушбу Йўриқномага мувофиқ ишлаб чиқилади.

**2-боб. Ўқитишнинг асосий тамойиллари**

4. Ходимларни ўқитиш қуйидаги тамойилларга асосланади:

**холислик ва илмийлик** – этика ва коррупцияга қарши курашиш соҳасидаги ўқув материалларни тайёрлаш учун масъул шахслар уларнинг Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги талаблари, халқаро стандартлар ҳамда этика ва коррупцияга қарши курашиш назарияси ва амалиётига доир илмий тадқиқотлар натижаларига мувофиқлигини таъминлайди;

**амалий жиҳатдан қулайлик** – Корхона ходимларини ўқитиш шакллари, усуллари ва материаллари амалий аҳамиятга эга бўлиши, реал вазиятларга асосланиши, шунингдек ходимлар томонидан олинган билимларни тушуниш даражаси ва уларни аниқ амалий вазифаларни ҳал этишда қўллаш имкониятини назорат қилинишини ўз ичига олиши лозим;

**кетма-кетлилик ва тизимлилик** – этика ва коррупцияга қарши курашиш соҳасидаги ўқув материаллари, шунингдек Корхона ходимларини ўқитиш тартиби изчил ва тузилмавий-мантиқий тизимни ифодалайди. Ўқитиш умумий тушунчалар ва воқеликлардан жузъийларига, оддийдан мураккабга, бошланғичдан мукамалга ва ҳ.к ўтиш асосида амалга оширилади;

**хаммабоплик** – ўқитиш Корхона ходимларининг жорий билимлари ва кўникмаларини ҳисобга олиш, Корхонанинг барча ходимлари учун тушунарли бўлган ўқув материалларини шакллантириш;

**дифференциаланган ёндашув** – Корхонада коррупцияга қарши ўқитиш аниқ функциялар ва тартиб-таомиллардаги коррупциявий хавф-хатар натижаларини ҳисобга олади. Коррупциявий хавф-хатарларга энг кўп мойил бўлган лавозимларни эгаллаб турган ходимлар коррупцияга қарши кўшимча равишда махсус ўқитилади;

**ўқитиш усуллари ва шакллари доимий равишда такомиллаштириш** – Корхона ўқув материалларини ишлаб чиқиш, ўқитиш, шунингдек Корхона ходимлари томонидан билимлар ўзлаштирилганини текшириш вақтида техник ва илмий тараққиётнинг инновацион ютуқларидан фойдаланишга ҳаракат қилади.

### **3-боб. Ўқитишнинг устувор вазифалари**

5. Ўқитиш шакллари ва усуллари аниқлашда, шунингдек этика ва коррупцияга қарши курашиш соҳасидаги ўқув материалларини шакллантиришда Корхона ходимларини этика ва коррупцияга қарши курашиш соҳасида ўқитиш учун масъул шахслар қуйидаги устувор вазифаларга таяниши лозим:

коррупция моҳияти, унинг жамият ҳаётининг турли соҳалари, Корхонанинг функция ва тартиб-таомилларида пайдо бўлиш шакллари ва ўзига хос жиҳатлари, сабаблари, ижтимоий жиҳатдан хавфли ва зарарли оқибатлари тўғрисида умумий тасаввурни шакллантириш;

Ўзбекистон Республикаси қонунчилик ҳужжатлари, Корхонанинг Коррупцияга қарши кураш сиёсати билан белгиланган этика ва коррупцияга қарши хулқ-атворнинг ахлоқий қадриятлари ва Корхонанинг бошқа ички ҳужжатларига қатъий ва сўзсиз риоя қилишга асосланган хулқ-атвор моделини шакллантириш;

Корхона, ҳудудий бошқармалар ва идоравий мансуб ташкилотлар ходимларини Корхонанинг коррупцияга қарши кураш тамойиллари, талаблари ва тартиб-таомиллари билан таништириш;

коррупциявий хавф-хатарларни келиб чиқишига хизмат қилувчи шарт-шароитларни аниқлаш ва уларнинг олдини олиш қобилиятини шакллантириш, коррупциявий хулқ-атвор, Корхона ходимларининг этика хулқ-атвор қоидалари бузилишига нисбатан тоқатсизликни намоён этиш.

#### **4-боб. Ўқитишни ишлаб чиқиш ва ўтказишга масъул шахслар**

6. Кадрлар бўлими Корхона ходимларини ўқитиш режаларини тайёрлаш, тегишли ўқув материалларини ишлаб чиқиш, ўқитиш, шунингдек ўқитишни мониторинг ва назорат қилиш учун масъулдир.

7. Коррупцияга қарши курашиш ички назорат бўлими Корхона ходимларини ўқитиш режаларини тайёрлашда иштирок этади, коррупцияга қарши кураш соҳасидаги ўқув материалларни ишлаб чиқади, Ўқитиш ўтказилишини мувофиқлаштиради.

8. Кадрлар бўлими ўқитиш интизоми ва унга доир ахборотлар йиғилишини назорат қилади.

9. Коррупцияга қарши курашиш ички назорат бўйича ваколатли шахс ва Кадрлар бўлими тегишли тажрибага эга халқаро ёки маҳаллий ташкилотлар билан тузилган шартномалар (Корхонада белгиланган тартибда) асосида ўқув материалларини тайёрлаш ҳамда Ўқитишни амалга ошириш учун учинчи шахсларни жалб қилиши мумкин.

#### **5-боб. Ўқитиш турлари ва шакллари**

10. Ўқитиш қуйидаги ўқув дастурларини кўзда тутиши лозим:  
барча ходимлар учун коррупцияга қарши умумий ўқитиш;  
Корхона ходимларининг этик хулқ-атвори қоидалари бўйича умумий ўқитиш;

коррупциявий хавф-хатарга энг кўп мойил бўлган лавозимлар учун коррупцияга қарши махсус ўқитиш;

Корхонада коррупцияга қарши курашиш тизимининг амал қилиши ва ривожланиши учун масъул бўлган ходимлар учун коррупцияга қарши махсус ўқитиш.

11. Умумий коррупцияга қарши ўқитиш ва ходимларнинг этик хулқ-атвори қоидалари бўйича умумий ўқитиш Корхонанинг барча ходимлари учун мажбурий ҳисобланади.

12. Корхонанинг барча ходимлари учун коррупцияга қарши умумий ўқитиш амалий йўналтирилган бўлиши ва қуйидаги янги билимларга эга бўлиш ёки мавжуд билимларни такрорлаш имкониятини яратиши лозим:

Ўзбекистон Республикасининг коррупцияга қарши қонунчилиги, Корхонанинг коррупцияга қарши курашиш масалалари, жумладан ўрнатилган таъқиқлар, чекловлар, ҳуқуқ ва мажбуриятлар, хизмат хулқ-атвориغا қўйилган талаблар, ходимларнинг коррупциявий ҳаракатлари аниқланганда ҳаракатлар кетма-кетлигига доир ички ҳужжатларини билиш;

коррупцияга қарши курашиш, манфаатлар тўқнашуви ва коррупцияга қарши бошқа талаблар соҳасидаги ҳуқуқни қўллаш амалиётига доир билимлар;

олинган билимларни қўллаш кўникмалари, жумладан Корхонанинг турли фаолият соҳаларидаги коррупциявий хавф-хатарларни баҳолаш қобилияти, Корхонада ўрнатилган коррупцияга қарши кураш чораларини амалиётда қўллаш билиш.

Коррупцияга қарши умумий ўқитиш материалларига киритиш учун мазкур Ўйриқномага 1-иловада келтирилган мавзулардан фойдаланилади.

13. Корхона, ҳудудий бошқармалар ва идоравий мансуб ташкилотлар ходимларининг этик хулқ-атвор қоидалари бўйича умумий ўқитиш Корхонанинг барча ходимлари учун амалий йўналтирилган бўлиши ва Корхонада қабул қилинган этика тамойиллари ва қоидаларига доир янги билимларга эга бўлиш ёки бор билимлар такрорланишини таъминлаши лозим.

14. Корхона ходимларини умумий коррупцияга қарши ўқитиш ва уларининг этик хулқ-атвори қоидалари натижалари бўйича ўрганилган материал қанчалик ўзлаштирилгани ва тушунилганлиги ҳамда олинган билим ва кўникмаларни амалиётда қўллаш имкониятини текширишга қаратилган тест синовлари топшириши лозим.

15. Корхона ходимлари саволларнинг камида 75 фоизига тўғри жавоб берган тақдирда коррупцияга қарши умумий ўқитиш ва Корхона ходимларининг этик хулқ-атвори қоидаларини муваффақиятли ўзлаштирган ҳисобланади.

Агар ходим саволларнинг 75 фоизидан камига тўғри жавоб берган бўлса, у такрорий тест синовларини тест топширган кундан бошлаб 5 иш куни ичида топшириши мумкин.

16. Коррупциявий хавф-хатарга энг кўп мойил бўлган лавозимлар учун махсус коррупцияга қарши ўқитиш коррупцияга қарши умумий ўқитишдан мустақил (қўшимча) равишда ўтказилади.

17. Коррупциявий хавф-хатарга энг кўп мойил бўлган лавозимлар рўйхати Корхонада коррупциявий хавф-хатарларни баҳолаш тартибига мувофиқ шакллантирилади.



18. Коррупциявий хавф-хатарга энг кўп мойил бўлган лавозимлар учун коррупцияга қарши махсус ўқитиш қуйидагилар тўғрисидаги маълумотни ўз ичига олиши лозим:

коррупциявий хавф-хатарга энг кўп мойил бўлган аниқ функция ва тартиб-таомиллардаги коррупциявий хавф-хатарларни аниқлаш ва минималлаштириш усуллари;

коррупциявий хавф-хатарга энг кўп мойил бўлган аниқ функция ва тартиб-таомиллардаги коррупциянинг намоён бўлиш шакллари ва турлари;

учинчи шахслар билан ўзаро алоқа қилишда коррупциявий хавф-хатарга энг кўп мойил бўлган аниқ функция ва тартиб-таомилларга хос бўлган коррупцияга қарши талаблар;

коррупциявий хавф-хатарга энг кўп мойил бўлган аниқ функцияларни амалга оширишда қўлланиладиган қўшимча талаб ва тартиб-таомилларни ўз ичига олувчи ички ҳужжатлар.

19. Корхонада коррупцияга қарши курашиш тизимининг амал қилиши ва ривожланиши учун масъул ходимларни коррупцияга қарши махсус ўқитиш йилига камида бир марта малака ошириш шаклида (семинар, тренинг ва бошқа) коррупцияга қарши кураш соҳасидаги экспертларни жалб қилиш, шунингдек бундай ўқитишларга ихтисослашган ваколатли учинчи шахслар (ташкилотлар) томонидан ташкил этиладиган тренингларда иштирок этиш орқали ўтказилади.

20. Корхонада коррупцияга қарши курашиш тизимининг амал қилиши ва ривожланиши учун масъул ходимларни коррупцияга қарши махсус ўқитиш Ўзбекистон Республикасининг коррупцияга қарши курашиш бўйича қонунчилигидаги ўзгаришлар, коррупцияга қарши тизимларни шакллантириш ва давлат органларида коррупциянинг олдини олиш тадбирларини амалга ошириш борасидаги илғор халқаро методикаларни ўрганишни ўз ичига олиши лозим.

21. Ушбу Йўриқноманинг 19 бандида кўрсатиб ўтилган малака ошириш ва тренинглардан ўтиш йилига камида 10 (ўн) соатни ўз ичига олиши лозим.

### **6-боб. Ўқитиш муддатлари ва даврийлиги**

22. Ўқитиш қонунчилик ҳужжатларида ва Корхонанинг ички ҳужжатларида кўзда тутилган мажбурий малака ошириш доирасида ўқитиш, учинчи шахслар билан қўшма конференциялар, йиғилишлар, симпозиумлар ўтказилишидан қатъий назар амалга оширилади.

23. Корхона ходимлари этика ва коррупцияга қарши кураш соҳасида йилига камида бир марта ўқитилади.

24. Корхона, худудий бошқармалар ва идоравий мансуб ташкилотлар ходимлари қуйидаги ҳолларда коррупцияга қарши курашиш бўйича йилига бир мартадан кўп ўқитилади:

ходим коррупциявий хавф-хатарга энг кўп мойил бўлган лавозимни эгаллаб турган бўлса;

лавозимга тайинланганда ва ротация қилинганда, агар шахснинг янги лавозими коррупциявий хавф-хатарга энг кўп мойил бўлган лавозимлар рўйхатига кирса;

коррупциявий ҳаракатлар билан боғлиқ ҳолатлар аниқланганда ёки амалга оширилаётган функция/тартиб-таомилнинг коррупциявий хавф-хатар даражаси ортганда;

Корхона раисининг буйруғига мувофиқ.

25. Корхонага ишга қабул қилинган ёки янги лавозимга ўтказилган ходимлар ишга кирган ёки янги лавозимга ўтган вақтдан бошлаб 30 кун ичида коррупцияга қарши ва ходимларнинг этик хулқ-атвори қоидалари бўйича умумий ўқитилиши шарт.

Ўқув санасини белгилашда этика ва коррупцияга қарши курашиш соҳасида ўқитишнинг тасдиқланган йиллик жадвали, гуруҳда бўш ўринлар борлиги (кундузги ўқув шакли учун) ва мазкур Йўриқноманинг 22-23 бандларида кўзда тутилган ўқитиш муддатлари ва даврийлигига амал қилиш зарурати ҳисобга олинади.

Кейинги коррупцияга қарши умумий ўқитиш ва Корхона ходимларининг этик хулқ-атвор қоидалари бўйича умумий ўқитиш барча ходимлар учун Кадрлар бўлими томонидан йилига бир мартадан кам бўлмаган даврийликда белгиланади.

26. Ходим коррупциявий хавф-хатарга энг кўп мойил бўлган лавозимни эгаллаб тургани билан боғлиқ ҳолатларда ёки ходим шундай лавозимга тайинланганда махсус коррупцияга қарши ўқитиш этика ва коррупцияга қарши кураш соҳасида ўқитишнинг йиллик жадвалида белгиланган муддатларда амалга оширилади.

27. Кадрлар бўлими ҳар йили ўқитиш жадвалини тузади ва 31 декабргача уни Корхона директориغا тасдиқлаш учун тақдим этади.

Ўқитиш жадвалини тузишда ходимлар томонидан олдинги ўқитиш муддатлари ҳисобга олинади.

Ўқитиш жадвалида албатта ўқитиш курси номи, санаси, шунингдек ўқитиш тайинланган лавозимлар кўрсатилади.

Тасдиқланган жадвалга мувофиқ Кадрлар бўлими ўқитиш бошланишидан 10 иш кун олдин ходимларни хабардор қилади. Белгиланган муддатда ўқиш имконияти бўлмаса (кундузги ўқув шакли учун, масалан юқори мавсумий юклама, касаллик варақаси, режалаштирилган таътил сингари асосли сабаблар), ходим ўқиш бошланишидан 5 (беш) иш кунидан кечиктирмай ўқишни бошқа санага кўчириш мақсадида Кадрлар бўлимини огоҳлантириб қўйиши лозим.

### **7-боб. Ўқитиш интизомини назорат қилиш ва ҳужжатларни сақлаш**

28. Кадрлар бўлими Корхона, худудий бошқармалар ва идоравий мансуб ташкилотлар ходимларининг этика ва коррупцияга қарши кураш соҳасида ўқитилишига доир маълумотларни йиғиб боради ва уларни ҳар чоракда Коррупцияга қарши курашиш ички назорат бўлимига тақдим этади.

Коррупцияга қарши курашиш ички назорат бўлими олинган маълумотларни таҳлил қилади (жумладан, ўқув интизоми, ходимлар учун қийинчилик туғдираётган мавзулар ва тест саволлари) ва таҳлил натижаларини коррупцияга қарши тизимнинг амал қилиши ва ривожланиши масалалари бўйича доимий ҳисоботларга киритилишини, шунингдек ўқув материаллари коррективроқ қилинишини (зарурат туғилганда) таъминлайди.

29. Ходим унга тайинланган ўқув ёки унинг натижалари бўйича тест синовларини белгиланган муддатларда ўтмаса, Кадрлар бўлими бундай ходимнинг раҳбарини унга нисбатан тегишли қарор қабул қилиш мақсадида огоҳлантиради.

30. Ўқитиш жадвали, йўқлама варақалари, тест натижалари, ходим ўқиганлигини тасдиқловчи бошқа ҳужжатлар Кадрлар бўлимида сақланади.

### **8-боб. Яқуний қоидалар**

31. Ушбу Йўриқнома қонунчилик ҳужжатлари ва Корхонанинг ички ҳужжатларидаги ўзгаришлар қиритилганда қайта кўриб чиқилади. Коррупцияга қарши курашиш ички назорат бўйича ваколатли шахс Йўриқномага ўзгартириш киритиш учун жавобгар ҳисобланади.

32. Ходим эгаллаб турган лавозими, иш стажи, мавқеи ва бошқа омиллардан қатъий назар мазкур Йўриқноманинг тамойиллари ва талабларига риоя қилиш учун шахсан жавобгар ҳисобланади.

“Uzavtoyo’lbelgi” davlat unitar korxonasi  
 ходимларининг этика ва коррупцияга қарши  
 курашиш соҳасида ўқитилишини ташкил  
 қилиш бўйича йўриқномага илова

**“Uzavtoyo’lbelgi” davlat unitar korxonasi ходимларининг  
 коррупцияга қарши курашиш умумий ўқитишнинг  
 МАВЗУЛАРИ**

<b>Мавзу</b>	<b>Компонентлар</b>
Коррупциянинг табиати	Коррупция тушунчаси, унинг шакллари ва сабаблари; Коррупциянинг ижтимоий-ҳуқуқий ҳодиса сифатидаги мазмуни; Жамиятда коррупцияга муносабат.
Коррупцияга қарши курашишнинг ҳуқуқий асослари	Коррупцияга қарши курашиш соҳасидаги қонунчилик; Корхонада коррупцияга қарши курашишга доир ички ҳужжатлар; Коррупцияга қарши курашиш бўйича халқаро амалиёт.
Корхонада коррупцияга қарши курашиш усуллари	Корхонадаги коррупцияга қарши курашиш тизими элементлари, шунингдек муҳим чора-тадбирлар шарҳи; Корхонадаги манфаатлар тўқнашувининг олдини олиш, аниқлаш ва тартибга солиш; Корхонанинг коррупцияга қарши курашиш сиёсати; Коррупцияга қарши курашиш соҳасидаги ходимлар ва таркибий бўлинмаларнинг мажбурият ва ваколатлари; Маъмурий тартиб-таомиллар ва регламентлардан фойдаланиш. Маъмурий тўсиқ ва бюрократизмни бартараф этиш; Коррупциявий ҳаракатлар/уларни содир этиш хавфи юзага келган вақтдаги ҳаракатлар; Коррупциявий ҳаракатлар тўғрисида хабар бериш (хабарларни узатиш каналлари, хабарлар мазмунига доир Йўриқнома, хабарларни кўриб чиқиш тамойиллари).

Мавзу	Компонентлар
<p>Коррупциявий хавф-хатарлар ва типик коррупциявий ҳаракатлар</p>	<p>Корхонадаги хавф-хатарлар ва коррупциявий ҳаракатларнинг асосий турлари;  Назорат-рухсат бериш функциялари ва тартиб-таомиллари доирасидаги коррупциявий хавф-хатарлар;  Совғалар ва ишбилармонлик меҳмондўстлиги белгилари бериш/олишдаги коррупциявий хавф-хатарлар;  Фуқаролар, контрагентлар ва учинчи шахслар билан ўзаро алоқалар билан боғлиқ коррупциявий хавф-хатарлар;  Ходимларни Корхонага танлаб олиш ва ишга қабул қилишдаги коррупциявий хавф-хатарлар;  Харидларни амалга ошириш билан боғлиқ коррупциявий хавф-хатарлар;  Турли хизмат турлари, функциялар учун лицензия бериш, шунингдек лицензия битимлари талаблари ва шартларини бажариш устидан назорат билан боғлиқ коррупциявий хавф-хатарлар;  Биноларни ижарага бериш билан боғлиқ коррупциявий хавф-хатарлар;  Ўзаро ҳамкорлик ва тасарруфий ташкилотлар фаолиятини мувофиқлаштириш билан боғлиқ коррупциявий хавф-хатарлар;  Танловлар билан боғлиқ коррупциявий хавф-хатарлар;  Турли ҳужжат турлари экспертизасини ўтказиш, шунингдек улар ижросини назорат қилиш билан боғлиқ коррупциявий хавф-хатарлар;  Давлат назоратини амалга ошириш билан боғлиқ коррупциявий хавф-хатарлар;  Корхона фаолиятидаги бошқа хавф-хатарлар.</p>
<p>Коррупциявий ҳаракатлар учун жавобгарлик</p>	<p>Коррупциявий ҳаракатлар учун интизомий жавобгарлик;  Коррупциявий ҳаракатлар учун жиноий жавобгарлик;  Ўзбекистон Республикасининг коррупциявий ҳаракатларга доир ишлари бўйича суд амалиёти шарҳи.</p>

<b>Мавзу</b>	<b>Компонентлар</b>
<p>Коррупцияга қарши курашишда фуқаролик жамияти роли</p>	<p>Жамоатчилик назорати коррупцияга қарши курашиш воситаси сифатида;            Фуқароларнинг ҳуқуқий маданиятини ошириш;            Коррупцияга қарши жамоатчилик фикри ва хулқ-атворини шакллантириш;            Фуқаролик жамияти институтларининг Корхона билан ўзаро ҳамкорлиги.</p>



## “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонасида контрагентларни текширишга оид ЙЎРИҚНОМА

### I. Умумий қоидалар

1. Ушбу Йўриқнома “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонасининг (кейинги ўринларда – Корхона) марказий аппарати, ҳудудий филиаллари томонидан харид қилиш тартиб-таомиллари, шу жумладан тўғридан-тўғри шартнома тузишда иштирокчиларни мажбурий текширишнинг (кейинги ўринларда – Харид жараёнлари иштирокчиларини текшириш) асосий талаблари, тартиби ва усулларини белгилайди.

2. Ушбу Йўриқномада қуйидаги асосий тушунчалар қўлланилган:

**ижрочи** – Корхонада тузилган харид комиссияси котиби;

**контрагент** – Корхонанинг харид жараёнлари доирасида шартномавий муносабатларга киришишни режалаштираётган ҳар қандай юридик ёки жисмоний шахс;

**контрагент/контрагентнинг бенефициар эгаси (яқуний бенефициар)** - контрагентнинг хусусий эгаси бўлган ёки ушбу Контрагент учун мажбурий бўлган кўрсатмалар бериш, қабул қилинаётган қарорларга таъсир кўрсатиш ёки бошқача тарзда унинг ҳаракатларини бевосита ёки билвосита назорат қилиш ҳуқуқи ёки имкониятига эга бўлган жисмоний шахс;

**коррупциявий ҳаракатлар** – ходим томонидан бевосита ёки билвосита шахсан ёки учинчи шахслар орқали пора берувчи манфаатлари йўлида ҳаракат ёки ҳаракатсизлик учун моддий манфаатдор бўлиши, шу жумладан пул, қимматбаҳо қоғоз, бошқа кўринишдаги мулк ва мулкый ҳуқуқлар, мулкый характердаги хизматлар олиш, талаб қилиш, ундириш, таклиф қилиш ёки бериш, пора бериш ва/ёки олиш ёки бунда воситачилик қилишда, расмиятчиликларни соддалаштириш учун тўловлар ундириш (пора олиш) ва бошқа ноқонуний мақсадларда ўз хизмат вазифаларидан ноқонуний фойдаланиш;

**манфаатлар тўқнашуви** – Корхона ходимининг шахсий манфаати (бевосита ёки билвосита) у томонидан хизмат вазифаларини тегишли тарзда бажаришига таъсир кўрсатаётган ёки кўрсатиши мумкин бўлган ва ходимнинг



шахсий манфаати билан Корхона манфаатлари ўртасида зиддият юзага келаётган ёки келиши мумкин бўлган вазият;

**махфий ахборот** – олинishi, ишланиши, узатилиши ёки фойдаланиши қонунчилик ҳужжати ёки ахборот эгасининг ички ҳужжатларига мувофиқ чекланадиган ҳар қандай шаклдаги ахборот;

**ташаббускор** – Корхона таркибий бўлинмаси;

**ходимнинг шахсий манфаатдорлиги** – Корхона ходими, унинг яқин қариндоши ёки ходим билан боғланган шахслар томонидан ходимнинг мансаб ёки хизмат вазифаларини тегишли тарзда бажаришига таъсир кўрсатиши мумкин бўлган (шахсий, ижтимоий, молиявий, сиёсий ва бошқа тижорат ёки нотижорат манфаатлари) пул маблағлари, моддий ва номоддий қадриятлар, бошқа мулк, фойда, имтиёз ва афзалликлар кўринишидаги шахсий фойда олиш;

**яқин қариндошлар** – қариндош ёки куда томондан қариндош бўлган шахслар, яъни ота-она, туғишган ва ўғай ака-ука ва опа-сингиллар, эр-хотин, фарзанд, шу жумладан фарзандликка олинганлар, бобо, буви, неваралар, шунингдек эр-хотиннинг ота-онаси, туғишган ва ўғай ака-ука ва опа-сингиллари.

3. Харид жараёнлари иштирокчиларини текширишнинг мақсадлари куйидагилардан иборат:

Корхона ходимларининг манфаатлар тўқнашуви ва шахсий манфаатдорлиги билан боғлиқ бўлган коррупциявий хатарларни камайтириш;

инсофсиз контрагент билан шартнома тузиш хатарини камайтириш;

харид жараёни иштирокчисининг шартномада белгиланган товарларни етказиб бериш ёки хизмат кўрсатиш, ишларни бажариш имкониятини баҳолаш;

контрагент билан шартнома тузиш тўғрисидаги қарорни тегишли даражада эҳтиёткорлик билан қабул қилиш.

4. Харид жараёнлари иштирокчиларини текшириш хариднинг барча иштирокчилари, шу жумладан, улар ўртасидаги алоқа мавжудлиги эҳтимоли нуқтаи-назаридан ҳам амалга оширилади.

5. Текширув ушбу Йўриқноманинг 7 ва 8-бандида кўрсатилганлардан ташқари барча янги контрагентларга нисбатан, шунингдек амалдаги контрагентларга нисбатан камида бир йилда бир марта амалга оширилади.

6. Мазкур Йўриқноманинг 7 ва 8-бандида кўрсатилган ҳолатлардан ташқари, контрагент текшируви натижалари бўйича хулосани олмасдан туриб шартномани имзолаш ва (ёки) тўловларни амалга оширишга йўл қўйилмайди.

7. Электрон дўкон ва бошланғич нархни пасайтириш учун ўтказиладиган аукцион шаклида ўтказилган харидлар бўйича контрагентлар текширилмайди.

8. Шунингдек, текширув қуйидаги контрагентларга нисбатан амалга оширилмаслиги мумкин:

коммунал ва бошқа шу каби хизматларни (шу жумладан, электр таъминоти, газ таъминоти, иссиқлик таъминоти, муҳандислик-техника таъминоти, сув таъминоти, сув чиқариш, оқава сувларни тозалаш, қаттиқ маиший чиқиндиларни утилизация қилиш (кўмиш) тармоқларига уланиш), шунингдек давлат томонидан тартибга солинадиган товарлар (ишларнинг, хизматларнинг) нархлар (тарифлар) бўйича етказиб берувчи ҳисобланган контрагентлар;

Ўзбекистон Республикасининг табиий монополиялари ҳисобланган контрагентлар.

## **II. Текширувни бошлаш тартиби, текширув учун талаб қилиб олинadиган ҳужжатлар ва ахборот манбалари**

10. Харид жараёни доирасида унинг иштирокчиларини текшириш харид комиссияси томонидан иштирокчилар берган таклифлар солинган конвертларни баҳолаш учун очилганидан кейин, бироқ харид қилиш тартиб-таомиллари яқунлари бўйича ғолиб бўлган таклифнинг акцепти тўғрисида қарор қабул қилингунига қадар амалга оширилади.

11. Харид жараёни доирасида қонунчилик ва Автомобиль йўллари кўмитасининг ички ҳужжатларида ўрнатилган муддатларга риоя қилиниши устидан текширувни амалга ошириш учун масъул – тегишли Харид комиссия раиси ёки шартнома ташаббускори ҳисобланади (агар харид тўғридан-тўғри шартнома бўйича амалга ошириладиган бўлса).

Бунда, ижрочи Харид комиссия раиси томонидан тайинланади.

12. Текширувни белгиланган муддатларда ўтказиш имкони бўлмаган тақдирда унинг давомийлиги Харид комиссияси раиси билан келишилган ҳолда 3 кундан ортиқ бўлмаган муддатга ёзма шаклда узайтирилиши мумкин.

13. Контрагентларнинг текширувини шошилиш тартибда ўтказиш зарурияти мавжуд бўлган ҳолларда, ташаббускор томонидан шошилишчилик асосланган, текширувни ўтказишнинг зарур муддатлари кўрсатилган хизмат хати билан Харид комиссиясига мурожаат қилади. Шошилиш текширув ўтказиш тўғрисидаги қарор Харид комиссияси қарори асосида йўл қўйилади.

14. Контрагентларни текшириш учун ҳужжатларни тўплаш ва тақдим қилиш учун Харид комиссияси раиси, ташаббускор ёки ижрочи (агар харид тўғридан-тўғри шартнома бўйича амалга ошириладиган бўлса) масъул бўлади.

15. Контрагент тақдим қилган ва тасдиқланган барча ҳужжатлар амал қилаётган бўлиши, давлат реестрлари ҳужжатлари эса текширув санасига қадар 30 (ўттиз) кундан ортиқ бўлмаган муддатда олинган бўлиши керак.

16. Контрагентни текшириш учун маълумотлар тўплаш ижрочи томонидан контрагент, унинг эгалари ва раҳбарлари, фаолияти тўғрисида яхлит ва холис фикрга эга бўлиш, шунингдек, ундан олинган ҳужжат ва маълумотларнинг ишончилиги, шу жумладан, уларнинг ишончсизлиги бўйича белгилар йўқлигини (сохталаштириш аломатлари мавжуд эмаслигини) баҳолаш учун амалга оширилади.

Контрагентларни текшириш доирасида ижрочи қуйидагиларни таҳлил қилади:

очик манбалардан олинган маълумотлар. Ижрочи 1-иловада кўрсатилган ахборот манбаларидан фойдаланиши мумкин. Ушбу рўйхат тавсиявий бўлиб, зарурият туғилганда ижрочи бошқа манбалардан фойдаланиши мумкин;

тегишли ташкилотларга расмий сўровнома юбориш йўли билан олинган ҳужжатлар;

Корхона ташкилотларнинг ички ресурслари, шу жумладан, контрагентлар текширувлари реестри, ходимларининг манфаатлар тўқнашуви реестри ва бошқалар.

17. Контрагентни текшириш учун ишлатилган манбалар қонунийлик ва холислик талабларига жавоб бериши керак.

### **III. Контрагентларни текшириш методологияси**

18. Контрагентларни текшириш қуйидаги асосий йўналишлар бўйича амалга оширилади:

1) контрагентнинг ҳуқуқ лаёқати, молиявий барқарорлиги, ишончилиги ва у билан бўлган ўзаро муносабатлар тарихини текшириш, шу жумладан:

а) шартномани бажариш учун зарур техник, молиявий, моддий, ходимлар ва бошқа ресурсларнинг мавжудлиги;

б) шартнома тузиш учун қонуний ҳуқуққа эгалик;

в) солиқлар ва йиғимларни тўлаш бўйича муддати ўтган қарздорликнинг мавжуд эмаслиги;

г) контрагентларга нисбатан жорий этилган банкротлик тартиб-таомилларининг мавжуд эмаслиги;

д) инсофсиз контрагентларнинг ягона реестрида қайд этилмаганлиги;

2) контрагентнинг иш соҳасидаги обрў-эътибори;

3) манфаатлар тўқнашуви мавжуд эмаслигини текшириш.

Кўрсатилган йўналишлар бўйича текширув ўтказиш мажбурий ҳисобланади.

19. Ижрочи фойдаланиш мумкин бўлган ахборот манбаларининг таҳлилини амалга оширади ва 21-22-бандларда кўрсатилган ҳар бир йўналишга нисбатан контрагентнинг текширув натижалари тўғрисида хулосада кўрсатилган маълумотларнинг бор-йўқлигини белгилайди.

20. Ушбу Йўриқнома амалга киритилгунга қадар шартномавий муносабатларда бўлган Корхонанинг амалдаги контрагентни текширишда ижрочи бундан аввалги шартномавий муносабатларнинг давомийлиги, ушбу контрагент билан ўзаро ҳаракат тажрибаси ва унинг Корхона билан аввал тузилган шартномалар бўйича мажбуриятларни бажаришдаги ҳалоллигини текширади.

Янги контрагентни текширишда ижрочи контрагент томонидан шу каби шартномаларнинг бажарилганлиги тўғрисидаги ахборот ва бошқа буюртмачилар (мижозлар) берган тавсияномаларни таҳлил қилади ҳамда имкон даражасида ушбу контрагентнинг бошқа мижозлари олдидаги шартномавий мажбуриятларини бажаришдаги ҳалоллигини текширади.

21. Контрагентнинг ҳуқуқ лаёқатини, молиявий барқарорлиги, ишончлилиги ва у билан бўлган муносабатлар тарихини текшириш доирасида ижрочи қуйидаги маълумотларни аниқлайди:

тадбиркорлик субъектларининг Ягона реестрида контрагентнинг борлиги;

контрагентнинг юридик ва амалдаги манзили;

контрагент раҳбари ва таъсисчиларининг Ф.И.Ш.;

контрагент асосий фаолият турининг харид предметига мувофиқлиги;

контрагент фаолиятини тугатиш, қайта ташкил этиш, ўзига нисбатан жорий этилган банкротлик тартиб-таомилларининг мавжуд эмаслиги;

контрагентда қонунчилик ҳужжатларига мувофиқ равишда лицензияланиши керак бўлган фаолият турларини амалга ошириш учун зарур лицензияларнинг (рухсатномалар) мавжудлиги;

контрагентда очиқ ахборот, тақдим этилган ҳужжатлар ва бухгалтерия ҳисобдорлигига мувофиқ, асосий маблағлар, хусусий капитал, ходимлар ва бошқа техник, молиявий, моддий ва Корхона олдидаги мажбуриятларни бажариш учун зарур бўлган бошқа ресурсларнинг мавжудлиги;

контрагент номидан Корхона билан шартномавий муносабатларга киришаётган шахсда тегишли ваколатнинг мавжудлиги;

контрагент махсус ахборот порталида инсофсиз ижрочиларнинг ягона реестрига киритилмаганлиги;

контрагентнинг сўнги икки йил ичида ташкилотлар олдидаги шартномавий мажбуриятларнинг ўз вақтида бажармаганлиги ёки уларнинг лозим даражада бажармаганлиги тўғрисида маълумотлар мавжуд эмаслиги;

контрагентда солиқлар ва йиғимларни тўлаш бўйича муддати ўтган қарздорликнинг мавжуд эмаслиги.

22. “Давлат харидлари тўғрисида”ги Қонуннинг 14-моддасига мувофиқ, давлат буюртмачисининг, давлат харидлари электрон тизими операторининг, ихтисослашган ташкилотнинг, эксперт ташкилотининг мансабдор шахслари ва бошқа ходимлари, шунингдек харид комиссиясининг аъзолари ҳамда экспертлар харид қилиш тартиб-таомилларини амалга оширишда ўз иштирокидаги давлат харидларига доир битимнинг натижаси бўлган ҳар қандай шахсий фойдани бевосита ёки билвосита олиш ҳуқуқига эга эмас.

Ижрочи манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги ёки йўқлигини қуйидаги мезонлар бўйича текширади:

контрагентнинг ягона ёки мулкӣ эгаларидан бири, шу жумладан, бенефициар мулкӣ эгаси – Харид жараёнининг бошқа иштирокчиси раҳбари ёки унинг яқин қариндоши эмаслиги;

контрагентни танлашда иштирок этувчи ташаббускор ёки Корхонанинг бошқа ходимлари ёки уларнинг яқин қариндошлари унинг устав капиталидаги оммавий айланмада бўлмаган акциялари ёки ҳиссаларига, ёки контрагентнинг Республика фонд биржасида ёки яна бошқа бир фонд биржасида оммавий айланмада бўлган 5% дан ортиқ қимматли қоғозларига эгалик қилмаслиги;

контрагентни танлашда иштирок этувчи ташаббускор ёки Корхонанинг бошқа ходимлари ёки уларнинг яқин қариндошлари контрагент бошқарув кенгаши таркибига кирмаслиги ёки унинг фаолияти натижаларидан шахсий манфаатдорликка (шу жумладан уларнинг инвестицияларини амалга оширишда) эга бўлмаслиги;

контрагентни танлашда иштирок этувчи ташаббускор ёки Корхонанинг бошқа ходимлари ёки уларнинг яқин қариндошлари контрагентда раҳбарлик лавозими ёки қарорлар қабул қилиш билан боғлиқ лавозимларда ишламаслиги;

контрагент ва Харид комиссияси аъзолари ўртасида аффилиланганлик алоқаларининг мавжуд эмаслиги;

манфаатлар тўқнашувига олиб келадиган бошқа шароитлар.

Манфаатлар тўқнашуви мавжудлигини текширишни ижрочи контрагентлар томонидан тақдим этилган маълумотларни манфаатлар тўқнашувини декларациялаш доирасида Корхона ходимлари томонидан акс эттирилган ва тегишли реестрга киритилган маълумотлар билан таққослаш орқали амалга оширади.

## **V. Текширув натижаларини расмийлаштириш ва ҳужжатлаштириш**

23. Ўтказилган текширув натижалари бўйича ижрочи ушбу Йўриқномага 2-иловада келтирилган шаклда хулоса тузади. Контрагент текшируви натижалари тўғрисидаги хулосага ижрочи ўтказилган таҳлил ва таҳлилни тасдиқловчи бошқа ҳужжатларни илова қилади.

24. Реал ёки потенциал манфаатлар тўқнашуви аломатлари аниқланган тақдирда ижрочи уни тартибга солиш зарурияти тўғрисида чораларни кўриш бўйича Харид комиссияси раиси ёки ташаббускорга таклиф киритади. Агар манфаатлар тўқнашуви аломатлари Корхона ходимларида аниқланган бўлса, бу ҳақда Комплаенс назорат хизматини хабардор қилади. Манфаатлар тўқнашуви мавжуд ёки мавжуд эмаслиги бўйича ўтказилган таҳлил яқунлари ва уни тартибга солиш бўйича чоралар ҳам контрагент текшируви натижалари тўғрисидаги хулосада акс эттирилади.

25. Хатар индикаторлари аниқланганда ижрочи контрагент текшируви натижалари тўғрисидаги хулосада аниқланган хатарларни камайтиришга йўналтирилган контрагент билан ишлаш бўйича тавсияларни таклиф қилади ва акс эттиради (масалан, шартномага аванс тўловларга тақиқни киритиш ва бошқа).

26. Ижрочи контрагент текшируви натижалари тўғрисидаги хулосани Харид комиссияси раиси ёки ташаббускорга тақдим этади. Харид комиссияси раиси ёки ташаббускор олинган хулосани харид иштирокчисини танлаш тўғрисида қарорни қабул қилиш доирасида ҳисобга олади, бу ҳақда харид комиссияси ёки контрагент билан тўғридан-тўғри шартнома тузишдаги баённомада тегишли ёзув киритилади.

27. Контрагент ва Корхона ходими ўртасида реал манфаатлар тўқнашуви мавжуд бўлган тақдирда, у Харид жараёнини давом эттиришдан олдин Корхонада манфаатлар тўқнашувини бошқариш бўйича ички ҳужжатга асосан тартибга солиниши керак. Манфаатлар тўқнашувини тартибга солиш имкони бўлмаган тақдирда контрагент харид жараёнида иштирок этишдан четлатилиши лозим.

28. Агар тўғридан-тўғри ҳаридлар доирасида контрагентни текшириш натижаларига кўра, коррупциявий хавф-хатарнинг мавжудлигини ёки коррупцияга қарши курашиш тизимининг йўқлигини кўрсатувчи маълумотлар аниқланса, у ҳолда контрагент билан шартнома тузиш эҳтимоли ҳақидаги қарор Корхона раиси томонидан қабул қилинади.

29. Контрагент текшируви натижалари тўғрисидаги хулоса мажбурий тартибда харид қилиш жараёнлари натижалари тўғрисидаги қарор қабул қилиш,

шартнома бўйича келишиш ва тўловларни амалга ошириш учун талаб этилувчи ҳужжатлар пакетига қўшиб қўйилади.

30. Текширув натижалари тўғрисидаги хулоса чиққанидан бошлаб ижрочи томонидан уч иш кунидан кечиктирмай Комплаенс назорат хизматида бу ҳақидаги маълумотни ушбу йўриқномага 3-иловага мувофиқ шаклда Контрагентларни текшириш электрон реестрига киритади.

31. Контрагентларни текшириш реестри ва контрагентларни текшириш натижалари, шунингдек, текширув учун ариза, контрагентни текшириш натижалари тўғрисидаги хулоса, контрагентлар томонидан тақдим этилган ҳужжатлар ҳамда ижрочи томонидан тегишли манбалардан олинган маълумотлар контрагент билан шартнома муносабатлари тўхтатилган кундан бошлаб камида 3 (уч) йил Молия-иқтисодиёт бош бошқармасида сақланади.

32. Контрагентларни текшириш реестри ва контрагентларни текшириш натижалари, шунингдек, текширув учун ариза, контрагентни текшириш натижалари тўғрисидаги хулоса, контрагентлар томонидан тақдим этилган ҳужжатлар ҳамда ижрочи томонидан тегишли манбалардан олинган маълумотлар конфеденциал бўлиб, Корхона ходимларига ва хизмат вазифалари ва ваколатлари бундай маълумотлардан фойдаланишни ўз ичига олмаган бошқа учинчи шахсларга ошкор қилинмайди.

## **VI. Якуний қоида**

33. Контрагентларни текшириш жараёни доимий равишда Комплаенс назорат хизмати томонидан мониторинг қилиб борилади.

34. Давлат харидлари ва коррупцияга қарши қонунчиликнинг ушбу йўриқномага таъсир қиладиган нормалари ўзгарганда, ушбу Йўриқнома қайта кўриб чиқилиши керак.

### **Контрагентларни текшириш учун очик ахборот манбалари**

1. Юридик шахслар ва якка тартибдаги тадбиркорлар тўғрисидаги маълумотларни текшириш Давлат хизматлари агентлиги платформаси - [https://fo.birdarcha.uz/s/ru\\_landing](https://fo.birdarcha.uz/s/ru_landing)
2. Ўзбекистон Республикаси Давлат статистика Корхонаси - <http://registr.stat.uz/>
3. Солиқ органларининг электрон давлат хизматлари портали - <https://my2.soliq.uz/main/info/debtors?lang=uz>
4. Ўзбекистон Республикаси очик маълумотлар портали - <https://data.gov.uz/ru>
5. Ўзбекистон Республикаси Давлат солиқ Корхонаси ҳузуридаги Кадастр агентлиги - <http://kadastr.uz>
6. Инсофсиз ижрочиларнинг ягона реестри - <http://xarid.uz/unfairexecutor>
7. Иқтисодий, маъмурий, жиноий ва фуқаролик судларининг суд ҳужжатлари - <https://public.sud.uz/#!/sign/view>
8. Офшор зоналар рўйхати- <http://www.fatf-gafi.org/publications/high-risk-and-other-monitored-jurisdictions/documents/call-for-action-february-2021.html>
9. АҚШ махсус тоифадаги ва тақиқланган шахслар рўйхати (ёки WorldCheck маълумотлар базаси)- <https://sanctionssearch.ofac.treas.gov/>

Ушбу рўйхат ижрочи томонидан текшириш учун тавсия этилган манбалар рўйхати бўлиб, зарур бўлганда кенгайтирилиши мумкин.



“Uzavtoy o’lbelgi” davlat unitar korxonasi  
 kontragentlarni tekshirishga oid  
 iʼuriqnoмага  
 2-илова

**Контрагентни текшириш ҳақидаги ҳисобот**

1.	Иштирокчининг исми				
2.	СТИР				
3.	Рўйхатга олинган сана				
4.	Юридик ва амалдаги манзили				
5.	Раҳбарнинг ФИШ				
6.	Таъсисчиларнинг ФИШ				
7.	Якуний бенефициарларнинг ФИШ				
8.	Иштирокчи тадбиркорлик субъектларининг Ягона Давлат реестрида бор	<i>Ҳа</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Йўқ</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
9.	Иштирокчидан имзо чекувчи шартнома тузишга ҳақли	<i>Ҳа</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Йўқ</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
10.	Иштирокчининг асосий фаолияти харид предметиға мос келади	<i>Ҳа</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Йўқ</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
11.	Солиқлар ва бошқа мажбурий тўловларни тўлашда қарздорликларнинг йўқлиги	<i>Ҳа</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Йўқ</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
12.	Иштирокчига нисбатан жорий этилган қайта ташкил этиш, тугатиш (ликвидация), банкротлик тартиб-таомилларининг йўқлиги	<i>Ҳа</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Йўқ</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
13.	Инсофсиз ижрочиларнинг ягона реестрида иштирокчи ҳақида ёзувнинг йўқлиги	<i>Ҳа</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Йўқ</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
14.	Ташкилот тизимида иштирокчи билан ишлашнинг аввалги салбий тажрибасининг йўқлиги	<i>Ҳа</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Йўқ</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
15.	Иштирокчи хариднинг бошқа иштирокчилари билан аффилиланмаган	<i>Ҳа</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Йўқ</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
16.	Манфаатлар тўқнашуви / иштирокчининг Ташкилот тизими ходимлари билан аффилиланганлиги ҳақида маълумот йўқлиги	<i>Ҳа</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Йўқ</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
17.	Аниқланган манфаатлар тўқнашувини тартибга солиш чора-тадбирлари	Манфаатлар тўқнашувларини тартибга солиш чора-тадбирлари тавсифи			
18.	Коррупцияга оид қоидабузарликлар эҳтимоли	Мавжуд эмас / Манба: [ҳавола], [Ҳарид жараёнлари иштирокчисининг			

	хақида маълумотлар	коррупцияга оди қоидабузарлиги/порахўрлиги тавсифи]			
19.	Иш соҳасидаги обрўсининг салбий омиллари эҳтимоли ҳақида маълумотлар	Мавжуд эмас / Манба: [ҳавола], [ишчанлик обрўсининг салбий омиллари тавсифи]			
20.	Коррупцияга қарши курашиш бўйича ҳужжатларнинг мавжудлиги (веб-сайтда тақдим этилган ёки мавжуд)	Ҳа	<input checked="" type="checkbox"/>	Йўқ	<input checked="" type="checkbox"/>
21.	Иштирокчининг сайти	Мавжуд эмас/ Сайтнинг манзили: [ҳавола], фаол / фаол эмас			
22.	Иштирокчи мавжудлиги муддати (йилларда)				
23.	Иштирокчининг молиявий, моддий, техник, кадрлар ва бошқа ресурслари миқдори шартнома бўйича мажбуриятларни бажариш учун етарли	Ҳа	<input checked="" type="checkbox"/>	Йўқ	<input checked="" type="checkbox"/>
24.	Иштирокчи текшириш учун барча зарур ҳужжатларни тақдим этган	Ҳа	<input checked="" type="checkbox"/>	Йўқ	<input checked="" type="checkbox"/>
Агар тақдим этмаган бўлса, тақдим этилмаганларини кўрсатинг:					
25.	Ҳисоботга илова қилинган бошқа материаллар				
	а)	[Ҳужжат / материалнинг қисқача тавсифи]			
	б)	[Ҳужжат / материалнинг қисқача тавсифи]			
	в)	[Ҳужжат / материалнинг қисқача тавсифи]			
	г)	[Ҳужжат / материалнинг қисқача тавсифи] ва б.			
	<b>Текшириш натижалари асосида асосий хулосалар ва кузатишлар</b>		Хатарлар аниқланганлигини (ҳа, йўқ) ва, агар шундай бўлса, қандай хатарлар ва уларни қандай камайтириш мумкинлигини кўрсатинг		
	Харид жараёни иштирокчисини текширишни амалга оширган ходим ҳақида маълумотлар				
	Ф.И.Ш.				
	Лавозими				
	Ҳисобот тузилган сана				
	Лотнинг рақами				
	Имзо				



**“Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонасига ишга қабул қилинаётган  
номзодларни текшириш бўйича йўриқнома  
ЙЎРИҚНОМА**

**1-боб. Умумий қоидалар**

1. Ушбу Йўриқнома “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонасининг (кейинги ўринларда – Корхона) марказий аппарати, ҳудудий филиалларига ишга қабул қилишда номзодлар текширувини ўтказишнинг тамойиллари, талаблари, тартиби ва муддатларини белгиловчи ички ҳужжат ҳисобланади.

2. Ушбу Йўриқноманинг мақсадлари қуйидагилардир:

номзод томонидан тақдим этилган ўзи, унинг профессионал фаолияти, бошқа жисмоний ва юридик шахслар билан қариндошлик ва тижорат алоқалари ҳақидаги маълумотларни текшириш;

қонунчилик ҳужжатлари ҳамда Корхонанинг ички ҳужжатлари талабларига мувофиқ ҳалол, сифатли, пухта, холис амалга оширишга қодир жисмоний шахслар билан меҳнат муносабатларини расмийлаштиришга эришилишини таъминлаш;

Корхонада лавозим мажбуриятларини бажариш учун етарли билим ва тажрибага эга бўлмаган, ҳуқуқбузарликлар содир этишга мойил бўлган шунингдек уларни ишга олиш Корхона учун обрў, коррупцияга оид ёки бошқа хатарларга олиб келувчи номзодлар билан меҳнат муносабатларига киришиш хатарини минималлаштириш;

раҳбарлик ва моддий жавобгарлик билан боғлиқ лавозимларга билимли, ҳалол, виждонли, қонунга итоаткор ходимларни танлаб олиш.

3. Мазкур Йўриқнома ишга қабул қилишда қонунчилик ҳужжатлари билан алоҳида тартиб белгиланган лавозимларга нисбатан тадбиқ этилмайди.

**2-боб. Асосий тушунчалар**

4. Ушбу Йўриқнома мақсадларида қуйидаги асосий тушунчалардан фойдаланилади:

**коррупциявий ҳаракатлар** – ходим томонидан бевосита ёки билвосита шахсан ёки учинчи шахслар орқали пора берувчи манфаатлари йўлида ҳаракат

ёки ҳаракатсизлик учун моддий манфаатдор бўлиши, шу жумладан пул, қимматбаҳо қоғоз, бошқа кўринишдаги мулк ва мулкӣ ҳуқуқлар, мулкӣ характердаги хизматлар олиш, талаб қилиш, ундириш, таклиф қилиш ёки бериш, пора бериш ва/ёки олиш ёки бунда воситачилик қилишда, расмиятчиликларни соддалаштириш учун тўловлар ундириш (пора олиш) ва бошқа ноқонуний мақсадларда ўз хизмат вазифаларидан ноқонуний фойдаланиш;

**манфаатлар тўқнашуви** – Корхона ходимининг шахсий (бевосита ёки билвосита) манфаатдорлик шахсининг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир кўрсатаётган ёхуд таъсир кўрсатиши мумкин бўлган ҳамда шахсий манфаатдорлик билан фуқароларнинг, ташкилотларнинг, жамиятнинг ёки давлатнинг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатлари ўртасида қарама-қаршилик юзага келаётган ёки юзага келиши мумкин бўлган вазият;

**номзод** – Корхонанинг бўш иш ўрни талабларига жавоб берувчи, вакант иш жойига танлаб олинган жисмоний шахс.

**ноқонуний фойда** – ваъда қилинадиган, таклиф этиладиган, тақдим этиладиган ёки қонуний асоссиз олинадиган пул маблағлари ёки бошқа мол-мулк, ёки мулкӣ ҳуқуқлар, афзалликлар, имтиёзлар, хизматлар, номоддий активлар, бошқа ҳар қандай моддий ёки номоддий фойда;

**ходимнинг шахсий манфаатдорлиги** – ходим томонидан ўз хизмат вазифаларини бажариш доирасида унинг яқин қариндоши ёки ходимга алоқадор бўлган шахслар томонидан ходимнинг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир қилиши мумкин бўлган пул маблағлари, моддий ёки номоддий қийматликлар, бошқа мол-мулк, бойлик ва имтиёзлар кўринишида шахсий наф олиш имконияти (шахсий, ижтимоий, мулкӣ, молиявий, сиёсий ва бошқа манфаатлари);

**яқин қариндошлар** – қариндош ёки қуда томондан қариндош бўлган шахслар, яъни ота-она, туғишган ва ўғай ака-ука ва опа-сингиллар, эр-хотин, фарзанд, шу жумладан фарзандликка олинганлар, бобо, буви, неваралар, шунингдек эр-хотиннинг ота-онаси, туғишган ва ўғай ака-ука ва опа-сингиллари.

### **3-боб. Ишга қабул қилинаётган номзодларни текширишга қўйилган умумий талаблар ва уларнинг муддатлари**

5. Кадрлар бўлими ва Коррупцияга қарши курашиш ички назорат бўлими номзодларни текшириш учун масъул ҳисобланади.

6. Текширув барча доимий ва муддатли лавозимларга номзодлар, шунингдек фуқаролик-ҳуқуқий шартномалар бўйича қабул қилинган номзодларга нисбатан амалга оширилади.

7. Агар ходимларни танлаб олиш Ўзбекистон Республикаси Президенти ҳузуридаги Давлат хизматини ривожлантириш агентлиги (кейинги ўринларда - ДХРА) томонидан амалга оширилса, номзодларни текшириш номзодлар қабул комиссияси томонидан ўтказиладиган суҳбатгача амалга оширилади.

8. Агар номзодларни танлаб олиш ДХРА иштирокисиз амалга оширилса, у ҳолда ишга қабул қилинаётган номзод профессионал танлов ва (ёки) тестдан муваффақиятли ўтгач текширилади.

9. Номзодни текшириш 5 (беш) иш кунигача бўлган муддатда амалга оширилади.

10. Номзодни белгиланган муддатларда текшириш холис сабабларга кўра имконсиз бўлса, унинг давомийлиги 5 (беш) иш кунигача бўлган муддатга узайтирилиши мумкин.

#### **4-боб. Текшириш учун ҳужжатлар ва маълумотларни олиш**

11. Номзодни текширишни амалга оширадиган Кадрлар бўлими (кейинги ўринларда – Ижрочи) ва Коррупцияга қарши курашиш бўлими текширувни ўтказиш учун қуйидаги ҳужжатлар тақдим этилади:

Меҳнат кодексининг 80-моддасига мувофиқ ишга қабул қилинаётганда талаб этиладиган ҳужжатлар нусхалари;

номзод томонидан Корхона, ҳудудий бошқармалар ва идоравий мансуб ташкилотлардаги манфаатлар тўқнашувини бошқариш бўйича ички идоравий ҳужжатга мувофиқ шаклда тўлдирилган ва имзоланган декларация нусхаси.

12. Маълумотнома олинаётганда тўлдирилмаган бандлар мавжуд бўлса, Ижрочи номзоддан етмаётган маълумотларни сўраб олиши мумкин.

13. Ижрочи номзоддан тақдим этилган ҳужжатлар бўйича тушунтириш ва кўшимчаларни сўраб олишга ҳақли.

14. Номзод сўралаётган ҳужжатлар ёки маълумотларни тақдим этишни рад этган тақдирда номзодни текшириш очиқ фойдаланувдаги ва ижрочи тасарруфидаги маълумотлар асосида, шунингдек расмий сўров юбориш орқали амалга оширилиши мумкин. Бунда ижрочи текширув натижаларига оид хулосада тегишли қайдни амалга оширади.

15. Номзоднинг Меҳнат кодексига кўзда тутилмаган ҳужжатларни тақдим этишдан бош тортиши унинг ишга жойлашишини рад этиш учун сабаб бўлмайди.

## **5-боб. Ишга жойлашаётган номзодларни текшириш учун ахборот манбалари**

16. Ишга жойлашаётган номзодни текшириш доирасида номзоддан олинган маълумотлар, шунингдек очиқ манбалардан ёки расмий сўровлар юбориш орқали олинган маълумотларни таҳлил қилиш ва ишлаш амалга оширилади.

17. Маълумотларни йиғиш ишга қабул қилинаётган номзод ҳақидаги умумий ва холис фикрни шакллантириш, номзоддан олинган, жумладан маълумотномада қайд этилган, номзоднинг vacancy.argos.ru сайтидаги шахсий профилидаги ҳужжатлар ва маълумотлар ишончилигини баҳолаш, шунингдек ўзи ҳақидаги маълумотларни яшириш ёки сохталаштириш аломатлари йўқлигини таҳлил қилиш учун барча очиқ ахборот манбаларидан фойдаланган ҳолда амалга оширилади.

18. Ишга қабул қилинаётган номзодни текшириш учун ахборот манбалари қонунийлик ва холислик талабларига жавоб бериши лозим. Ижрочи бошқа давлат органлари ва ташкилотларига, номзоднинг аввалги иш жойлари, ўқув муассасалари ва ҳ.кларга тақдим этилган маълумотларни текшириш учун расмий сўров юбориш мумкин.

19. Ижрочи ҳуқуқни муҳофаза қилиш органларига сўров юбориш орқали номзоднинг судланганлиги текшириши мумкин.

20. Номзод ҳақидаги маълумотларни текшириш учун қуйидаги очиқ ахборот манбаларидан фойдаланиш мумкин:

давлат хизматлари агентлигининг юридик шахслар ва яқка тадбиркорлар маълумотларини текшириш бўйича платформаси - [https://fo.birdarcha.uz/s/ru\\_landing](https://fo.birdarcha.uz/s/ru_landing)

корхона ва ташкилотларнинг ягона давлат реестри (КТЯДР) - <https://stat.uz/ru/uslugi-1/svedeniya-iz-egrpo>

солиқ органларининг электрон давлат хизматлари портали - <https://my.soliq.uz/main/?lang=ru>

Ўзбекистон Республикаси очиқ маълумотлари портали - <https://data.gov.uz/ru>

Ўзбекистон Республикаси Давлат солиқ Корхонаси ҳузуридаги Кадастр агентлиги - <http://kadastr.uz>

ижро ҳужжатлари бўйича қарздорларнинг маълумотлар базаси - <https://mib.uz>

ахборот қидирув тизимлари (масалан, Google, Яндекс ва ҳ.к.) ва ҳ.к.

Ушбу рўйхат зарур бўлганда ўзгартирилиши ва кенгайтирилиши мумкин бўлган манбаларнинг тахминий рўйхатини ифодалайди.

### **6-боб. Ишга жойлашаётган номзодларни текширувини ўтказиш йўналишлари**

21. Номзодларни текшириш қўйидаги асосий йўналишлар бўйича амалга оширилади:

номзодда тугатилмаган судланганлик ҳолати ва (ёки) иқтисодий, жумладан коррупциявий характердаги қонунбузарликлар муносабати билан уни маъмурий, жиноий ёки интизомий жавобгарликка тортиш фактлари мавжудлиги тўғрисидаги маълумотлар йўқлиги;

суд органлари томонидан қўйилган раҳбарлик лавозимларини эгаллашга тақиқ йўқлиги – раҳбарлик лавозимига номзод учун;

аввалги иш жойларидан салбий тавсияномалар йўқлиги;

номзодда манфаатлар тўқнашуви аломатлари йўқлиги;

номзодга нисбатан бошқа хатар индикаторлари йўқлиги (жумладан, ижтимоий тармоқлар ва оммавий ахборот воситаларида намойиш этилган ҳаёт тарзи расмий иш ҳақиға мос келмайди ва бошқалар).

22. Қайд этилган йўналишлар бўйича текширув ўтказиш мажбурий. Бунда текширув йўналишлари рўйхати заруратга қараб ҳар бир аниқ ҳолатда кенгайтирилиши мумкин.

### **7-боб. Ишга қабул қилинаётган номзодларни текшириш натижалари**

23. Номзодни текширувини ўтказиш натижалари бўйича Ижрочи томонидан Номзод текширилгани тўғрисидаги ҳисобот тузилиб (ушбу Йўриқномани 1-илова шакли бўйича), мазкур ҳисобот Кадрлар бўлимида сақланади. Ўтказилган текширув ва унинг натижаларига оид маълумотлар ишга қабул қилаётган номзодларни текшириш электрон реестри (ушбу Йўриқномага 2-илова)га киритилади.

24. Кадрлар бўлими номзодларни текшириш электрон реестрига киритиладиган маълумотларни йиғиш ва ушбу электрон Реестрни актуал ҳолда сақлаш учун жавобгар ҳисобланади.

25. Текширув натижалари тўғрисидаги ҳисоботнинг 3 бўлимидаги 3.1, 3.2, 3.3 ёки 3.4 бандлари саволларига битта ва ундан кўп хавф индикаторлари мавжуд бўлган тақдирда (“Ҳа” жавоблари) ишга жойлашаётган номзодни текшириш натижалари бўйича салбий хулоса киритилади.



3.5 ёки 3.6 бандларидаги саволлардан биттасига бўлса ҳам бир ва ундан ортиқ хавф индикаторлари (“Ҳа” жавоблари) мавжуд бўлган тақдирда, текширув ўтказаетган ижрочи вазиятни коррупциявий хавф-хатарлар мавжудлиги ёки мавжуд эмаслиги бўйича баҳолайди.

26. Коррупциявий хавф-хатарлар мавжуд бўлган тақдирда текширув ўтказаетган ижрочи уларни камайтириш бўйича чора-тадбирларни тақлиф қилади ёки бундай хатарлар даражасини пасайтириш имкони бўлмаган тақдирда номзодни текшириш натижалари бўйича салбий хулоса беради.

27. Салбий хулоса берилган тақдирда номзодни, шу жумладан ҳудудий ва таркибий бўлинмаларга ишга қабул қилиш Корхона раиси қарорига кўра номзод ишга олинаётган бўлинма раҳбарияти томонидан мазкур йўналишни назорат қилувчи раҳбар ўринбосари ва Кадрлар бўлими билан келишилган ҳолда тузилган хизмат маълумотномаси асосида амалга оширилади. Хизмат маълумотномасига текширув натижалари тўғрисидаги ҳисобот нусхаси илова қилинади.

28. Текширув натижалари бўйича коррупциявий хатарлар аниқланган ва уларни камайтириш бўйича чора-тадбирлар тақлиф этилган номзод ишга олинган тақдирда ходимнинг раҳбари тавсия этилган чора-тадбирларнинг ўз вақтида ва самарали амалга оширилишини назорат қилиш учун жавобгар ҳисобланади.

### **8 боб. Текширувни ҳужжатлаштириш ва ҳужжатларни сақлаш муддатлари**

29. Ишга қабул қилинаётган номзодни текшириш натижалари (жумладан, текширув натижалари тўғрисидаги ҳисобот ва бошқа ҳамроҳ ҳужжатлар) махфий ҳисобланади ва ишга жойлашаётган номзодни танлаб олиш ва текшириш жараёнида иштирок этмаётган ходимлар ва бошқа учинчи шахсларга ошкор этилмайди.

30. Ишга қабул қилинаётган номзодларни текшириш реестри (ушбу Йўриқномага 1-илова)дан фақатгина Ижрочилар фойдаланиши мумкин.

31. Лавозим мажбуриятларини амалга ошириш учун бундай маълумотлардан фойдаланиши зарур бўлган бошқа ходимлар Корхона раиси розилигини олиши лозим.

32. Номзод ишга қабул қилинган тақдирда текширув ўтказилгани ҳақидаги ҳисоботнинг асл нусхаси қонунчилик ҳужжатларида белгиланган муддат ва тартибда ходимнинг шахсий йиғма жилдида сақланиши шарт.

33. Текширув ўтказилгани тўғрисидаги ҳисобот нусхаси, шунингдек ҳисоботдаги маълумотларни тасдиқловчи ҳужжатлар ва маълумотлар (масалан, скриншотлар, кўчирма, ваколатли муассасаларга юборилган сўровлар ва уларга олинган жавоблар ва ҳ.к) Кадрлар бўлими томонидан камида 3 (уч) йил давомида сақланиши шарт.

34. Агар номзод Корхонада ишлашга сўнгги текширув ўтказилгандан сўнг 2 йил давомида даъвогар бўлса, қайта текширув талаб этилмайди (манфаатлар тўқнашуви бўйича текширув бундан мустасно). Агар сўнгги текширув ўтказилганига икки йилдан ортиқ вақт бўлган бўлса, номзод қайта текширилиши лозим.

### **9-боб. Яқуний қоидалар**

35. Ушбу Йўриқнома қонунчилик ҳужжатлари ўзгарган тақдирда ёки номзодларни текшириш жараёнини такомиллаштириш зарурати туғилганда қайта кўриб чиқилиши ва ўзгартирилиши лозим.

36. Мазкур Йўриқнома қоидаларини бузишда айбдор ходимлар қонунчилик ҳужжатлари ва Корхона ички ҳужжатларида кўзда тутилган тартиб ва асосда интизомий ва бошқа жавобгарликка тортилиши мумкин.

“Uzavtoyo’lbelgi” davlat unitar  
korxonasiga ishga qabul qilingan  
nomzodlarni tekshirish b’iycha  
i’uriqnomaga  
1-ilova

### Nomzod tekshirilgani t’ug’risidagi hisobot

<b>1. Asosiy ma’lumotlar</b>			
1.1	Nomzodning FISh		
1.2	Tug’ilgan sanasi		
1.3	B’ush lavozim nomi		
1.4	B’ulinma		
1.5	Bo’glanish uchun telefon		
1.6	El.pochta manzili		
<b>2. Ish tajribasi</b>			
2.1	Avvalgi ish joylari (teskari xronologik tartibda), lavozimlari		
2.2	Avvalgi ish joylaridan salbiy fikrlar mavjudligi		
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Xa</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">I’uk</td> </tr> </table> <p>Izox (lar):</p> <p>Manba(lar):</p>	Xa	I’uk
Xa	I’uk		
<b>3. Tekshiruv natijalari</b>			
3.1	Ushbu I’uriqnomaning 11-bandida k’uzda tutilgan hujjatlarning t’ulik paketi olingimi? («I’uk» javobi faqatgina U’zbekiston Respublikasi Mehnat kodeksining 80-moddasiga muvofiq ishga qabul qilish vaqtida talab etilgan hujjatlar taqdim etilmagan taqdirda berilishi mumkin)		
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Xa</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">I’uk</td> </tr> </table> <p>Etiqma’etgan hujjat(lar):</p> <p>Ularнинг i’ukligi sababi(lari):</p>	Xa	I’uk
Xa	I’uk		
3.2	Nomzoddan olingan, jumladan ma’lumotnomada k’ursatilgan ma’lumotlarning ishonchlik aloqatlari va u tomondan u’zi haqidagi ayrim ma’lumotlarni yashirish e’ki soxtalashtirish aloqatlari i’ukligi		
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Xa</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">I’uk</td> </tr> </table> <p>Izox(lar):</p> <p>Manba(lar):</p>	Xa	I’uk
Xa	I’uk		
3.3	Nomzodda tugatilgan sudlanish jara’oni va (e’ki) iqtisodiy, jumladan korruptsiyaviy xarakterdagi konunbuzarliklar		
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Xa</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">I’uk</td> </tr> </table> <p>(agar javob ijobiy b’ulsa, asosini k’ursating)</p> <p>Izox(lar):</p>	Xa	I’uk
Xa	I’uk		

	муносабати билан уни маъмурий, жиной ёки интизомий жавобгарликка тортиш фактлари мавжудлиги тўғрисидаги маълумотлар йўқлиги	Манба(лар):	
3.4	Суд органлари томонидан қўйилган раҳбарлик лавозимларини эгаллашга тақиқ йўқлиги (раҳбарлик лавозимига номзод учун)	<input type="checkbox"/> Ҳа	<input type="checkbox"/> Йўқ
		Изоҳ(лар):	
		Манба(лар):	
3.5	Номзодда манфаатлар тўқнашуви аломатлари мавжудлиги:	<input type="checkbox"/> Ҳа	<input type="checkbox"/> Йўқ
	1) номзоднинг яқин қариндошлари Корхонанинг амалдаги ходими ҳисобланади	<input type="checkbox"/> Ҳа	<input type="checkbox"/> Йўқ
		(агар жавоб ижобий бўлса: иш жойи, лавозими, асосий мажбуриятларини кўрсатинг)	
		Изоҳ(лар):	
		Манба(лар):	
	2) Номзод ёки унинг яқин қариндошлари раҳбарлик лавозими ёки қарорлар қабул қилиш билан боғлиқ лавозимни эгаллаб турган бўлса ёки потенциал равишда Корхона контрагентлари бўлиши мумкин бўлган компаниялар бошқарув органлари таркибига кирса	<input type="checkbox"/> Ҳа	<input type="checkbox"/> Йўқ
		(агар жавоб ижобий бўлса: ФИШ ва қариндошлик даражаси (агар манфаатлар тўқнашуви Номзоднинг қариндошлари билан боғлиқ бўлса), компания номи, лавозими)	
		Изоҳ(лар):	
		Манба(лар):	
	3) Номзод ёки унинг яқин қариндошлари ҳар қандай ташкилотнинг оммавий муомалада бўлмаган акциялари ёки устав капиталидаги улуши ёхуд Республика фонд биржаси ёки бошқа фонд биржасида оммавий муомалада бўлган қимматбаҳо қоғозларнинг 5% ва ундан ортиғига эгалик қилса ёки компаниялар фаолияти натижаларида шахсий манфаатдорлиги бўлса (жумладан, инвестициялар киритиш орқали)	<input type="checkbox"/> Ҳа	<input type="checkbox"/> Йўқ
		(агар жавоб ижобий бўлса: ФИШ ва қариндошлик даражаси (агар манфаатлар тўқнашуви Номзоднинг қариндошлари билан боғлиқ бўлса), компания номи, лавозими)	
		Изоҳ(лар):	
		Манба(лар):	
	4) Бошқа аломатлар	<input type="checkbox"/> Ҳа	<input type="checkbox"/> Йўқ
		Изоҳ(лар):	
		Манба(лар):	
3.6	Иш жойига номзод ёки унинг яқин қариндошларининг коррупциявий, фирибгарлик ёки бошқа қонунга хилоф фаолиятига доир маълумотлар йўқлиги	<input type="checkbox"/> Ҳа	<input type="checkbox"/> Йўқ
		Изоҳ(лар):	
		Манба(лар):	
3.7	Номзодга нисбатан бошқа хатар индикаторлари йўқлиги (жумладан, ижтимоий тармоқлар ва оммавий	<input type="checkbox"/> Ҳа	<input type="checkbox"/> Йўқ
		Изоҳ(лар):	

	ахборот воситаларида намоиш этилган ҳаёт тарзи расмий иш ҳақиға мос келмайди ва бошқалар).	Манба(лар):	
3.8	Бошқа маълумотлар (жумладан, интервью натижалари)	<input type="checkbox"/> Ҳа	<input type="checkbox"/> Йўқ
		Изоҳ(лар):	
		Манба(лар):	
<b>4</b>	<b>Коррупциявий хавф-хатарлар таҳлили (3.5 ҳамда 3.6 бандларига ёки ушбу бандларнинг биттасига жавоб ижобий бўлса) ва уларни минималлаштириш чоралари бўйича тавсиялар</b>		
<b>5</b>	<b>Хулоса</b>		
		Ҳа / Йўқ	Изоҳлар
	3.1, 3.2, 3.3 ва 3.4 бандларида кўрсатилган хатар индикаторлари мавжудлиги		Қайд этилган тоифадаги ақалли битта хатар мавжуд бўлган тақдирда хулоса салбий берилади
	3.5, 3.6, 3.7 ва/ ёки 3.8 бандларида хатар индикаторлари мавжудлиги		Юқори коррупциявий хавф-хатарлар ва уларни камайтириш бўйича чоралар кўриш имконсиз бўлган тақдирда хулоса салбий берилади
	<b>ЯКУНИЙ НАТИЖА</b>	(салбий хулоса /ижобий хулоса)	
	<b>ТАВСИЯЛАР</b> (аниқланган хатарларни ҳисобга олган ҳолда)		

Ижрочи

\_\_\_\_\_ (ФИШ)  
 \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ й.  
 (имзо) (сана)

“Uzavtoyo’lbelgi” davlat unitar  
korxonasiga ishga qabul qilinaётган  
nomzodlarni tekshirish bўйича  
йўриқномага 2-илова

**“Uzavtoyo’lbelgi” davlat unitar korxonasiga ishga qabul qilinaётган  
nomzodlarni tekshirish elektron reestri**

<b>T/p</b>	<b>Nomzodning FIШ</b>	<b>Bўsh lavozim nomi</b>	<b>Markaziy apparatdagi ёки hududiy va tarkibiy bўlinma nomi</b>	<b>Tekshiruv ijrochisi, FIШ</b>	<b>Nomzodni tekshirish bўйича hisobot sanasi va raqami</b>	<b>Tekshiruv natijasi (musbat / manfiy / aniqlangan xatarlar)</b>	<b>Tekshiruv natijasini asoslovchi qisqa izohlar</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
1							
2							
3							
4							
5							
...							

**“Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонасида коррупцияга қарши  
курашиш самарадорлигини мониторинг ва назорат қилиш услугиёти  
УСЛУБИЁТИ**

**I. Умумий қоидалар**

1. Мазкур “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонасининг (кейинги ўринларда – Корхона) марказий аппарати, ҳудудий филиалларининг ички норматив ҳужжати ҳисобланади ва Корхонада коррупцияга қарши курашиш бўйича белгиланган тартиб-таомиллар ва коррупцияга қарши курашиш бўйича қабул қилинган ички норматив ҳужжатлар бажарилишини мониторинг ва назорат қилиш тартиби ҳамда стандартларини белгилайди.

2. Мазкур Услугиётда мониторинг деганда коррупцияга қарши курашиш тизимининг амал қилиши самарадорлигини баҳолаш ҳамда Корхона фаолиятида коррупциявий хавф-хатарларни камайтириш мақсадида текшириш, назорат деганда танқидий ўрганиш кўринишида амалга оширилиши мумкин бўлган коррупцияга қарши курашиш тизими ҳолатининг таҳлили тушунилади.

4. Коррупцияга қарши курашиш тартиб-таомилларининг самарадорлигини мониторинг ва назорат қилиш (кейинги ўринларда – мониторинг ва назорат) Коррупцияга қарши курашиш ички назорат бўлими томонидан амалга оширилади.

5. Мониторинг ва назоратнинг асосий мақсадлари қуйидагилар ҳисобланади:

Корхона фаолиятининг коррупцияга қарши қабул қилинган талабларга мувофиқлигини текшириш;

коррупцияга оид ва бошқа ҳуқуқбузарликларнинг олдини олиш, коррупцияга қарши амалга оширилаётган чора-тадбирларнинг етарлилиги ва коррупцияга қарши тадбиқ этилган тартиб-таомилларнинг самарадорлигини ошириш ва баҳолаш;

камчиликларни аниқлаш ва уларни бартараф этиш орқали Корхонанинг коррупцияга қарши комплаенс тизимини такомиллаштириш;

Корхонанинг коррупцияга қарши ички ҳужжатлари ва тартиб-таомилларига риоя қилинишини таҳлил қилиш;

Корхона фаолиятида коррупция хавф-хатарлар индикаторларини аниқлаш;

манфаатлар тўқнашувини ўз вақтида аниқлаш ва тартибга солишга қаратилган чора-тадбирларнинг амалга оширилишини таҳлил қилиш;

Корхонанинг коррупция хавф-хатарларини камайтиришга қаратилган бошқа тартиб-таомилларининг бажарилмаганлигини аниқлаш;

Корхонада аввалги ўтказилган мониторинг натижалари ва коррупцияга қарши курашиш тартиб-таомиллари, хизмат текширувлари, бошқа назорат чоралари ва улар доирасида тақдим этилган тавсияларга риоя қилиниши, шунингдек, коррупцияга қарши курашиш режасида тасдиқланган бошқа тадбирларнинг амалга оширилишини назорат қилиш.

6. Ушбу Услуга Услуга мақсадларида қуйидаги асосий тушунчалардан фойдаланилади:

**контрагент (шартномавий шерик)** – Корхона билан шартномавий муносабатларга (меҳнат муносабатлари бундан мустасно) киришган ҳар қандай юридик ёки жисмоний шахс;

**коррупциявий ҳаракатлар** – ходим томонидан бевосита ёки билвосита шахсан ёки учинчи шахслар орқали пора берувчи манфаатлари йўлида ҳаракат ёки ҳаракатсизлик учун моддий манфаатдор бўлиши, шу жумладан пул, қимматбаҳо қоғоз, бошқа кўринишдаги мулк ва мулк хуқуқлар, мулк характердаги хизматлар олиш, талаб қилиш, ундириш, таклиф қилиш ёки бериш, пора бериш ва/ёки олиш ёки бунда воситачилик қилишда, расмиятчиликларни соддалаштириш учун тўловлар ундириш (пора олиш) ва бошқа ноқонуний мақсадларда ўз хизмат вазифаларидан ноқонуний фойдаланиш;

**коррупция** – шахснинг ўз мансаб ёки хизмат мавқеидан шахсий манфаатларини ёхуд ўзга шахсларнинг манфаатларини кўзлаб моддий ёки номоддий наф олиш мақсадида қонунга хилоф равишда фойдаланиши, худди шунингдек бундай нафни қонунга хилоф равишда тақдим этиш;

**коррупцияга қарши тизим** – коррупциявий ҳаракатларнинг, Ўзбекистон Республикасининг коррупцияга қарши курашиш соҳасидаги қонунчилиги ва Корхонанинг коррупцияга қарши курашиш масалаларига доир ички ҳужжатлари бузилишининг олдини олиш, Корхона ходимлари томонидан ўз фаолиятини профессионал ва хулқ-атвор жиҳатдан юксак даражада амалга оширилишини таъминлаш бўйича комплекс чора-тадбирлар;

**релевант хабар** – Корхонадаги коррупциявий хатти-ҳаракатлар ва (ёки) манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги ахборотдан иборат бўлган ахборот;

**ходим** – Корхона билан меҳнат муносабатларига киришган жисмоний шахс.



## **II. Мониторинг ва назорат ўтказиш йўналишлари ва тадбирлари**

7. Корхонада қуйидаги асосий йўналишлар бўйича коррупцияга қарши **мониторинг** ўтказилади:

идоравий коррупцияга қарши тизим тизимининг актуаллиги ва унинг қонунчилик талабларига мувофиқлиги;

оммавий ахборот воситаларида Корхона ходимларининг ёки унинг контрагентларининг коррупциявий хатти-ҳаракатлари тўғрисидаги ахборот мавжудлиги;

Корхона ходимларининг коррупцияга қарши асосий тамойил ва талаблардан хабардорлиги.

8. Корхонадаги коррупцияга қарши тизимнинг назорати қуйидаги йўналишлар бўйича амалга оширилади:

коррупцияга қарши дастурлар, йўл хариталари ижроси устидан назорат;

Корхонада коррупцияга қарши талаблар ва тартиб-таомилларга риоя этилиши устидан назорат.

## **III. Идоравий коррупцияга қарши тизим мониторингини ўтказиш тартиби**

9. Идоравий коррупцияга қарши курашиш тизимининг актуаллиги ва унинг қонунчилик талабларига мувофиқлиги мониторинги Коррупцияга қарши курашиш ички назорат бўлими томонидан доимий равишда Ўзбекистон Республикасининг коррупцияга қарши курашга оид қонунчилиги ва бошқа коррупцияга оид талабларни (масалан, Ўзбекистон Республикаси коррупцияга қарши курашиш Миллий кенгаши қарорлари, халқаро ташкилотлар тавсиялари) кузатиб бориш йўли билан амалга оширилади.

Бунда, зарурат туғилганда Коррупцияга қарши курашиш ички назорат бўлими мониторинг яқунлари бўйича Корхонадаги коррупцияга қарши тизимини такомиллаштириш, ички идоравий ҳужжатларни ўзгартириш ёки янги ҳужжатлар, чора-тадбирлар лойиҳасини ишлаб чиқади ва тасдиқлаш учун Корхона раисига киритади.

10. Оммавий ахборот воситаларида Корхона ходимларининг коррупциявий хатти-ҳаракатлари тўғрисидаги ахборот мавжудлиги мониторинги, Корхона, ҳудудий бошқармалар ва идоравий мансуб ташкилотлар ахборот хизмати томонидан доимий равишда оммавий ахборот воситалари ва ижтимоий тармоқларни кузатиш орқали амалга оширилади.

Мониторинг натижасида ходимга алоқадор релевант хабар аниқланганда Корхонадаги ходимларининг коррупциявий хатти-ҳаракатлари ва одоб-ахлоқ қоидаларини бузиш ҳолатлари устидан хизмат текширувлари

ўтказиш бўйича ички идоравий ҳужжатда белгиланган тартибда ҳаракат қилинади.

11. Корхонанинг асосий коррупцияга қарши тамойиллар ва талаблар тўғрисида хабардорлигини текшириш Коррупцияга қарши курашиш ички назорат бўлими томонидан ярим йилда бир марта амалга оширилади.

Ходимларнинг хабардорлиги мазкур услубиётга 1-иловада келтирилган ходимларнинг коррупцияга қарши тамойиллар ва талаблардан хабардорлигини текшириш тизимига мувофиқ ўтказилиб, қуйидагиларни ўз ичига олади:

танлов асосда Корхона ходимларининг текширувда иштирокини аниқлаш (сўровда қатнашадиган ходимларнинг минимал сони турли тузилмалардан турли лавозимларни эгаллаган 6 киши);

коррупцияга қарши курашиш тамойиллари ва Корхона талабларига мувофиқ саволлар рўйхатини тузиш (вазиятли топшириқлар - кейсларни ечиш билан) саволларнинг минимал сони 10 та, тест, очиқ саволлар ёки бошқа шаклда тузилиши мумкин);

жавоб/ечимларни тақдим қилиш учун танланган ходимларга назорат саволларини юбориш;

натижаларни таҳлил қилиш ва коррупцияга қарши курашиш талаблари ва тартиб-таомилларини тушуниш ва уларга риоя қилишдаги кийинчиликларни ходимлар билан муҳокама қилиш.

12. Ўтказилган мониторинг ва унинг натижалари тўғрисидаги ахборот 2-иловага мувофиқ шаклда журналга киритилади.

#### **IV. “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонасидаги коррупцияга қарши тизимнинг назоратини амалга ошириш**

13. Корхонанинг коррупцияга қарши дастурлар, йўл хариталари ижроси устидан назорат коррупцияга қарши кураш тизимининг ҳолати тўғрисидаги ҳисоботни шакллантириш ва тақдим этиш бўйича ички идоравий ҳужжатга мувофиқ ҳисобот тузиш давомида амалга оширилади.

14. Коррупцияга қарши талаблар ва тартиб-таомилларга риоя этилиши устидан назорат Корхонадаги коррупцияга қарши курашиш тизимини ташкил қиладиган функция, тартиб-таомиллар, коррупцияга қарши курашиш мақсадида коррупциявий хавф-хатарларга энг кўп мойил бўлган муносабатларга нисбатан Корхонада жорий этиладиган ва амалга ошириладиган чора-тадбирларга нисбатан амалга оширилади.

15. Корхона фаолиятининг ўзига хос хусусиятларини инобатга олган ҳолда Коррупцияга қарши талаблар ва тартиб-таомилларга риоя этилиши устидан назорат периметрига қуйидаги хавфли жараёнлар киритилиши мумкин:

харидлар бўйича фаолият;  
совғалар, хизмат сафарлари харажатлари;  
фаолияти назорат қилинувчи ташкилотлар билан ўзаро ҳамкорлик;  
молиявий маблағларни сарфланиши;  
персонални бошқариш (кадрларни танлаш, тайинлаш, лавозимини ошириш, мукофотлаш ва бошқа кўринишдаги рағбатлантириш).

16. Коррупцияга қарши талаблар ва тартиб-таомилларга риоя этилиши устидан назорат олиб бориладиган фаолият жараёнларининг кўрсатилган рўйхати ҳар йили коррупцияга оид хавф-хатарларни баҳолаш натижаларига кўра Коррупцияга қарши курашиш ички назорат бўлими томонидан кўриб чиқилади ва агар лозим бўлса, коррупция нуқтаи назаридан хавфли бўлган ёки Корхона учун долзарб бўлмаган жараёнлар нуқтаи-назаридан, Корхона директори билан келишилган ҳолда, ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш орқали тузатиш киритилади.

17. Бир ёки бир нечта хавфли жараёнларга нисбатан коррупцияга қарши назорат даврий ораликда, лекин Корхонанинг коррупцияга қарши мониторинг ва назорат режасига мувофиқ ҳар чоракда камида 1 (бир) марта амалга оширилади.

18. Коррупцияга қарши талаблар ва тартиб-таомилларга риоя этилиши устидан назорат режаси икки календарь йилга мўлжаллаб Коррупцияга қарши курашиш ички назорат бўлими томонидан жорий йилнинг 15 январига қадар шакллантирилади ва ушбу Услубиётда кўрсатилган (15 ва 16-бандлар) Корхонанинг барча жараёнларини, текшириладиган даври ва текширув муддатларини ўз ичига олиши керак. Шу билан бирга, тегишли чоракда текширилиши керак бўлган хавф-хатар жараёнларининг кетма-кетлиги ва тақсимланиш жараёни Корхонанинг коррупциявий хавф-хатарларни аниқлаш ва баҳолаш бўйича ички идоравий ҳужжатида кўрсатилган, меҳнат ресурслари билан таъминлаган ҳолда қонунбузарликлар тўғрисида хабар бериш каналлари ёки бошқа усуллар орқали, раҳбариятдан олинган жорий кўрсатмаларга кўра Коррупцияга қарши курашиш ички назорат бўлими томонидан белгиланган тартибда хавф-хатарларни баҳолаш натижалари бўйича жараёнларнинг қолдиқ хавф даражасига қараб амалга оширилади.

19. Тайёрланган Коррупцияга қарши талаблар ва тартиб-таомилларга риоя этилиши устидан назорат режаси 31 январга қадар Корхона директори томонидан тасдиқланади.

20. Корхонада режадан ташқари Коррупцияга қарши талаблар ва тартиб-таомилларга риоя этилиши устидан назорат чоралари қуйидаги ҳолларда амалга оширилиши мумкин:

Корхона раисининг тегишли буйруғи мавжуд бўлса;

Корхонада ўтказилган бошқа текширувлар (шу жумладан расмий текширувлар ва бошқалар) давомида коррупция хатарлари аниқланганда;

Корхонанинг алоқа каналлари орқали тегишли хабар олинган тақдирда.

21. Назорат тадбирлари текширув шаклида ўтказилиб, шу жумладан, коррупциявий ҳаракатларнинг индикаторларини аниқлашга қаратилган бўлиши керак, улар доирасида қуйидаги тартиб-таомиллар ҳам амалга оширилади:

Корхона томонидан тузилган шартномалар маълумотларини товарларни қабул қилиш ва топшириш ҳужжатлари ёки хизматлар кўрсатиш, ишларни бажариш ҳужжатлари билан солиштириш;

товарларни ҳақиқий сотиб олиш ва улардан фойдаланиш ёки хизматлар кўрсатиш, ишларнинг бажарилиши тўғрисидаги ҳисоботларни уларнинг миқдори ва сифати билан тегишли шартнома ва ҳужжатларда белгиланган тартибда солиштириш;

контрагентни ёки Корхонада ишлашга номзодни текшириш натижаларига асосланган хулосада акс эттиришнинг тўлиқлигини, таҳлил қилиш учун тақдим этилган ва ахборот манбасининг мазмунини қайд қилувчи ҳужжатлар таркибидаги маълумотларнинг тўлиқлигини текшириш, шунингдек, контрагент ёки номзоднинг шартномада кўрсатилган маълумотлари ва текширувдан ўтган шахснинг маълумотларининг мувофиқлигини текшириш;

контрагент ҳамда Корхона шу жумладан, мувофиқлаштирувчи шахслар томонидан шартнома бошқа маъмурий ҳужжатлар имзоланганларининг ваколатлари мавжудлигини текшириш, тақдим этилган ҳужжатларни ваколатли шахсларнинг имзолари билан визуал равишда мослигини солиштириш;

контрагентнинг реквизитларини ва тегишли шартнома бўйича суммани бухгалтерия ҳисоби маълумотлари билан солиштириш;

Корхона ёки контрагент ходимлари томонидан тақдим этилган ҳужжатларида тузатиш, ўчириш, сохталаштириш белгилари йўқлигини текшириш;

қонунчилик ҳужжатларига ва Корхонанинг ички ҳужжатларига мувофиқ талаб этиладиган оммавий ахборот манбаларида эълонларнинг мавжудлигини текшириш (рақобатлашув харид қилиш тартиб-таомилларининг эълон қилинганлиги тўғрисида маълумот ва бошқалар);

пайдо бўлаётган масалалар бўйича қўшимча маълумот ва изоҳлар олиш учун Корхона ходимлари билан суҳбат.

22. Назорат тадбирлари якунида маълумотнома тузилади (кейинги ўринларда – Маълумотнома), у кириш, тавсифловчи ва якуний қисмларни ўз ичига олиши лозим ва уларда қуйидагилар кўрсатилади:

**Кириш қисмида:**

Ҳар бир вазифа ва тартиб-таомиллар учун назоратнинг бошланиш ва тугалланиш саналари;

назорат ўтказилган вазифа ва тартиб-таомиллар рўйхати;

назорат ўтказилган вазифа ва тартиб-таомилларни бажаришга масъул бўлган бўлимлар ва шахслар рўйхати;

Ҳисоботни тузиш учун масъул ходимнинг ФИШ.

**Тавсифловчи қисмида:**

назорат ўтказилган ҳар бир вазифа ва тартиб-таомиллар бўйича танлов амалга оширилиши усули ва танлаш ҳажми;

Корхона коррупцияга қарши тизимининг аниқланган қоидабузилишлари ва камчиликлари, шу жумладан, камчиликларнинг пайдо бўлиши ёки ривожланишига ҳисса қўшган сабаблар ва шароитлар.

**Якуний қисмида:**

назорат ўтказилган ҳар бир вазифа ва тартиб-таомилларда коррупция хатарларининг мавжудлиги ёки мавжуд эмаслиги ҳақида хулоса;

қонунчилик ҳужжатлари бузилган нормалари, Корхонанинг ички ҳужжатлари кўрсатилган асосий қоидабузарликлар;

назорат ўтказиш вақтида аниқланган қоидабузарлик ёки камчиликларни бартараф этиш бўйича тавсиялар.

23. Маълумотномага киритилган маълумотларни тасдиқловчи ҳужжатлар, ҳаволалар ва кўчирмалар нусхалари(иложи бўлса) илова қилиниши керак.

24. Маълумотнома Корхона директориға тақдим этилади ҳамда ўтказилган назорат тўғрисидаги маълумот 1-иловаға мувофиқ шаклда электрон Журналға киритилади.

## **V. Якуний қоидалар**

25. Мониторинг ва назорат якунлари бўйича ишлаб чиқилган тавсиялар Корхонанинг коррупцияға қарши курашиш дастуриға киритилади.

26. Мониторинг ва назорат якунлари бўйича ишлаб чиқилган тавсияларни бажариш, амалға оширилган ишлар ҳақида Коррупцияға қарши курашиш ички назорат бўлимиға тегишли маълумотлар тақдим этилиши учун Корхона таркибий бўлинмалари раҳбарлари шахсан жавобгардир.

“Uzavtoyo’lbelgi” davlat unitar korxonasi korruptsiyaga  
qarshi tartib-taomillarнинг самарадорлигини  
мониторинг ва назорат қилиш услубиётига  
1-илова

**“Uzavtoyo’lbelgi” davlat unitar korxonasi ning korruptsiyaga qarshi tamoyillar va talablardan xabardorligini tekshirish  
TIZIMI**

Т/р	Текширув йўналиши	Текширув тадбирлари
1.	“Uzavtoyo’lbelgi” davlat unitar korxonasi ходимларига одоб-ахлоқ қоидаларига, коррупцияга қарши тамойиллар ва талабларга риоя қилиш масалалари бўйича тренинглари (онлайн, офлайн) ўтказилишининг мониторинги	Тренинглари мунтазамлиги, уларни мазмуни ва қатнашувчи шахслар қисми бўйича ички талабларга риоя қилинишини назорат қилиш.
2.	Коррупцияга қарши курашиш тамойиллари ва тартиб-таомиллар талабларини билишини текшириш	<p>Корхона ходимлари томонидан коррупцияга қарши курашиш тренинглари доирасида ўтказиладиган тест ёки бошқа назорат тадбирларидан ўтишлари натижаларининг таҳлили;</p> <p>Ходимларни коррупцияга қарши сиёсат билан имзо қўйдирилган ҳолда мажбурий тарзда таништирилганлигини текшириш;</p> <p>Ходимларни коррупцияга қарши сиёсат ва тартиб-таомилларнинг билишини танлов асосида текшириш:</p> <p>а) текширувда қатнашиш учун Корхона ходимларини танлов асосида аниқлаш (сўровда қатнашадиган ходимларнинг энг кам сони – Корхонада турли таркибий бўлинмалардан турли лавозимларни эгаллаб турган кишилар сони – 6 нафар);</p> <p>б) ички ҳужжатларда кўрсатилган коррупцияга қарши талаблар ва нормалар бўйича (муайян вазиятда вазифа – кейсларни ҳал қилиш билан) саволлар рўйхатини тузиш (саволларнинг энг кам сони 10 та, улар тест форматда, очиқ саволлар шаклида ёки бошқача усулда тузилиши мумкин);</p> <p>в) жавоблар/қарорларни тақдим қилишлари учун танлаб олинган ходимларга назорат саволларини юбориш;</p> <p>г) натижаларни таҳлил қилиш ва ходимлар билан коррупцияга қарши талаблар ва тартиб-таомилларни тушунишда қийинчиликларни муҳокама қилиш.</p>

“Uzavtoyo’lbelgi” davlat unitar korxonasi da korruptsiyaga  
qarshi tartib-taomillarнинг самарадорлигини  
мониторинг ва назорат қилиш услубиётига  
2-илова

**“Uzavtoyo’lbelgi” davlat unitar korxonasi da korruptsiyaga qarshi tartib-taomillarнинг самарадорлигини мониторинг ва назорат қилиш  
ЖУРНАЛИ**

T/p	Мониторинг / тадбир тури	Чора-тадбирларни мониторинг қилиш даврийлиги (хар чоракда/хар ярим йилда/ доимий)	Мониторинг / назоратни ўтказиш санаси	Кузатувни тафсилоти	Коррупцияга қарши курашиш тизимини тўғрилаш чоралари	Масъул ижрочи	Тўғриланадиган чора-тадбирларнинг ижро муддати	Ижро ҳолати
<b>Коррупцияга қарши курашиш тизимининг етарлилигини баҳолаш</b>								
1.	Идоравий коррупцияга қарши тизим тизимининг актуаллиги ва унинг қонунчилик талаблари, шу жумладан, халқаро стандартлар талабларига мувофиқлиги мониторинги	Доимий равишда						
<b>Коррупцияга қарши курашиш самарадорлигини баҳолаш</b>								
2.	ОАВ мониторинги	Доимий равишда						
3.	Корхона ходимларининг коррупцияга қарши асосий тамойил ва талаблардан хабардорлиги мониторинги	Ҳар ярим йилда						
4.	Коррупцияга қарши дастурлар, йўл хариталари ижроси устидан назорат	Ҳар чоракда						
5.	Корхонадаги коррупцияга қарши талаблар ва тартиб-таомилларга риоя этилиши устидан назорат	Ҳар чоракда						

## **“Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси да коррупцияга қарши курашиш тизимининг ҳолати ҳақидаги ҳисоботни шакллантириш ва тақдим этиш РЕГЛАМЕНТИ**

### **1-боб. Умумий қоидалар**

1. Мазкур Низом “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонасининг (кейинги ўринларда – Корхона) марказий аппарати ва ҳудудий филиалларида коррупцияга қарши курашиш тизимининг фаолият юритиши ва коррупцияга қарши тадбирларни амалга ошириши тўғрисидаги ҳисобдорликни шакллантириш тартибини белгилайди.

2. Корхонада коррупцияга қарши курашиш тизимининг фаолият юритиши ва ривожланиши масалалари бўйича ҳисоботларни (кейинги ўринларда – Ҳисоботлар) шакллантириш ва тақдим этиш учун масъулият Коррупцияга қарши курашиш ички назорат бўлимига юклатилади.

### **2-боб. Ҳисобот турлари ва уни тузиш даврийлиги**

3. Коррупцияга қарши курашиш ички назорат бўлими томонидан ҳар чорак якуни бўйича қуйидаги ҳисобот турлари юритилади:

а) Корхонада коррупцияга қарши курашиш тизимининг фаолият кўрсатиши тўғрисидаги, шу жумладан, Корхонанинг коррупцияга қарши мавжуд Дастурлар ёки йўл харитаси тадбирларини амалга оширилиши бўйича ҳисобот;

б) Коррупцияга қарши курашишга оид давлат дастурида режалаштирилган тадбирларни амалга ошириш тўғрисидаги ҳисобот;

4. Ҳисобот мунтазам равишда ушбу Низомда белгиланган тартибда ва муддатларда, Корхонада коррупцияга қарши курашиш тизимининг ҳолатидан, шунингдек, ҳисобот даврида коррупцияга қарши тадбирлар ўтказилган ёки йўқлигидан қатъий назар, тузилади.

5. Йилнинг IV чораги учун ҳисобот тузилмайди, унинг ўрнига йиллик ҳисобот тайёрланади.

6. Ҳар чораклик ва ҳар йиллик ҳисобот Корхона директорида киритилади.

Коррупцияга қарши курашиш ички назорат бўлими ҳар чоракда, кейинги чорак биринчи ойининг 25 санасидан кечиктирмай ҳар чораклик Корхонанинг умумий ҳисоботини Коррупцияга қарши курашиш агентлигига (кейинги ўринларда – Агентлик) кўриб чиқиши учун киритиб боради.



7. Йиллик ҳисоботидаги умумий ахборотлар Корхона расмий веб-сайтида эълон қилинади.

### **3-боб. Коррупцияга қарши курашиш тизимининг фаолият кўрсатиши тўғрисида ҳисоботни шакллантириш тартиби**

8. Корхонада коррупцияга қарши курашиш тизимининг фаолият кўрсатиши тўғрисидаги ҳисобот коррупцияга қарши курашиш тизимини мониторинг ва назорат қилиш, шунингдек, коррупцияга қарши Дастур ёки Йўл харитаси тадбирларини амалга оширилишини мониторинг қилиш мақсадида тузилади.

9. Ҳисоботни шакллантириш қуйидаги тартибда амалга оширилади:

а) Корхонанинг ҳисоботи Коррупцияга қарши курашиш ички назорат бўлими томонидан тузилади;

Коррупцияга қарши курашиш фаолияти тўғрисидаги ҳисоботнинг бирон-бир бўлими бўйича тадбирлар ўтказилмаган тақдирда, тадбирлар амалга оширилмаганлиги сабабини кўрсатиш лозим;

б) ҳисоботларга киритилган ахборот тегишли ҳужжатлар нусхалари ва бошқа маълумотларга асосланган бўлиши керак;

в) Коррупцияга қарши курашиш ички назорат бўлими ушбу Низомга 2-иловада кўрсатилган шаклда Корхонада коррупцияга қарши курашиш бўйича тизимнинг фаолият кўрсатиши тўғрисидаги умумий ҳисоботни тузади ҳамда қўшимча равишда унга ушбу Низомга 1-иловадаги шакл бўйича ҳисоботдаги маълумотларни киритади.

Ҳисоботда асосий ахборотни ўзида акс эттирган қисқача маълумотнома ва таклифлар бўлиши керак. Йиллик ҳисобот ўз ичига ўтган йилнинг худди шундай кўрсаткичларига эга бўлган солиштирма таҳлилни ҳам қамраб олиши керак.

10. Корхона коррупцияга қарши курашиш тизимининг фаолият кўрсатиши тўғрисидаги ҳисоботлар ва коррупцияга қарши курашиш тизимининг фаолият кўрсатиши тўғрисидаги умумий ҳисоботни тузишда Коррупцияга қарши курашиш ички назорат бўлими тегишли бўлинма ходимларидан зарур ҳужжатлар, тушунтириш ва статистикани сўраш ва олиш ҳуқуқига эга.

11. Коррупцияга қарши курашиш ички назорат бўлими қисқа маълумотнома бириктирилган коррупцияга қарши курашиш тизимининг фаолият кўрсатиши тўғрисидаги умумий ҳисоботини ҳисобот давридан кейинги ойнинг 15 санасигача Корхона раисига тақдим этади.

### **4-боб. Коррупцияга қарши курашга оид давлат дастурларида режалаштирилган тадбирларни амалга ошириш тўғрисидаги ҳисоботни шакллантириш тартиби**

12. Коррупцияга қарши курашишга оид Давлат дастурида режалаштирилган тадбирларни амалга ошириш тўғрисидаги ҳисобот ушбу Низомга 3-иловага мувофиқ шаклда тузилади.

13. Коррупцияга қарши курашишга оид Давлат дастурида режалаштирилган тадбирларни амалга ошириш тўғрисидаги ҳисобот Коррупцияга қарши курашиш ички назорат бўлими томонидан Корхонада коррупцияга қарши курашиш тизимининг фаолият кўрсатиши тўғрисидаги умумий ҳисобот билан бир вақтда тузилади.

14. Коррупцияга қарши курашиш бўйича Давлат дастурида режалаштирилган тадбирларнинг амалга оширилгани тўғрисидаги ҳисобот раҳбар томонидан кўриб чиқилгандан кейин Агентликка юборилади.

#### **5-боб. Якуний қоидалар**

15. Қонунчилик ҳужжатлари ва Корхонанинг ички идоравий ҳужжатларга ўзгартиш ва қўшимчалар киритилган тақдирда ушбу Низом қайта кўриб чиқилиши лозим.

Низомга ўзгартириш ва қўшимчалар киритишга Коррупцияга қарши курашиш ички назорат бўлими масъул бўлади.

“Uzavtoyo’lbelgi” davlat unitar korxonasi  
korruptsiyaga qarshi kurash tizimining holati  
tug’risidagi hisobotni shakllantirish va  
taqdim etish b’uyicha nizomiga 1-ilova

**“Uzavtoyo’lbelgi” davlat unitar korxonasi  
korruptsiyaga qarshi kurash tizimining  
faoliyat k’ursatiishi tug’risida hisobot**

<b>Ташкилот номи:</b>	
<b>Хисоботни тайёрлаган ходим (Коррупцияга қарши курашиш учун масъуллар):</b>	ФИШ, лавозими, тузилмаси
<b>Хисобот даври:</b>	
<b>Хисобот тайёрланган сана:</b>	

Т/р	Тадбирлар гуруҳининг номлари	Тадбирларнинг номлари	Бажариш муддати	Масъул ижрочилар	Ижро туғрисида белги	Ижро этилмаган бўлса, ижро этилиши кутилаётган муддат	Бажарилганлики тасдиқлаш, бажарилмаган бўлса сабаблари

Т/р	Тадбир	Натижалар
<b>II. Сиёсатлар ва процедуралар</b>		
1.	Ички ҳужжатларни мослаштириш	Корхонада ҳисобот даври учун мослаштирилган коррупциявий хавф-хатарларни камайтириш б’уйича чоралар ёки коррупцияга қарши курашишга оид тартиб-таомилларга эга бўлган ички ҳужжатларни (сиёсатлар, регламентлар, стандартлар, йўриқномалар ва ш.к.) кўрсатиш зарур.
2.	Хавф-хатарли вазифа ва тартиб-таомиллар кесимида коррупциявий хавф-хатарларни камайтиришга оид янги коррупцияга қарши тартиб-таомиллар ва чоралар ҳамда коррупцияга қарши масалаларни тартибга солувчи ички ҳужжатларни ишлаб чиқиш.	Ҳисобот даврида ишлаб чиқилган ва тасдиқланган коррупцияга қарши курашиш соҳасига киритилган соҳаларни тартибга солувчи ички ҳужжатларни (сиёсатлар, регламентлар, стандартлар, йўриқномалар ва ш.к.) кўрсатиш зарур.
<b>III. Шахсий намуна</b>		
3.	Корхона директори ва унинг ўринбосарларининг ички тадбирлардаги чиқишлари (нутқи).	3-6-бандларда Корхона раҳбари ва уларнинг ўринбосарларининг қонунчилик талабларига риоя қилиш, коррупцияга нисбатан муросасиз бўлиш, таркибий бўлинмада белгиланган коррупцияга қарши назорат ва тартиб-таомилларга амал қилишнинг муҳимлиги туғрисидаги позицияси, фикр мулоҳазалари очиқ эътироф этилган тадбирларни кўрсатиш лозим.
4.	Коррупцияга қарши курашиш масалалари б’уйича ички коммуникацияни тарқатиш (Корхона директори ва унинг ўринбосарларининг номидан).	
5.	Корхона директори ва унинг ўринбосарларининг ОАВдаги фикр-мулоҳазалари.	
<b>III. Хавф-хатарларни баҳолаш</b>		
6.	Корхонада коррупциявий хавф-хатарлар б’уйича	Ҳа ўтказилган\йўқ ўтказилмаган (сабаблари кўрсатилади) \ жараёнда

	хар йиллик баҳолаш ўтказиш	(қайси босқичдалиги кўрсатилади)
7.	Ҳисобот даври учун Корхонада иш жараёнда янги аниқланган коррупциявий хавф-хатарларни баҳолаш ва уларнинг даражалари (юқори, ўрта, паст).	Янги коррупциявий хавф-хатарлар қайси жараёнларда аниқланганлиги, уларнинг даражаси санаб ўтилади. Қандай коррупциявий хавф-хатарлар қайта баҳоланди, янги даража, баҳони ўзгартириш сабаблари ва коррупциявий хавф-хатарларни камайтириш бўйича таклифлар. Корхонанинг коррупциявий хавф-хатарлар харитаси илова қилинади.
8.	Ҳисобот даврида аниқланган коррупциявий хавф-хатарларни тартибга солиш бўйича амалга оширилган тадбирлар	
9.	Қолдиқ коррупциявий хавф-хатар юқори бўлган аниқланган коррупциявий хавф-хатарлар сони	Қолдиқ таваккал юқори бўлган коррупциявий хавф-хатарларнинг фоиздаги нисбати кўрсатилади
10.	Қолдиқ коррупциявий хавф-хатар ўрта ва ундан паст даражагача камайтирилган аниқланган коррупциявий хавф-хатарлар сони	Қолдиқ коррупциявий хавф-хатарлар ўрта ва ундан паст даражагача камайтирилган коррупциявий хавф-хатарлар умумий сонига фоиздаги нисбатини кўрсатиш зарур.
<b>IV. Коррупцияга қарши амалга ошириладиган тартиб-таомиллар</b>		
11.	Корхонада аниқланган манфаатлар тўқнашуви ҳолатлари ва қабул қилинган чоралар	Корхонада аниқланган манфаатлар тўқнашуви ҳолатларининг сонини кўрсатиш ёки аниқланган манфаатлар тўқнашуви ҳолатлари реестрини илова қилиш зарур.
12.	Ходимлар томонидан ҳар йили манфаатлар тўқнашувини декларация қилиш.	Ҳар йиллик манфаатлар тўқнашувини декларациялаш тартиб-таомилларидан ўтган ходимларнинг Корхонадаги умумий ходимлар сонига фоизлардаги нисбатини кўрсатиш зарур. Ҳар йили манфаатлар тўқнашувини декларациясини амалга ошириши шарт бўлган манфаатлар тўқнашувини декларациялаш тартиб-таомилларидан ўтган ходимларнинг Корхонадаги умумий ходимлар сонига фоизлардаги нисбатини кўрсатиш зарур.
13.	Ишга олинган ходимлар ва номзодлар устидан ўтказилган текширувлар сони.	Корхонага ишга қабул қилинган ходимлар сонини ва Корхонадаги лавозимга номзодлар текшируви сонини кўрсатиш зарур. Текширув ўтказилмаган бўлса сабабини кўрсатиш зарур.
14.	Ҳисобот даврида ўтказилган контрагентлар текширувлари сони	Ҳисобот даврида ўтказилган контрагентлар текширувлари сонини, текширувлар натижалари бўйича ижобий ва салбий хулосаларнинг фоизлардаги нисбатини кўрсатиш зарур. Текширув ўтказилмаган бўлса сабабини кўрсатиш зарур.
15.	Амалга ошириладиган бошқа коррупцияга қарши тартиб-таомиллар	Мавжуд бўлганда ушбу бўлимда кўрсатилмаган бошқа амалга ошириладиган коррупцияга қарши тадбирларни кўрсатиш.
<b>V. Таълим ва коммуникация</b>		
16.	Коррупцияга қарши курашиш масалалари бўйича тренинглар ўтказиш:  барча ходимлар учун;  коррупциявий таваккалчиликка энг кўпроқ мойилилик эҳтимоли бўлган вазифаларни бажарувчи бўлинмалар учун.	Тренинглар тури ва шакли, ўқитилган ходимлар сони, уларнинг лавозимлари даражаси ва бўлинмаларни кўрсатиш.
17.	Корхонага яқинда ишга олинган ходимлар учун тренинглар ўтказиш.	Коррупцияга қарши курашиш масалалари бўйича тренинглардан (умумий, танишув) ўтган янги ходимларни умумий янги ходимлар сонига фоизлардаги нисбати тренинглар мавзуси кесимида кўрсатиш.
18.	Ходимларнинг коррупцияга қарши қонунчилик талаблари ва бўлинмада амалга ошириладиган коррупцияга қарши чоралардан хабардорлигини оширишга оид бошқа тадбирлар	Тадбир иштирокчиларнинг мақсадли гуруҳини, уларни сони (имкони бўлса), мавзуси ва турини (масалан, танловлар, викториналар, сўровномалар ва б. кўрсатилади) ва унинг яқунларини кўрсатиш.
19.	Коррупцияга қарши кураш учун масъуллар томонидан бажарилган коррупцияга қарши кураш меъёрлари мавзусида ахборот- тарқатма материаллари.	Коррупцияга қарши талаблар ва тартиб-таомилларга амал қилиш зарурияти тўғрисидаги, шу жумладан, уларнинг тўғри талқин қилиниши ва уларга тўғри амал қилиш тўғрисидаги хабарнома ва бошқа тарқатма материаллар.
20.	Ходимларнинг ахлоқ-одоб маданиятини шакллантириш, уларни коррупцияга қарши кураш тизими ва коррупцияга қарши қонунчиликнинг талаблари ҳақида хабардор қилишнинг бошқа усуллари.	Масалан, бинолардаги ахборот плакатлари ва бошқа материаллар, скринсвайерлар, ишчи компьютерлар экранига қўйиладиган суратлар ва бошқалар.

21.	Фуқаролик жамияти ва бўлинма контрагентлари учун коррупцияга қарши тадбирларни ўтказиш	Фуқаролик жамияти вакиллари учун коррупцияга қарши тадбирларни ўтказишнинг сони, номланиши, моҳияти ва натижаларини кўрсатиш (масалан, коррупцияга қарши кураш куни, коррупцияга қарши мавзудаги ишлар танлови).  Шартномаларига коррупцияга қарши қўғшимча шартлар киритилган янги контрагентларнинг янги контрагентларнинг умумий сонига фоизлардаги нисбати.
<b>VI. Коррупциявий хатти-харакалар ва қоидабузарликлар тўғрисидаги хабарлар. Таъсир чоралари</b>		
22.	Хатти-харакатлар, шу жумладан, потенциал хатти-харакатлар учун алоқа каналларига келиб тушган хабарлар сони	Хабарлар сонини қуйидаги маълумотларни ҳам киритган ҳолда кўрсатиш: келиб тушган санаси келиб тушган алоқа канали, хабар мавзуси, тегишли ҳисоботни илова қилиш.
23.	Хизмат текшируви ўтказилган;  Коррупцияга қарши қонунчилик бузилганлиги тўғрисида тасдиқланган ҳолатлар (шу жумладан, меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар ва мақолалар кесимида) аниқланган;  Бўлинмада белгиланган коррупцияга қарши назорат ва тартиб-таомилларнинг бузилиш ҳолатлари аниқланган (шу жумладан, ички ҳужжатлар кесимида);  Айбдорлар аниқланган ҳолатлар сони.	Ҳар бир банд бўйича ҳолатлар сонини кўрсатиш.
24.	Қабул қилинган таъсир чоралари.	Қандай коррекциялаш чоралари, шу жумладан, интизомий чоралар, Коррупцияга қарши курашиш ички назорат бўлимида қандай камчиликлар аниқланди ва назоратни кучайтириш учун қандай чоралар тақлиф қилинди.
<b>VII. Мониторинг ва назорат</b>		
25.	Ҳисобот даврида мавжуд коррупцияга қарши курашиш талаблар, назорат тадбирлари ва тартиб-таомиллар бажарилиши устидан текширувлар ўтказилганлиги	Корхонада коррупцияга қарши кураш бўйича масъуллар томонидан ўтказилган текширув тадбирларини, шу жумладан, уларнинг сонини қуйидаги кесимда кўрсатиш  Текширув объектлари (бошқарма, бўлим);  Текширув мавзуси (масадан, харидлар, кадрлар);  Текширув тадбирлари тури (аудит, таваккал транзакциялари мониторинги ёки процедуралари ва б.);  Текширув тадбирлари характери (режали, режадан ташқари).
26.	Бўлинмада белгиланган назорат тадбирлари ва тартиб-таомиллар бузилиш ҳолатлари аниқланганми ва уларга нисбатан қўлланилган таъсир чоралари?	Қайси тартиб-таомил ёки вазифани бажаришда қандай қоидабузарликлар аниқланган? Аниқланган ҳолатлар сонини кўрсатиш.  Вазифа ва тартиб-таомилларни бажарувчи шахслар учун қандай тавсиялар тайёрланган. Улар қандай расмийлаштирилган (масалан, буйруқ ёки бошқа ички ҳужжатлар)?

**Хулосалар:** Корхонада коррупцияга қарши чораларни амалга оширишнинг асосий натижаларини кўрсатиш, коррупцияга қарши курашиш тизими ҳолатига умумий баҳо бериш, зарурият туғилганда аввалги даврлар кўрсаткичлари билан таққослама таҳлил ўтказиш, коникарли натижаларга эришганлик ёки эришмаганлик сабабларини кўрсатиш зарур.

Коррупцияга қарши курашиш тизимини янада ривожлантириш бўйича тақлифлар ва коррекцияловчи тадбирлар режаси: келгуси ҳисобот даврида ҳисобдорликнинг алоҳида элементларини яхшилаш имконини берувчи асосий тадбирларни кўрсатиш зарур.

“Uzavtoyo’lbelgi” davlat unitar korxonasi  
korruptsiyaga qarshi kurash tizimining holati  
tўgʻrisidaagi hisobotni shakllantirish va  
taqdim etish bўyicha nizomiga 2-ilova

## **“Uzavtoyo’lbelgi” davlat unitar korxonasi korruptsiyaga qarshi kurashi tizimining faoliyat kўrsatishi tўgʻrisida 202..yil –chi chorak uchun UMUMIY HISOBOT**

### **I. “Uzavtoyo’lbelgi” davlat unitar korxonasining Korruptsiyaga qarshi chora-tadbirlar dasturi bajarilgani tўgʻrisida umumiy axborot<sup>1</sup>**

Korxonada tomovidan korruptsiyaga qarshi kurashi tadbirlarning amalga oshirilgani tўgʻrisidaagi qisqa maʼlumot, shu jumladan markaziy apparat, xududiy va tarkibiy bўlinmalar kesimida korruptsiyaga qarshi kurashi tadbirlarini amalga oshirgan bўlinmalar sonini kўrsatish zarur;

Korxonada Korruptsiyaga qarshi kurashi tadbirlarini amalga oshirgan bўlinmalar kўrsatiladi, shuningdek, hisobotga ilovada ularning nomi, amalga oshirilmagan tadbirlar va qisqacha-asosiy sabablari alohida kўrsatish lozim.

### **II. Siyosat va tartib-taomillar**

Korruptsiyaga qarshi kurashi bўyicha soxalarni tartibga soluvchi, va hisobot davrida markaziy apparat, xududiy va tarkibiy bўlinmalar kesimida tadbir etilgan korruptsiyaga qarshi soxasiga taalluqli bўlgan normativ-huquqiy va ichki hujjatlar (siyosatlar, reglamentlar, standartlar, iʼyriqnomalar va shu kabilar)ni kўrsatish lozim.

### **III. Xavf-xatarlarni baholash<sup>2</sup>**

Korxonada tomovidan xavf-xatarlarni baholash amalga oshirilganligi tўgʻrisidaagi axborot, shu jumladan, korruptsiyaviy xavf-xatarlarni baholashni amalga oshirgan va ʼzlarining korruptsiyaviy xavf-xatarlar matritsasi yangi yilga markaziy apparat, xududiy va tarkibiy bўlinmalar kesimida kўrsatish kerak;

Korruptsiyaviy xavf-xatarlarni baholashni amalga oshirgan tarkibiy bўlinmalari kўrsatiladi, shuningdek hisobotga ilovada ularning nomi va ularning bajarilmaganligi sabablari qisqacha kўrsatiladi;

Baholash jaraʼnida yangi aniqlangan korruptsiyaviy xavf-xatarlar bўlinmalar kesimida kўrsatiladi. Shuningdek, hisobot davrida aniqlangan

<sup>1</sup>Ushbu bўlimda va keyingi ʼrinlarda hisobotning har bir bўlimi bўyicha quyidagilarni kўrsatish kerak:

Birlashgan kўrinishda markaziy apparat, xududiy va tarkibiy bўlinmalar kesimida hisobot davri uchun maʼlumotlar. Agar zaruriyat bўlsa, alohida bўlinmalar va ular bўyicha maʼlumotlarni kўrsatish;

Zaruriyat tūgilganda avvalgi davrlar kўrsatkichlari bilan solishtirma taʼxliil ʼtkazish, koniqaarli natijalarga eri shanglik\erishmagalik sabablari kўrsatish lozim.

<sup>2</sup>Bўlim faqat har iylilik hisobot davrida tūldiriladi. Mazkur bўlimda Kūmita tizimida korruptsiyaviy xavf-xatarlarni baholashni ʼtkazish uslubiyetiga muvofiq amalga oshirilgan xavf-xatarlarni baholash natijalari bўyicha taʼxliiliy axborot aks etiriladi.

коррупциявий хавф-хатарларни бошқариш бўйича таклиф этилган ва амалга оширилган тадбирлар қайд этилади;

Коррупциявий хавф-хатарларнинг тоифалар бўйича нисбати (юқори, ўрта, паст) ҳудудий ва таркибий бўлинмалари кесимида кўрсатилади;

Корхона учун юқори бўлган қолдиқ коррупциявий хавф-хатарлар, шунингдек, кўрсатилган коррупциявий хавф-хатарларни камайтириш учун таклиф этилаётган тадбирларни кўрсатиш лозим (мавжуд бўлган тақдирда).

#### **IV. Амалга ошириладиган коррупцияга қарши курашиш тартиб-таомиллар**

##### **Манфаатлар тўқнашувини тартибга солиш**

Манфаатлар тўқнашуви декларацияланган ва тартибга солинган ҳолатлари сони, шу жумладан, ишга қабул қилиш, ҳар йиллик декларациялаш жараёнида<sup>3</sup> (мавжуд бўлган тақдирда), марказий аппарат, ҳудудий ва таркибий бўлинмалар кесимида кўрсатилади;

Корхонада манфаатлар тўқнашувини марказий аппарат, ҳудудий ва таркибий бўлинмалари кесимида манфаатлар тўқнашувининг йиллик декларацияси тартиб-таомилларидан ўтган ходимларнинг умумий ходимлар сонига фоизлардаги нисбати, шунингдек, декларацияланган ва тартибга солинган манфаатлар тўқнашуви ҳолатлари қайд этилади;

Корхона бўйича режалаштирилган манфаатлар тўқнашувининг ҳар йиллик декларацияланадиган манфаатлар тўқнашувига нисбатан кўрсаткичлари бажарилмаган бўлимлар кесимида таҳлилий маълумотларни келтириш керак (масалан, манфаатлар тўқнашувини барча раҳбарлар декларациялаши лозим, амалда эса фақат 50% гина раҳбар буни бажарган);<sup>4</sup>

Корхона тизимида аниқланган манфаатлар тўқнашуви ва қабул қилинган чоралар бўйича, шу жумладан, умумий сони ва тоифалар кесимида (*масалан, харид процедураларидаги, иш бўйича бевосита бўйсунуши натижасида ва шу кабиларда*) таҳлилий маълумотларни келтириш лозим.

##### **Коррупцияга қарши қоидаларни Корхона шарномаларига киритиш**

Коррупцияга қарши қоидаларни Корхонанинг хўжалик шартномаларига (шартномаларнинг фоизли нисбати) киритиш бўйича, шу жумладан марказий аппарат, ҳудудий ва таркибий бўлинмалари кесимидаги контрагентлар таҳририда таҳлилий маълумотларни келтириш, контрагентларнинг коррупцияга қарши қоидаларни шартномаларга киритишни рад этиш сабабларини кўрсатиш;

Корхона тизимида контрагент томонидан коррупцияга қарши қоидалар бузилиши сабабли шартномаларни бекор қилиш бўйича таҳлилий маълумотларни кўрсатиш.

<sup>3</sup> Манфаатлар тўқнашувини декларация қилиш ҳисобот даврида бажарилган бўлсагина ахборот тўлдирилади.

<sup>4</sup> Ахборот фақат йиллик ҳисоботда тўлдирилади.

## **Контрагентларни текшириш**

Ҳисобот даврида контрагентлар бўйича ўтказилган текширувлар сони, ижобий ва салбий хулосаларнинг фоизлардаги нисбати марказий аппарат, ҳудудий ва таркибий бўлинмалар кесимида кўрсатилади.

## **Ишга номзодларни текшириш**

Корхона, ҳудудий филиалларга ишга кириш учун номзодлар устидан ўтказилган текширувлар сонини кўрсатилади.

## **V. Таълим ва коммуникация**

Корхонада коррупцияга қарши курашиш масалалари бўйича ўқитишнинг натижаларини марказий аппарат, ҳудудий ва таркибий бўлинмалари кесимида: ўқитилган ходимларнинг фоиздаги нисбати, таълим шакли (бевосита/онлайн) кўрсатилади;

Марказий аппарат, ҳудудий ва таркибий бўлинмалари кесимида Корхона тизими бўйича ўқитиш даражаси паст бўлган коррупцияга қарши кўникмаларга оид ахборот кўрсатилади (режалаштирилган кўрсаткичларга таққосланган ҳолда);

Корхонада коррупцияга қарши курашиш масалалари бўйича коммуникация турлари ва сонини ҳудудий ва таркибий бўлинмалари кесимида (масалан, тарқатмалар, коррупцияга қарши курашиш масалалари бўйича сўровномалар ўтказиш) кўрсатилади;

Бўлимда шунингдек, Корхона тизимида ўтказилган кенг кўламли алоҳида тадбирларни ажратиб кўрсатиш мумкин.

## **VI. Коррупциявий хатти-ҳаракатлар ва ҳуқуқбузарликлар тўғрисидаги хабарлар**

Ҳисобот даврида ходимларнинг коррупциявий хатти-ҳаракатлари, манфаатлар тўқнашуви, коррупцияга қарши бошқа қонунбузарликлар билан боғлиқ масалалар тўғрисидаги алоқа каналлари орқали келиб тушган хабарлар марказий аппарат, ҳудудий ва таркибий бўлинмалари кесимида кўрсатилади;

Мансаб вазибалари ва тартиб-таомиллар кесимида олинган таҳлилий маълумотлар (масалан, харидлар жараёнида, кадрларни ишга қабул қилиш билан боғлиқ тартиб-таомилларда) келтирилади;

Олинган хабарлар бўйича таҳлилий маълумотлар қоидабузарликлар кесимида келтирилади (масалан, коррупциявий хатти-ҳаракатлар, манфаатлар тўқнашуви, келишув тартиб-таомилларини процедураларини бузиш ва бошқалар);

Олинган хабарлар бўйича таҳлилий маълумотлар алоқа каналлари кесимида келтирилади (масалан, ишонч телефони, бевосита хабар бериш ва бошқалар).

## **VII. Мониторинг ва назорат<sup>5</sup>**

---

<sup>5</sup> Қўмита ҳисобот даврида Коррупцияга қарши процедураларига риоя қилинишини мониторинг ва назорат қилиш методикасига мувофиқ ўтказилган тадбирлар яқунлари бўйича умумий таҳлилий ахборот акс эттирилади.



Марказий аппарат, ҳудудий ва таркибий бўлинмалари кесимида ҳисобот даврида Корхона тизими томонидан мавжуд коррупцияга қарши талаблар, назорат тадбирлари ва тартиб-таомилларнинг бажарилгани тўғрисидаги таҳлилий маълумотлар келтирилади, шу жумладан, текширувлар ўтказилган ташкилотлар сони, шунингдек, текширув ўтказилган вазифалар ва тартиб-таомилларининг даврийлиги ва характери тўғрисидаги таҳлилий маълумотлар (режадаги, режадан ташқари) кўрсатилади;

Бўлимлар ва филиаллар кесимида текширувлар ўтказилмаган бўлинмалар сони алоҳида кўрсатилади, иловада уларнинг номи ҳамда текширувлар ўтказилмаганлигининг асосий сабаблари қисқача қайд этилади;

Ўтказилган текширувлар натижалари тўғрисидаги умумий ахборот кўрсатилади шу жумладан, ижобий ва салбий хулосаларнинг фоизлардаги нисбати қайд этилади. Қоидабузарликлар мавжуд бўлса, мазкур ҳисоботнинг VIII бўлимга ҳавола берилади.

### **VIII. Аниқланган қоидабузарликлар ва уларга нисбатан қўлланилган таъсир чоралари**

Корхонада коррупцияга қарши курашиш тўғрисидаги талабларнинг бузилганлиги тўғрисида таҳлилий маълумотларни кўрсатилади, шу жумладан:

қоидабузарликларнинг умумий сони;

қоидабузарликларнинг қоидабузарликлар тўғрисидаги ахборот манбалари бўйича тузилмаси (“ишонч телефони”, бевосита хабар бериш, мониторинг ва назорат натижалари ва бошқалар);

Корхона ички ҳужжатларида назарда тутилган вазифалар ва тартиб-таомиллар бўйича (харидлар, кадрларга оид масалалар ва б.) қоидабузарликлар тузилмаси;

Корхонада қабул қилинган таъсир чоралари тўғрисида таҳлилий маълумотларни ҳудудий ва таркибий бўлинмалари кесимида кўрсатиш, шу жумладан:

ўтказилган умумий тадбирлар сони ва аниқланган барча қоидабузарликлар бўйича таъсир чоралар кўрилганлиги ёки кўрилмаганлиги;

таъсир чоралари турлари бўйича таҳлилий маълумотлар (айбдорларни жавобгарликка тортиш, шу жумладан, жавобгарлик турлари кесимида; Корхона тизими жараён ва ички ҳужжатларига ўзгартишлар киритиш ва бошқалар), шу жумладан, зарур бўлган ҳолда қоидабузарликка йўл қўймаслик бўйича қандай тадбирларни татбиқ этиш таклиф этилмоқда ва ҳисобот даврида қандай тадбирлар татбиқ этилганлиги кўрсатилади.

### **IX. Хулосалар**

Корхона тизимида коррупцияга қарши чораларни амалга оширишнинг асосий натижалари кўрсатилади, коррупцияга қарши курашиш тизимининг ҳолатига умумий баҳо берилади. Заруриятга кўра аввалги даврлардаги кўрсаткичлар билан таққослама таҳлил ўтказилади, қониқарли натижаларга эришганлик ёки эришмаганлик сабабларини қайд этилади.

## **Х. Коррупцияга қарши кураш тизимини янада ривожлантириш бўйича таклифлар ва тадбирлар режаси**

Кейинги ҳисобот даврида Корхона тизимида коррупцияга қарши курашиш тизимининг алоҳида кўрсаткичларни бўлимлар ва вилоят филиаллари кесимида яхшилаш имконини берувчи асосий тадбирлар кўрсатилади.

“Uzavtoyo’lbelgi” davlat unitar korxonasi  
korruptsiyaga qarshi kurash tizimining holati  
tug’risidagi hisobotni shakllantirish va taqdim  
etish b’iycha  
nizomiga 3-ilova

**Коррупцияга қарши курашиш бўйича давлат дастурида режалаштирилган  
тадбирларни амалга ошириш тўғрисидаги  
ҲИСОБОТ**

<b>Т/р</b>	<b>Тадбирлар номи</b>	<b>Бажариш муддати</b>	<b>Амалга оширилган чоралар</b>

“Uzavtoyo’lbelgi”ning  
2024 йил “29” августдаги  
130-сон буйруғига  
11-илова

**“Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси ходимларининг  
коррупциявий хатти-ҳаракатлар ва одоб-ахлоқ қоидаларини бузиш  
ҳолатлари устидан хизмат текширувлари ўтказиш бўйича  
РЕГЛАМЕНТ**

**I. Умумий қоидалар**

1. Мазкур Регламент “Uzavtoyo’lbelgi” давлат унитар корхонаси (кейинги ўринларда – Корхона) ходимлари томонидан Ўзбекистон Республикасининг коррупцияга қарши курашишга оид қонунчилиги ёки коррупцияга қарши курашишга оид ички идоравий ҳужжатларини бузилишига нисбатан хизмат текширувини (кейинги ўринларда – Хизмат текшируви) ўтказиш тартибини ни белгилайди.

2. Мазкур Регламент қуйидаги мақсадларда ишлаб чиқилган:

Корхона, ҳудудий бошқармалар ва идоравий мансуб ташкилотларда Хизмат текшируви ўтказишга ягона ёндашувни белгилаш;

хизмат текшируви ўтказиш жараёни ва натижаларини ҳужжатлаштириш талабларини белгилаш;

Корхона, ҳудудий бошқармалар ва идоравий мансуб ташкилотларда қоидабузарликлар содир этиш, унга олиб келадиган сабаб ва шартларни аниқлаш ва бартараф қилиш;

Корхонада қабул қилинган ички ҳужжатлар ва назорат таомилларидаги камчиликларни аниқлаш ва келгусидаги қоидабузарликларга йўл қўймаслик мақсадида уларни бартараф қилиш бўйича тавсияларни ишлаб чиқиш;

Корхона ходимларининг қўлланилаётган қонунчилик талабларини бузганлик учун жавобгарликка тортилиши хавфини камайтириш.

3. Хизмат текширувида иштирок этаётган Корхона ходимларига ушбу Регламент билан ўрнатилган талабларга риоя қилиниши учун шахсий жавобгарлик юклатилади.

4. Корхона Хизмат текшируви қуйидаги тамойиллар асосида ўтказилади:

қонунийлик;

Корхона ходимларининг ҳуқуқ, эркинликлари ва қонуний манфаатларига риоя қилиш;

хизмат текшируви ўтказишда олинган ахборот ва материалларнинг конфиденциаллиги;

Корхона, ҳудудий бошқармалар ва идоравий мансуб ташкилотлар ходимлари томонидан хизмат текшируви ўтказишдаги шаффофлик, ҳалоллик, коллегиялик, бетарафлик ва холислик.

## **II. Хизмат текширувни тайинлаш**

5. Хизмат текшируви Корхона ходимлари томонидан коррупцияга қарши курашишга оид қонунчилик ҳужжатлари ёки коррупцияга қарши курашишга оид ички идоравий ҳужжатларининг бузилганлиги тўғрисидаги асосли маълумотлар мавжуд бўлганда ёки ҳуқуқни муҳофаза қилувчи органларнинг хизмат текшириш тайинлаш ҳақидаги муурожаатлари асосида тайинланади.

6. Бундай маълумотлар қуйидаги манбалардан келиши мумкин:

Корхона ходимларининг ёзма ёки оғзаки шаклдаги бевосита раҳбари ёки бошқа ваколатли шахсга берган маълумоти;

жисмоний ва юридик шахсларнинг Корхонанинг алоқа каналларига юборган хабарлари, шу жумладан, аноним хабарлар;

жисмоний ва юридик шахсларнинг муурожаатлари;

оммавий ахборот воситаларидаги, шунингдек, ижтимоий тармоқлардаги маълумотлар;

ўтказилган сўровнома, шу жумладан, ижтимоий ва статистик тадқиқотлар натижалари бўйича олинган маълумотлар;

молия бўлинмалари, шунингдек, давлат молиявий назорат органлари ҳулосалари;

Коррупцияга қарши курашиш ички назорат бўлими томонидан коррупцияга қарши ички талаблар мониторинги ва уларга риоя қилиш устидан назорат натижалари;

Ўзбекистон Республикаси Президенти, Вазирлар Маҳкамаси ва давлат ҳокимиятининг бошқа органларининг топшириқлари;

ҳуқуқни муҳофаза қилувчи органлари томонидан ходимга ёки собиқ ходимлар фаолияти юзасидан хизмат текшириш тайинлаш ҳақидаги муурожаатлари;

бошқа каналлар орқали келиб тушган коррупциявий характердаги хабарлар.

7. Қуйидагилар Хизмат текшируви ташаббускорлари бўла олади:

Корхона директори ва унинг ўринбосарлари;

Одоб-ахлоқ комиссияси;

Коррупцияга қарши курашиш ички назорат бўйича ваколатли шахс;

Молия-иқтисодиёт бўлими бошлиғи;

Юридик бўлим бошлиғи;

Кадрлар бўйича нозир бошлиғи.

8. Коррупциявий хатти-харакатлар тўғрисида мазкур Регламентнинг 6-бандида кўрсатилган манбалардан келиб тушган ҳар қандай маълумотга нисбатан Коррупцияга қарши курашиш ички назорат бўлими текшируви ўтказиш учун етарли асос ва маълумотлар мавжудлиги, шунингдек, келиб тушган маълумотнинг Корхона ходимларига алоқаси бор-йўқлигини аниқлаш нуқтаи назаридан дастлабки текширув ва таҳлил қилишни амалга оширадilar.

9. Бунда устидан хизмат текшируви ўтказилиши мумкин бўлган ёки манфаатлар тўқнашуви мавжуд бўлган ходимларни дастлабки текширув жараёнига жалб қилиш тақиқланади.

10. Дастлабки текширув тегишли маълумот келиб тушган кундан бошлаб 10 (ўн) кундан ортиқ бўлмаган муддатда ўтказилади.

11. Дастлабки текширув хизмат текшируви ҳисобланмайди.

12. Агар дастлабки текширув натижалари бўйича ҳудудий бошқармалар ва идоравий мансуб ташкилотларга алоқадор бўлган қоидабузарлик содир этилгани, содир этилиши мумкин бўлгани ёки содир этилаётганини тахмин қилишга асос борлиги аниқланса, у ҳолда Коррупцияга қарши курашиш ички назорат бўлими ҳудудий бошқармалари ва идоравий мансуб ташкилотлари раҳбари номига хизмат хабари юборади.

13. Агар хизмат текшируви Корхонанинг раҳбари ёки унинг ўринбосарларига нисбатан тайинланган бўлса, билдирги Корхона директори номига ёзилади.

14. Корхона раҳбари хизмат хабари олинган кундан бошлаб 3 (уч) иш кунда Хизмат текшируви ўтказиш ёки ўтказмаслик тўғрисида қарор (буйруқ) қабул қилади.

15. Бўлим бошлиқлари хизмат хабарига асосан тегишли материалларни ҳуқуқни муҳофаза қилиш органларига хизмат текшируви ўтказмасдан тақдим этиш тўғрисида қарор қабул қилиши мумкин.

16. Хизмат текшируви ўтказиш тўғрисидаги буйруқда қуйидагилар:

хизмат текшируви предмети (мавзуси);

хизмат текшируви ўтказилишига асос;

хизмат текшируви ўтказишга сабаб бўлган қоидабузарликни содир этишда гумонланаётган ходим (лар), у (лар)нинг ФИШ ва лавозими (бўлинма (бўлим) номи);

хизмат текширувини ўтказиш учун масъул бўлган ишчи гуруҳ таркиби;

хизмат текширувини ўтказиш ва натижаларни тақдим этиш муддатлари кўрсатилади.

17. Хизмат текшируви ўтказиш тўғрисидаги буйруқ лойиҳаси Корхона раҳбарига имзолаш учун хизмат текшируви ўтказиш тўғрисидаги қарор қабул қилинган санадан бошлаб 3 кун ичида тақдим этилиши керак.

### **III. Хизмат текшируви ўтказиш бўйича ишчи гуруҳ тузиш**

18. Хизмат текширувини ўтказиш бўйича ишчи гуруҳ таркибига қоида тариқасида Коррупцияга қарши курашиш ички назорат бўйича ваколатли шахс, кадрлар билан ишлаш, молия бўлинмаси, юридик хизмат ҳамда лавозим мажбурияти хизмат текшируви предмети бўлган ёки шунга яқин бўлган бошқа бўлинмалар ходимлари киритилиши мумкин.

19. Корхона томонидан ташкил этилган ишчи гуруҳ таркибига автомобиль йўллари қўмитаси марказий аппарати ходимлари киритилиши мумкин.

20. Қуйидаги ходимлар ишчи гуруҳ таркибига киритилмайди:  
хизмат текшируви ўтказилаётган ходимнинг яқин қариндошлари;  
хизмат текшируви ўтказилаётган ходимнинг бевосита бўйсинувидаги ходим;

хизмат текшируви ўтказилаётган ходимнинг бевосита раҳбари;

хизмат текшируви ўтказилаётган йўналишни бошқараётган Корхона раҳбарининг ўринбосарлари;

текширув якунидан бевосита ёки билвосита манфаатдор эканлиги ҳақида гумон (масалан, бирга таълим олган, бир ҳудуддан бўлган, ишқий муносабатларда, хизмат текшируви ўтказилаётган ходим билан ошқора зиддиятга эга ва ҳок.) бўлган бошқа ходимлар.

21. Ишчи гуруҳни шакллантириш учун масъулият ишчи гуруҳ раҳбари зиммасида бўлади. У мазкур Регламентнинг 20-бандида кўрсатилган потенциал манфаатлар тўқнашуви ҳолати мавжудлиги бўйича гуруҳ аъзоларини текшириши шарт.

### **IV. Хизмат текширувини ўтказиш**

22. Хизмат текшируви тегишли буйруқ имзолаган санадан бошлаб 30 кундан ортиқ бўлмаган муддатда ўтказилиши керак.

23. Агар хизмат текшируви жараёнида 22-бандда кўрсатилган муддатларнинг узайишига олиб келадиган қўшимча тартиб-таомиллар (шу жумладан, ходимлар ва бошқа шахслар орасида қўшимча сўровнома ўтказиш) ўтказилиши, қўшимча ҳужжатларни сўраб олиш талаб этилса, у ҳолда ишчи гуруҳ раҳбари бу ҳақда маълум бўлиши билан мажбурий тартибда, хизмат текшируви тўғрисидаги буйруқни имзолаган раҳбарни

хабардор қилади. Бундай ҳолатларда, хизмат текширувини ўтказиш муддатлари 30 (ўттиз) календарь кунидан ортиқ бўлмаган муддатга узайтирилиши мумкин.

24. Устидан хизмат текшируви ўтказилаётган ходим йўқ бўлганда (таътил, касаллик, хизмат сафари ва бошқалар), хизмат текшируви вақтинча тўхтатилади, унинг муддати эса автоматик тарзда ушбу ходим йўқ бўлган даврга узайтирилади.

Агар ходим 30 (ўттиз) календарь кунидан ортиқ муддатга йўқ бўлган ёки хизмат текширувида иштирок этишдан бошқа усул билан бош тортган ҳолда, хизмат текшируви Корхона, ҳудудий бошқарма ёки идоравий мансуб ташкилот раҳбари билан келишган ҳолда ходимнинг иштирокисиз ўтказилиши мумкин ва ушбу ҳолат хизмат текшируви натижаларида қайд этилади.

25. Устидан хизмат текшируви ўтказилаётган ходимга, ишчи гуруҳ раҳбарининг тавсиясига асосан Корхона раҳбари буйруғи билан маълум бир ахборот тизимлари, муайян ҳужжатлардан фойдаланишга чеклов қўйилиши мумкин. Ушбу ҳолатда қабул қилинган буйруқ ҳақида, устидан хизмат текшируви ўтказилаётган ходим, ўша куниеқ буйруққа имзо чектирилган ҳолда таништирилади. Буйруқ билан танишиш рад этилган ҳолда бу ҳақида ишчи гуруҳ раҳбари томонидан далолатнома тузилади.

## **V. Хизмат текширувини ўтказиш давомида ўрганиладиган маълумотлар**

26. Хизмат текширувини ўтказиш давомида ишчи гуруҳ коидабузарликка алоқадор бўлган маълумотларни тўплаш, таҳлил қилиш ва ҳужжатлаштириш ишларини амалга оширади, шу жумладан:

коидабузарлик, уни содир этиш сабаблари нимада акс этади;

коидалари бузилган қонунчилик ҳужжатлари ва Корхонанинг ички идоравий ҳужжатлари талаблари;

коидабузарликни содир этиш вақти, жойи, усули;

коидабузарликни содир этишга жалб қилинган шахслар доираси (Корхона ходимлари билан бир қаторда учинчи шахслар ҳам);

Корхонага етказилган моддий ва номоддий, обрў-эътибор характеридаги зарарнинг кўриниши ва кўлами;

коидабузарликни содир этишга алоқадор бўлиши мумкин бўлган бошқа маълумотлар.

27. Хизмат текширувини ўтказиш давомида олинадиган маълумотлар манбаси қуйидагилар бўлиши мумкин:



устидан хизмат текшируви ўтказилаётган ходим, Корхонанинг бошқа ходимлари, учинчи шахсларнинг ёзма ёки оғзаки тушунтиришлари;  
тасдиқловчи ҳужжатлар (ёзма ва электрон шаклда);  
интернет тармоғининг оммавий тизимида жойланган ахборот манбаларининг маълумотлари;  
аудиоёзувлар, фото ва видеоёзувлар;  
қоидабузарликка алоқадор бўлган бошқа материаллар.

28. Юқорида санаб ўтилган барча, шу жумладан конфиденциал маълумотлар ишчи гуруҳ томонидан Корхонада қабул қилинган барча таомилларни қўллаган ҳолда, шунингдек, Корхонанинг ички ҳужжатлари ҳамда қонунчилик ҳужжатларига мувофиқ олиниши ва фойдаланилиши керак.

29. Устидан хизмат текшируви ўтказилаётган ёки бошқа ходимнинг суҳбат ёки тушунтириш беришдан бош тортилган ҳолларда ушбу Регламентнинг 1-иловасига мос шаклда далолатнома расмийлаштирилади.

30. Ишчи гуруҳ раҳбари мазкур ходимни далолатнома билан танишганлигини тасдиқлаш учун унга имзо қўйиши зарурлиги тўғрисида хабардор қилади. Агар ходим ҳужжатга имзо қўйишдан бош тортса, у ҳолда ишчи гуруҳ раҳбари ҳужжатга тегишли белги қўяди.

31. Устидан хизмат текширув ўтказилаётган ходим томонидан далолатномага (ёки бошқа ҳужжатларга) имзо қўймаслик унга нисбатан тегишли жавобгарлик чорасини қўллашдан озод қилмайди.

## **VI. Ишчи гуруҳ раҳбари ва аъзоларининг ҳуқуқ ва мажбуриятлари**

32. Ишчи гуруҳ раҳбари хизмат текширувининг самарадорлиги ва натижаси, шунингдек, ишчи гуруҳ аъзоларининг мазкур Регламент билан белгиланган талабларга амал қилишлари учун масъул бўлади.

33. Хизмат текшируви ўтказиш давомида ишчи гуруҳ раҳбари қуйидаги вазифаларни амалга оширади:

хизмат текшируви ўтказишнинг йўналишлари, амалга ошириладиган тадбирларни белгилайди, ишчи гуруҳ аъзолари олдига вазифалар қўяди;

ишчи гуруҳ томонидан хизмат текшируви ўтказилишини ташкиллаштиради ва мувофиқлаштиради;

ишчи гуруҳ томонидан хизмат текширувининг ушбу Регламентга мувофиқ равишда ўтказилишини назорат қилади;

суҳбат ўтказиш, тушунтириш талаб қилиб олиш зарур бўлган ходимлар рўйхатини тузади;

хизмат текширувини холис ва самарали ўтказиш учун зарур бўлган чоралар кўрилишини таъминлайди;

Хизмат текшируви тайинлаган раҳбарга хизмат текшируви натижаларининг тақдим этилишини таъминлайди.

34. Хизмат текширувини ўтказишда ишчи гуруҳ раҳбари ва аъзолари қуйидаги ҳуқуқларга эга:

ходимлар билан суҳбат ўтказиш, тушунтириш хати олиш, текширув моҳияти тўғрисида маълумот сўраб олиш;

суҳбатни ёзма шаклда ёки зарурият туғилганда тушунтириш бераётган шахснинг ёзма розилиги билан аудио ва аудио-видеоёзувлар қайд этишни амалга ошириш;

ходимлардан хизмат текширувига алоқадор бўлиши мумкин бўлган материалларни олиш;

Корхона мулкнинг бус-бутунлигини хатловдан ўтказиш.

35. Ишчи гуруҳ раҳбари ва аъзолари мажбуриятлари:

хизмат текширувини ўтказишда ушбу Регламент, Корхонанинг бошқа ички ҳужжатлари ва қонунчилик ҳужжатлари талабларига амал қилиш;

хизмат текшируви моҳияти бўйича мавжуд барча материалларни тўплаш;

хизмат текшируви мақсадлари учун аҳамиятга эга бўлган маълумотларнинг (ҳужжатлар, электрон маълумотлар ва бош.) бутлигини сақлаш бўйича чоралар кўриш;

мазкур Регламент, Корхонанинг бошқа ички ҳужжатлари ва қонунчилик ҳужжатларида кўзда тутилган ҳолатлардан ташқари хизмат текшируви ўтказиш доирасида олинган маълумотларнинг мутлақо конфиденциаллигини сақлаш ва ошкор қилмаслик;

мазкур Регламент талабларига мувофиқ равишда хизмат текширув натижаларини расмийлаштириш, шу жумладан, жавобгарлик чоралари, қоидабузарлик сабаблари ва қоидабузарликни содир этишга туртки бўлган шартларни бартараф қилиш имконини берадиган чораларни қўллаш бўйича таклифлар ишлаб чиқиш.

## **VII. Устидан хизмат текшируви ўтказилаётган ходимларнинг ҳуқуқлари**

36. Устидан хизмат текшируви ўтказилаётган ходим қуйидаги ҳуқуқларга эга:

хизмат текшируви ўтказиш факти тўғрисида хабардор бўлиш;

қоидабузарликнинг содир этилиши сабаблари ва шароитлари, хизмат текширувининг бориши ҳақида ўз фикр-мулоҳазаларини ифодалаш ҳуқуқи билан ёзма ва оғзаки тушунтиришлар бериш, шунингдек, унинг

тушунтиришларини тасдиқлаши мумкин бўлган исбот-далилларни тақдим этиш;

тушунтиришлар тақдим этиш ва тақдим этишдан бош тортиш;

ўзи томонидан тақдим этилган ҳужжатларни ўтказилаётган Хизмат текшируви материалларига қўшиб қўйишни талаб қилиш;

хизмат текшируви тугаганлиги тўғрисидаги хабарни олиш ва бундай хабар олингандан кейин 2 (икки) кун ичида Хизмат текшируви маълумотномасининг унга тегишли қисми билан у тасдиқланишига қадар танишиш (у фойдаланиш ва ўз мулоҳазаларини қўшиб қўйиш ҳуқуқига эга бўлмаган конфиденциал ахборотдан ташқари);

хизмат текшируви натижаларидан, шу жумладан, ишчи гуруҳ томонидан текширув яқунлари бўйича таклиф этилган жавобгарлик чорасидан норози бўлган тақдирда ушбу қарор устидан Корхона раиси ёки судга шикоят қилиш.

### **VIII. Хизмат текширувини ўтказишга жалб қилинадиган бошқа ходимларнинг ҳуқуқ ва мажбуриятлари**

37. Хизмат текширувини ўтказишга жалб қилинаётган ходимлар қўйидаги ҳуқуқларга эга:

ўзлари ва яқин қариндошларга қарши гувоҳлик бермаслик;

Корхона раисига ишчи гуруҳ раҳбари ва аъзоларининг ҳаракатлари (ҳаракатсизлиги) устидан шикоят қилиш.

38. Хизмат текширувини ўтказишга жалб қилинадиган ходимлар қўйидагиларга мажбур:

хизмат текширувини ўтказишда ишчи гуруҳга ҳар томонлама кўмак бериш, шу жумладан, хизмат текшируви бўйича талаб қилинган тушунтиришлар, маълумот ва ҳужжатларни беришлари, ишчи гуруҳ аъзолари томонидан ташкил этиладиган суҳбатларда иштирок этишида;

хизмат текширувида текширувда иштирок этишлари сабабли уларга маълум бўлган маълумотларни ошкор қилмаслик.

### **IX. Хизмат текшируви натижаларини расмийлаштириш**

39. Хизмат текшируви натижалари бўйича ишчи гуруҳ раҳбари, унинг барча аъзолари, хизмат текшируви ўтказилаётган ходим томонидан имзоланадиган маълумотнома тузилади.

40. Маълумотнома мазкур Регламентга 2-иловага мувофиқ шаклда тузилиб, кириш, баён, хулоса ва таклиф қисмдан иборат бўлади.

41. Маълумотнома ёки унинг алоҳида бандларидан норози бўлган, ишчи гуруҳ аъзоси, шунингдек, устидан хизмат текшируви ўтказилаётган ходимнинг мулоҳазалари маълумотномага илова қилиши шарт.

42. Устидан хизмат текшируви ўтказилаётган шахс маълумотномага имзо қўйишдан бош тортган ҳолларда далолотнома расмийлаштирилади. Ушбу далолотномага ишчи гуруҳ аъзоларидан ташқари, хизмат текшируви натижаларидан манфаатдор бўлмаган камида икки нафар шахс имзо қўйиши лозим.

43. Маълумотномага асосан Корхона раҳбари қуйидаги қарорларни қабул қилиши мумкин:

қоидабузарлик тўғрисидаги маълумот тасдиқламаганлиги муносабати билан хизмат текширувини яқунланган деб топиш;

сабаблар ва муддатлари кўрсатилган ҳолда хизмат текшируви материалларини қўшимча ишлаш учун, зарурат туғилганда эса – ишчи гуруҳ таркибини ўзгартириш учун қайтариш;

ходимни интизомий жавобгарликка тортиш;

ходимга нисбатан огоҳлантириш чораларини қўллаш;

келгусида шу каби қоидабузарликлар содир бўлишининг олдини олиш бўйича тегишли чора-тадбирларни ишлаб чиқиш;

жиноят аломатлари тасдиқланган ҳолда, тегишли материалларни ҳуқуқни муҳофаза қилиш органларига тақдим этиш.

44. Хизмат текшируви ўтказилишига сабаб бўлган маълумот ҳақида хабар берган шахслар қоидабузарлик тасдиқлангани ёки тасдиқланмагани, шунингдек кўрилган чоралар ҳақида умумий тарзда хабардор қилиниши мумкин.

45. Ҳуқуқбузарликларга йўл қўймаслик, уларнинг содир этилишига қўмаклашувчи сабаблар ва шарт-шароитларни бартараф этиш мақсадида хизмат текшируви натижалари ҳақида ходимлар умумий тартибда хабардор қилинади.

## **XI. Хизмат текширувига оид ҳужжатларни сақлаш ва улардан фойдаланиш**

46. Хизмат текширувида иштирок этаётган ходимлар текширув давомида уларга маълум бўлган ахборотнинг конфиденциаллигини таъминлайдилар (қонунчилик ҳужжатларида кўзда тутилган ҳолатлар бундан мустасно).

47. Хизмат текширувига оид материаллар ишчи гуруҳ раҳбари томонидан алоҳида йиғмажилдга рақамланган ва тикилган ҳолда Коррупцияга қарши курашиш ички назорат бўлимига топширилади.

48. Коррупцияга қарши курашиш ички назорат бўлими, ҳудудий бошқармалар ва идоравий мансуб ташкилотлар ушбу вазифа юкланган бўлинмалар мазкур Регламентга 3-иловага мувофиқ шаклда хизмат текширувлари электрон реестрини юритилишини таъминлайди. Корхона

томонидан ўтказилган хизмат текширувлари электрон реестрини ҳар чорақда  
Коррупцияга қарши курашиш ички назорат бўлимига тақдим этишлари шарт.

“Uzavtoyo’lbelgi” davlat unitar  
korxonasinинг коррупциявий хатти-  
харакатлари ва одоб-ахлоқ  
қоидаларини бузиш ҳолатлари  
устидан хизмат текширувлари  
ўтказиш бўйича Регламентга 1-илова

## ДАЛОЛАТНОМА

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ й.

Биз, қуйида имзо қўювчилар

\_\_\_\_\_  
(ФИШ, лавозими)

\_\_\_\_\_  
(ФИШ, лавозими)

\_\_\_\_\_  
(ФИШ, лавозими)

Ходим (ФИШ, лавозими) 20\_\_-йилнинг «--»да

\_\_\_\_\_,дан  
иборат бўлган қоидабузарлик содир этилганлиги тўғрисида ёзма тушунтириш бериш таклиф  
этилган бўлиб, у ёзма тушунтириш беришни рад этгани тўғрисида ушбу актни туздик.

Ёзма тушунтириш беришни рад этганлиги сабабларини ходим (ФИШ, лавозими)  
қуйидагилар билан изоҳлади

\_\_\_\_\_  
(тушунтириш беришни рад этганлик сабаблари эркин шаклда баён этилсин).

Далолотнома тузган шахслар имзоси:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(имзо)

\_\_\_\_\_  
(ФИШ)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(имзо)

\_\_\_\_\_  
(ФИШ)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(имзо)

\_\_\_\_\_  
(ФИШ)

Далолотнома билан танишдим\*: (ФИШ, лавозим, сана, имзо) \_\_\_\_\_

\* Далолотномага имзо қўйишдан бош тортса, ишчи гуруҳ раҳбари «имзолашдан бош тортди» ёзувини киритиб, ўзи имзо қўяди.

“Uzavtoyo’lbelgi” davlat unitar korxonasi  
korruptsiyaviy xatti-xarakatlari va odob-aхлоk  
qoidalarini buzish holatlari ustidan xizmat  
tekshiruvlari ўtkazish бўйича Регламентга  
2-илова

**“Тасдиқлайман”**  
**“Uzavtoyo’lbelgi” davlat**  
**unitar korxonasi direktori**  
**В.А.Акрамов**

2024йил \_\_\_\_\_

**Хизмат текшируви натижалари тўғрисида**  
**Маълумотнома**  
**\_\_\_\_-сон**

1. Асос: Ташкилот раҳбарининг буйруғи (сана ва рақами)

2. Ишчи гуруҳ таркиби:

Ишчи гуруҳ раҳбари \_\_\_\_\_  
(лавозими, фамилияси, инициаллари)

Ишчи гуруҳ аъзолари \_\_\_\_\_  
(лавозими, фамилияси, инициаллари)

3. Хизмат текширувини ўтказилган муддати:

4. Текширув ўтказиш учун асослар (келиб тушган хабарнинг қисқача мазмуни):

\_\_\_\_\_

5. Баён қисми (хизмат текширувида аниқланган фактлар):  
қоидабузарлик содир бўлганми ва у нималарда ифодаланган;  
қоидабузарлик содир этилган жойи, вақти, усули ва қоидабузарликни содир этишнинг  
бошқа шароитлари;

Хизмат текшируви ўтказилаётган ходим(лар)нинг маълумотлари (ФИШ, лавозими,  
(тузилмавий бўлинма номи (бошқарма, бўлим номини кўрсатган ҳолда), меҳнат шартномаси  
тузилган сана, ушбу ходимга нисбатан Хизмат текшируви аввал ҳам ўтказилганми);

қоидабузарликни содир этишга алоқадор бўлган шахслар доираси;

қоидабузарликни содир этиш мақсадлари ва сабаблари;

қоидабузарликни содир этишга туртки бўлган сабаб ва шартлар;

конкрет ходимнинг айбдорлигини тасдиқловчи ёки унинг айбсизлигига гувоҳлик берувчи  
тўпланган маълумотлар таҳлили;

Хизмат текшируви ўтказилаётган ходимнинг ўз химояси учун келтирган далиллари,  
уларни текшириш натижалари.

6. Хулоса ва таклифлар:

а) хулоса қисмида:

Хизмат текшируви ўтказилган шахс(лар)нинг харакат(лар)ида (харакатсизлигида)  
қоидабузарлик мавжуд ёки йўқлиги тўғрисида хулоса;

қоидабузарлик бўлса, талаблари бузилган Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги ёки  
Ташкилотнинг ички ҳужжатлари номи, санаси ва бузилган қоида мазмуни;

қоидабузарлик содир этиш натижасида етказилган зарар характери ва кўлами (мавжуд  
бўлса);

б) таклиф қисмида

айбдор шахс (лар)ни жавобгарликка тортиш бўйича таклифлар;

қоидабузарлик содир этишга олиб келадиган сабаб ва шартларни бартараф қилишга қаратилган тавсиялар;

Хизмат текшируви материалларини ҳуқуқни муҳофаза қилиш органларига тақдим этиш зарурияти.

Ишчи гуруҳ аъзолари имзолари:

Хулоса билан танишдим\*:

\_\_\_\_\_

(ФИШ, лавозими)

\_\_\_\_\_

(имзо)

\_\_\_\_\_

(сана)

\*Хулосага имзо қўйишдан бош тортса, ишчи гуруҳ раҳбари «имзолашдан бош тортди» ёзувини киритиб, ўзи имзо қўяди.



“Uzavtoyo’lbelgi” davlat unitar  
korxonasi xodimlarining  
korruptsiyaviy xatti-xarakatlari va  
odob-ahloq koindalarini buziш  
holatlari ustidan хизмат  
текширувлари ўтказиш бўйича  
Регламентга  
3-илова

**Хизмат текширувлари электрон реестри**

<b>Т/р</b>	<b>Хизмат текшируви ўтказиш тўғрисидаги буйруқ рақами ва санаси</b>	<b>Ўтказилган хизмат текшируви натижалари тўғрисидаги маълумотнома рақами ва санаси</b>	<b>Хизмат текшируви ўтказиш даври</b>	<b>Ишчи гуруҳ таркиби</b>	<b>Қоидабузарлик тўғрисидаги ахборот келиб тушган манба</b>	<b>Хизмат текшируви ўтказиш йўналишларининг қисқача таърифи</b>	<b>Текширув натижаларининг қисқача таърифи</b>	<b>Аниқланган айбдор шахслар рўйхати</b>	<b>Текширув натижалари бўйича тасдиқланган чоралар</b>	<b>Муддатлар ва ижро учун масъул</b>	<b>Амалда бажарилганлик тўғрисидаги ахборот</b>
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1											
2											
3											
4											
5											
...											